**Работа в Компасе с многолистовым чертежом**

 Для добавления в документ нового листа служит команда Вставка -> Лист. Новый лист будет создан с параметрами (формат, ориентация, оформление), указанными в окне параметров для новых листов (то есть на вкладке Новые документы).

1. Создайте документ КОМПАС-Чертеж. Если вы ничего не изменяли в настройках, у вас должен получиться документ с одним листом А4.

2. Создайте еще три листа в этом документе, трижды выполнив команду **Вставка -> Лист.**

3. Вызовите **Менеджер документа (Сервис, Менеджер документа**) или ,нажав соответствующую кнопку на панели инструментов **Стандартная.**

4. В левой части окна менеджера щелкните на пункте **Листы**. В правой отобразится список всех листов документа: четыре листа формата А4 с вертикальной ориентацией. Первый – со стандартным оформлением первого листа конструкторского чертежа, остальные три – с оформлением Чертеж констр. Посл. листы. ГОСТ 2.104—2006 (то есть с настройками по умолчанию).

5. В правом списке можно изменять параметры любого листа. Изменить все Листы формата **А3** и **Горизонтальная ориентация**. Для изменения стиля оформления достаточно щелкнуть на строке списка в столбце **Оформление**, после чего появится окно выбора стиля оформления;

Поменять формат можно в раскрывающемся списке в столбце **Формат**. Для переключения ориентации достаточно щелкнуть кнопкой мыши в соответствующем столбце.



Рис.1 Менеджер документа после настройки параметров всех листов

6. Закройте **Менеджер документа**, нажав кнопку ОK, чтобы принять все изменения. Текущий документ должен принять вид, показанный на рис.



Рис.2. Многолистовой чертеж

Теперь вы можете приступать к созданию изображения на каждом листе. Настоятельно рекомендую создавать по меньшей мере один вид на каждый лист в документе. Это значительно упростит последующее редактирование чертежа.

На листе напечатать текст: **Инструменты, Ввод текста**, нажать **Создать объект**. Изображения добавляются последним слоем, несмотря на его размеры: **Вставить, Рисунок**, устанавливая **Масштаб** (см. панель Свойств), если требуется **изменить Масштаб - двойным нажатием на картинку в панели Свойств. Заполнить по этому алгоритму все последующие Листы, Сохранить как … в личную папку.**

Все эти листы будут сохранены в одном CDW-файле. Перед выводом всех листов на печать с помощью окна предварительного просмотра (**Файл -> Предварительный просмотр**) можно перетаскивать листы, размещая их нужным образом (рис. 3).

Создать лист А1, включить Предварительный просмотр, Открытые документы , Из файла, Открыть. Разместить листы в узлах страниц: активный лист, вызвать эту команду (см. рис.5).



Рис. 3. Размещение листов многолистового чертежа перед печатью

Отображением листов в многолистовом документе можно управлять при помощи панели инструментов Управление листами (рис. 4). Чтобы эта панель появилась на экране, нужно выполнить команду Вид -> Панели инструментов -> Управление листами.



Рис. 4. Панель инструментов Управление листами



 Рис.5

 На Листах сделать ***фрагменты*** чертежа и текста , для оформления курсового проекта по Грузовым перевозкам. Пример чертежа на А1 отправлю старосте группы.

Лучше, чтобы фрагменты были взяты из **Вашего** курсового (копии не принимаются)

**Компас-16** предпочтительнее.