*Выполните практическую работу, документ с выполненным заданием отправить по электронной почте преподавателя.*

*Укажите Фамилию, Имя, группу, номер задания*

*Срок выполнения* ***до 26.03.2020***

*Голубева E.Н* *yelena-golubeva5@mail.ru*

*Толстикова Е.И.* *yelena.tolstikova.18@mail.ru*

Практическое занятие №1

**«Электронная таблица *Excel*. Основные понятия ЭТ: ячейка, адрес ячейки, строки, столбцы, ссылки, типы данных».**

**Цель занятия:** Изучение основных понятий ЭТ. Изучение панелей инструментов и функции автозаполнения для создания и оформления таблиц.

**Порядок выполнения работы:**

1. Проверьте наличие личной папки.
2. Откройте программу MS Excel. Рассмотрите структуру окна. Найдите в окне строку меню, строку формул, обозначение активной ячейки. Научитесь выделять ячейку, диапазон ячеек, строку, несколько строк, столбец, несколько столбцов, все ячейки листа. Научитесь изменять ширину столбцов и высоту строк (перетаскивая мышью границу между именами столбцов и строк).
3. Переименуйте ярлыки листов (двойным щелчком по названию):
* Лист 1 в книге на вашу фамилию
* Лист 2 на ваше имя
* Лист 3 на название группы
1. На листе ФАМИЛИЯ создайте с помощью автозаполнения:
* последовательность месяцев, начиная с сентября (наберите название месяца, активизируйте ячейку, протяните мышью за правый нижний угол, когда курсор имеет вид +)
* Последовательность дней недели
* Последовательность целых чисел от -10 до 10 (необходимо набрать два первых числа последовательности в соседних ячейках, затем выделить две ячейки и протянуть мышью)
* Последовательность четных чисел от 4 до 20
* Последовательность нечетных чисел от 1 до 21
* Последовательность чисел, кратных N (Число N задайте самостоятельно, N≠2)
1. Сохраните результат в личной папке.
2. Активизируйте меню *Главная*, изучите назначение инструментов
3. На листе ИМЯ в ячейке А3 запишите Вашу фамилию, имя и отчество.

Расположите в соответствии с образцом:

*Формат → Ячейки, Закладка выравнивание*

Выравнивание по вертикали — по центру

Выравнивание по горизонтали — по центру

Переносить по словам.

Измените цвет шрифта, Начертание Курсив, задайте цвет фона.

1. Скопируйте Вашу фамилию, имя и отчество в ячейку С3. Измените ориентацию текста 90°. Сохраните результат.
2. На листе НАЗВАНИЕ ГРУППЫ создайте таблицу (см табл. 1):

Для заголовка таблицы объедините несколько ячеек и разместите текст по центру (меню *Главная→* ←а→)

Для даты установите формат «Число, название месяца, год», выравнивание по центру.

Для фамилий начертание полужирный, выравнивание по левому краю.

Заполните данными ячейки, выделенные серым цветом, установите выравнивание по центру.

Значения в строке и в столбце Итого вычислите с помощью Σ (меню *Главная*)

Замечание: Иногда в некоторых ячейках вместо цифр могут появиться значки #####, означающие, что данные не помещаются в ячейке. Для устранения необходимо изменить ширину столбца.

Оформите таблицу, выполнив заливку, изменив размер и гарнитуру шрифта, установите границы.

|  |
| --- |
| Количество часов, пропущенных с 1 декабря по 6 декабря |
| Фамилия | Дата | Дата | Дата | Дата | Дата | Дата | Итого |
| Фамилия 1 |   |   |   |   |   |   |   |
| Фамилия 2 |   |   |   |   |   |   |   |
| Фамилия 3 |   |   |   |   |   |   |   |
| Фамилия 4 |   |   |   |   |   |   |   |
| Фамилия 5 |   |   |   |   |   |   |   |
| Фамилия 6 |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   |   |   |   |   |   |

*Табл. 1*

1. Справа от таблицы в одну из ячеек запишите семизначное натуральное число. Скопируйте его еще в 9 ячеек, расположенных ниже и установите для этих чисел различные числовые форматы:
2. Числовой, количество десятичных знаков 3, с разделителем групп разрядов;
3. Денежный, количество десятичных знаков 2, обозначение р.;
4. Денежный, количество десятичных знаков 0, обозначение $;
5. Дата в формате «01.01.01»;
6. Дата в формате «Январь 2001»;
7. Время;
8. Процентный, число десятичных знаков 1;
9. Экспоненциальный, число десятичных знаков 1;
10. Экспоненциальный, число десятичных знаков 3.
11. Для трех соседних ячеек установите формат дробный, дробями до трех цифр. В две ячейки запишите дроби, например 19/30 и 17/45. В третьей вычислите их сумму. Обратите внимание на запись чисел в строке формул.
12. Сохраните результат.
13. Добавьте в книгу новый лист.
14. Создайте и оформите таблицу. Название таблицы и данные задайте самостоятельно. Тип данных в ячейках установите по смыслу.
15. Результат сохраните.

**К отчету:**

Выполненные задания в книге MSExcel c 4-мя листами.

Уметь выполнять любую операцию из практической работы.