353194

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1025401930806
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от 27.06.18
за ГРН 6185476078386
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№16 по Новосибирской области
зам. начальника отдела
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Баскаева Т.Е.
фамилия, инициалы
подпись

Утвержден
приказом департамента имущества
и земельных отношений
Новосибирской области
от «07» 06 2018 №1338

Согласован:
министерством образования
Новосибирской области
И.о. министра образования
Новосибирской области

С.В. Федорчук

«04» мая 2018 г.

Устав
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж»
(Новая редакция)

г. Новосибирск
2018

I. Общие положения

1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж», в дальнейшем именуемое «Учреждение», образовано Приказом Министерства Местной промышленности РСФСР от 28.03.1952 № 539 как «Новосибирский индустриальный техникум».

Постановлением Совета народного хозяйства РСФСР от 24.04.1961 № 81 Учреждение переименовано в «Новосибирский механико-технологический техникум».

Приказом Министерства автомобильного транспорта и шоссейных дорог РСФСР от 05.01.1966 № 1 Учреждение переименовано в «Новосибирский автотранспортный техникум».

Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.07.2001 № АШ-5р Учреждение переименовано в «Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирский автотранспортный техникум».

Приказом Федерального дорожного агентства от 02.12.2004 № ОБ-122 Учреждение переименовано в «Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирский автотранспортный техникум».

Приказом Федерального агентства по образованию от 20.12.2005 № 324 Учреждение переименовано в «Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Новосибирский автотранспортный техникум».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.02.2012 № 23 Учреждение переименовано в «Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Новосибирский автотранспортный техникум».

Распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2013 № 431-рп Учреждение переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж».

Новая редакция Устава принимается в целях приведения в соответствие с действующим законодательством.

2. Наименование Учреждения:

полное – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж»,

сокращенное – ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж».

3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, улица Якушева, дом 31

Почтовый адрес: 630102 город Новосибирск, улица Якушева, дом 31.

4. Учреждение является некоммерческой организацией.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новосибирская область.

Полномочия учредителя Учреждения в пределах установленной федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области

компетенции осуществляют Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство образования Новосибирской области.

От имени Новосибирской области права собственника в пределах установленной законодательством компетенции осуществляют Законодательное Собрание Новосибирской области, Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство образования Новосибирской области.

Учреждение подведомственно министерству образования Новосибирской области.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба Новосибирской области со своим наименованием, штамп, бланки.

7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

10. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области в сфере образования.

Основной целью Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

11. Для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

1) образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) образовательная деятельность по реализации основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3) образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования;

12. Учреждение может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей, указанных в пункте 10

настоящего Устава, и соответствующие этим целям:

1) предоставление платного и частично платного обучения по основным и дополнительным образовательным программам на договорной основе, организация курсов по подготовке к поступлению в учебные заведения;

2) оказание услуг столовой по организации питания на договорной основе;

3) предоставление услуг спортивного зала, спортивной площадки на договорной основе;

4) оказание услуг по организации и проведению мероприятий (выставка-продажа, симпозиум, конференции, лекции, семинары, спортивные занятия и мероприятия) на договорной основе;

5) предоставление услуг по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда на договорной основе.

6) реализация товаров и услуг от учебно-производственной деятельности на договорной основе;

7) проведение медицинских предрейсовых, послерейсовых и текущих осмотров водителей на договорной основе;

8) оказание эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, на договорной основе

9) оказание услуг по выполнению учебно-методических работ на договорной основе;

10) предоставление услуг по переплету дипломных проектов, курсовых работ, выполнению печатных, копировальных и множительных работ на договорной основе.

13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

14. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 11 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 10 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

16. Учреждение возглавляет руководитель – директор.

Назначение и прекращение его полномочий осуществляет министерство образования Новосибирской области.

Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области.

17. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности.

Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

18. Руководитель осуществляет комплектование работников Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

На работу в Учреждение по должностям инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции, принимаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии со статьями 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

19. Система оплаты труда в Учреждении утверждается в соответствии с условиями, предусмотренными Отраслевым тарифным соглашением, с учетом:

1) обеспечения минимального размера заработной платы, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области;

2) обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

3) обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

4) обеспечения условий для повышения размера заработной платы работникам учреждений и предоставления иных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

5) типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда, включая нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, нормы времени, утверждаемые в порядке, установленном Правительством Российской Федерации).

20. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, развития демократии в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание

работников (конференция) работников и обучающихся Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения, методический совет.

21. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора по основному месту работы, и обучающихся.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание созывается руководителем Учреждения.

В Общем собрании принимают участие руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, работники Учреждения.

Возглавляет Общее собрание руководитель Учреждения, который является его председателем (в отсутствие руководителя – один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет его заседания. Общее собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

К компетенции Общего собрания относится:

1) принятие коллективного договора;

2) заслушивание ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

3) рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 50 процентов членов Общего собрания.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Общего собрания.

Решения Общего собрания вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для работников и обучающихся Учреждения.

Собрание не выступает от имени Учреждения.

22. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет формируется в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

Педагогический совет формируется в составе руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, преподавателей, заведующих отделениями и библиотекой, руководителей предметно-цикловых комиссий и руководителей физической культуры, методистов.

Состав Педагогического совета утверждается приказом Учреждения сроком на один год.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом Учреждения.

Возглавляет Педагогический совет руководитель Учреждения, который является его председателем (в отсутствие руководителя – один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Педагогический совет созывается руководителем Учреждения не позднее, чем за пять дней до его проведения.

К компетенции Педагогического совета относится:

1) рассмотрение:

а) состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;

б) состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

в) состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Учреждения.

г) состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

д) состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся.

е) вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации;

ё) вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, кроме отчисления по собственному желанию, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации;

ж) материалов самообследования Учреждения;

з) плана развития Учреждения, планов учебно-воспитательной и научно-методической работы Учреждения, его структурных подразделений;

и) состояния мер и мероприятий по реализации образовательных программ;

й) состояния учебно-воспитательной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по повышению качества обучения обучающихся;

2) рассмотрение и обсуждение:

а) концепции развития Учреждения;

б) планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости-плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения;

в) вопросов, связанных с деятельностью учебно-производственных и других подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;

3) определение:

а) основных характеристик организации образовательного процесса: правил приема обучающихся; порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

б) порядка формирования предметно-цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметно-цикловых комиссий, рассмотрение деятельности предметно-цикловых комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 50 процентов членов Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Педагогического совета.

Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

23. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, объединяющим работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора по основному месту работы, и обучающихся. Совет Учреждения формируется сроком на пять лет (срок полномочий для обучающихся – предельный срок их обучения в Учреждении).

Нормы представительства в Совете Учреждения: от педагогических работников – 5 человек, от обучающихся – председатель студенческого совета, от учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала – 5 человек.

Возглавляет Совет Учреждения руководитель Учреждения, который является его председателем (в отсутствие руководителя – один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Совета Учреждения, ведет заседания. Совет Учреждения избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относится:

1) рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2) согласование списков работников Учреждения, представляемых к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Новосибирской области, Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области, объявлению Благодарности Губернатора Новосибирской области;

3) участие в разработке мер, способствующих эффективной работе всего коллектива Учреждения и отдельных его подразделений;

4) принятие отчетов руководителя Учреждения о ходе выполнения планов (программ) развития Учреждения, финансовой-хозяйственной деятельности;

5) осуществление контроля в Учреждении за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки и стипендий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение Совета Учреждения по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 50 процентов членов Совета.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

24. Методический совет Учреждения (далее – Методический совет) является консультативным коллегиальным органом управления по вопросам организации методической работы в Учреждении, объединяющим на добровольной основе работников Учреждения. Методический совет создается в целях совершенствования методической работы и координации деятельности структурных подразделений методической службы в Учреждении.

Методический совет формируется в составе заместителей руководителя Учреждения, преподавателей, заведующих отделениями и библиотекой, руководителя методической службы и методистов.

Состав Методического совета утверждается приказом Учреждения сроком на один год.

Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

План работы Методического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается приказом Учреждения.

Методический совет избирает председателя (одного из заместителей руководителя Учреждения), который возглавляет Методический совет, выполняет функции по организации работы Методического совета, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Методического совета.

Методический совет созывается руководителем Учреждения не позднее, чем за пять дней до его проведения. Решение руководителя Учреждения о созыве Методического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Методического совета.

К компетенции Методического совета относится решение следующих вопросов:

1) разработка основных направлений методической работы Учреждения;

2) формирование цели и задач методической службы Учреждения;

3) обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

4) организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;

5) организация консультирования педагогических работников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально технического обеспечения;

6) разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников Учреждения;

7) участие в подготовке к аттестации педагогических работников Учреждения;

8) содействие профессиональному становлению молодых (начинающих) преподавателей;

9) организация взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми образовательными технологиями;

10) внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения электронного обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;

11) разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Методического совета. Срок хранения протоколов Методического совета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Методического совета вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Методический совет не выступает от имени Учреждения.

25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее – представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

Представительные органы обучающихся, представительные органы работников, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, решениями Общего собрания.

26. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

27. Имущество Учреждения является государственной собственностью Новосибирской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается в балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

28. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственными заданиями собственника (учредителя) и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре государственной собственности Новосибирской области.

29. Учреждение без согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Виды особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются министерством образования Новосибирской области.

30. Учреждение вправе с согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами,

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

31. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия министерства образования Новосибирской области.

32. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения министерства образования Новосибирской области.

33. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Новосибирской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

34. Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

35. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

36. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из областного бюджета Новосибирской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели (не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания) в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

37. Доходы Учреждения, полученные от осуществления предусмотренных пунктом 12 настоящего Устава видов деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

38. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Новосибирской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

40. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании

заключения межведомственной (балансовой) комиссии по рассмотрению вопросов об эффективности управления государственным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и оперативном управлении унитарных предприятий Новосибирской области и оперативном управлении государственных учреждений Новосибирской области.

Принятие решения о реорганизации и ликвидации, а также проведение реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

41. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области.

42. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Новосибирская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

V. Филиалы и представительства Учреждения

43. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

44. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений о них.

45. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

46. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

47. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

VI. Организация и осуществление образовательной деятельности

48. Содержание образования в Учреждении определяется федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными программами среднего профессионального образования, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

49. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего

профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

50. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.

51. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

52. Срок обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении устанавливается в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

53. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с графиками учебного процесса и расписанием занятий.

54. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Сроки окончания определяются согласно учебному плану по конкретной специальности, форме получения образования и курса обучения.

Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

Учебный год в Учреждении делится на учебные семестры, по итогам которых осуществляется промежуточная аттестация. Целью промежуточной аттестации является выявление уровня освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

Между семестрами, два раза в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

55. Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

56. С учетом потребностей и возможностей личности обучающийся получает образование в Учреждении по выбору в следующих формах: очной, очно-заочной и заочной.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной профессиональной образовательной программы действуют единый федеральный государственный образовательный стандарт.

57. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

58. Учебная деятельность обучающихся в Учреждении предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также учебно-тренировочные сборы, выполнение выпускной

квалификационной работы.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

59. Продолжительность учебной недели устанавливается Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

Расписание, режим и начало учебных занятий утверждается руководителем Учреждения.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Занятия по одной учебной дисциплине проводятся спаренными часами с 5-ти минутным перерывом.

Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 10-ти минут. Для организации питания обучающихся в течение учебного дня предусматривается перерыв не менее 25 минут.

60. Объем обязательных аудиторных занятий и практики для обучающихся не должен превышать 36 академических часов в неделю.

61. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики Учреждения учебные занятия и практика могут проводиться Учреждением с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Исходя из специфики Учреждения учебные занятия и практика могут проводиться Учреждением с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

62. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем).

63. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает учебную и производственную практику по профилю специальности и преддипломную профессиональную практику обучающихся Учреждения, которая проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

64. В Учреждении создаются предметно-цикловые комиссии для организации научно-методической деятельности преподавателей и учебно-методического обеспечения образовательного процесса, осуществляющие свою деятельность на основании Положения, утвержденного приказом Учреждения.

65. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем

контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом Учреждения.

Количество экзаменов не должно превышать – 8, зачетов – 10 в учебном году. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в баллах: «2» – неудовлетворительно; «3» – удовлетворительно; «4» – хорошо; «5» – отлично.

По отдельным дисциплинам выставляется «зачет»; «не зачет».

66. Время, отводимое на промежуточную аттестацию, по годам обучения распределяется в рабочем учебном плане, утверждаемом приказом Учреждения.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Промежуточная аттестация – экзаменационная сессия проводится в соответствии с расписанием экзаменов и зачетов, утвержденным руководителем Учреждения. Расписание экзаменов и зачетов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

67. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за первый и второй семестры, приказом Учреждения переводятся на следующий курс.

68. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

69. Учреждение обеспечивает выдачу, заполнение, хранение и учёт соответствующих бланков документов, в соответствии с порядком утверждаемым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

70. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение или выбывшему до окончания Учреждения, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

71. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Учреждение предоставляет специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, или группах.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

При организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

VII. Участники образовательного процесса

72. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Учреждение обеспечивает защиту персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

73. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права и меры социальной поддержки, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон

об образовании), Законом Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области», а также локальными нормативными актами Учреждения.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет средств областного бюджета Новосибирской области, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения обучения.

74. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

75. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) использовать ненормативную лексику, непристойные жесты;

5) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

76. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

77. Обучающиеся очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном Законом об образовании, Законом Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области», а также локальными нормативными актами Учреждения.

78. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

79. За неисполнение или нарушение устава Учреждения правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим пунктом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программ среднего профессионального образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

80. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся пользуются правами, установленными Законом об образовании, а также локальными нормативными актами Учреждения.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

81. В течение образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

82. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся исполняют свои обязанности и несут ответственность в соответствии с Законом об образовании, а также локальными нормативными актами Учреждения.

83. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

84. Отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым

договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

85. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

6) свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

86. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

87. Прием на работу оформляется приказом Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора.

88. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 часов. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников отражаются в трудовом договоре.

89. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, установленными Законом об образовании, а также локальными нормативными актами Учреждения.

Педагогические и иные работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, Законом об образовании, Законом Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области», а также локальными нормативными актами Учреждения.

90. Педагогические и иные работники Учреждения исполняют свои обязанности и несут ответственность в соответствии с Законом об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

VIII. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения

91. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с Законом об образовании принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, правилами, инструкциями, положениями.

Локальные нормативные акты утверждаются руководителем Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение студенческих советов, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.