

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Новосибирский автотранспортный колледж»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании педагогического
совета 31.08.2021 протокол №1

Директор ГБПОУ НСО «Новосибирский
автотранспортный колледж»



И.Н. Круглова

31 августа 2021 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
приказ Министерства образования и науки Российской Федерации
22 апреля 2014 г. № 376

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Квалификация
техник

Форма обучения
очная

Программа подготовки специалистов среднего звена государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новосибирский автотранспортный колледж» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22 апреля 2014 г. № 376, с учетом требований профессиональных стандартов по профессии/специальности и международных стандартов (требований, предъявляемых к участникам чемпионатов WorldSkills Russia (WSR)/ WorldSkills International (WSI) по компетенциям соответствующих профессий /специальностей), а так же региональных требований и реализуется на базе **среднего общего образования**.

Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирский автотранспортный колледж»

Разработчики:

С.А. Антонова, заместитель директора по учебной работе;
И.А. Назина, председатель цикловой комиссии, преподаватель;
Л.В. Грудянкина, методист.

Рассмотрена и одобрена Методическим советом ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж»
протокол № 5 от 11 июня 2021 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена согласована с представителем работодателей.

**Президент СРО Транспортный Союз
Сибири _____ В.И. Новоселов**

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения

2 Характеристика подготовки по специальности

3 Требования к результатам освоения ППССЗ

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.1 Учебный план

4.2 Пояснения к учебному плану

4.3 Рабочие программы дисциплин

4.4 Рабочие программы профессиональных модулей

4.5 Программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики, преддипломной практики

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

6. Условия реализации ППССЗ

6.1 Кадровое обеспечение

6.2 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

6.3 Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

6.4 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

6.5 Базы практик

6.6 Информационная инфраструктура

7 Характеристика среды, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

8 Социально-бытовые условия

9 Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10 Лист изменений и дополнений в основную профессиональную образовательную программу

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. Программы профессиональных модулей.

Приложение I.1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Приложение I.2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Приложение I.3. Программа профессионального модуля Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Приложение 1.4. Выполнение работ по профессии 21635 «Диспетчер автомобильного транспорта»

Приложение 1.5 Выполнение работ по профессии 27770 «Экспедитор»

II.1 - II.18 Программы учебных дисциплин

III Программы практик

IV – Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) реализуется ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж» по программе базовой подготовки на базе **среднего общего образования**.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательным учреждением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от 22 апреля 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя базисный учебный план, рабочий учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный график учебного процесса и другие учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) составляют:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) от 22 апреля 2014г. № 376;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 №543.

- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 года №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования (с изменениями на 14 мая 2014 года)»;

- Устав ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж».

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1 Цель ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) будет профессионально готов к деятельности по:

- исследованию грузопотоков и пассажиропотоков;
- решению задач перевозочного процесса с использованием ЭВМ;
- прогнозированию рынка транспортных услуг;
- ведению учета материально-технических ценностей и составлению отчетной документации;
- организации деятельности коллектива исполнителей.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и присваиваемая квалификация техник

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость освоения обучающимися ППССЗ на базе основного общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 4536 часа и включает все виды аудиторной и

самостоятельной работы студентов, практики и время, отведенное на контроль качества освоения обучающимися ППССЗ.

1.3.4 Требования к абитуриентам

Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования.

Приём в колледж осуществляется в соответствии с Порядком приёма в Государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ №36 от 23 января 2014г.), а также на основе рекомендаций по организации деятельности приёмных и апелляционных комиссий образовательных учреждений. Приём в колледж регламентируется также внутренними локальными актами – Правилами приёма в колледж, Положением о приёмной комиссии, которые ежегодно обновляются, обсуждаются на Совете колледжа и утверждаются директором.

Приём на бюджетные места ведётся на основании контрольных цифр приёма на обучение, утверждаемых Министерством образования Новосибирской области.

Приём на обучение с полным возмещением затрат на каждую специальность осуществляется приёмной комиссией в соответствии с согласованными Министерством образования Новосибирской области объёмами платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования.

Взаимоотношения между колледжем, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для приёма граждан для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц регулируются договором. Договор оказания платных образовательных услуг оформляется при зачислении в колледж.

Зачисление в колледж проводится по результатам рейтинга с учетом результатов индивидуальных достижений поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц и представивших оригиналы соответствующих документов.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок,

- вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта,

- учетная, отчетная и техническая документация,

- первичные трудовые коллективы.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);

- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

- Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

3.1 Общие компетенции

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1	имать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, влять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	низовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и обы выполнения профессиональных задач, оценивать их ективность и качество.
ОК 3	нимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них гственность
ОК 4	ществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для ановки и решения профессиональных задач, профессионального и остного развития.
ОК 5	ользовать информационно-коммуникационные технологии в рессиональной деятельности.
ОК 6	тать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, водством, потребителями.
ОК 7	ь на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), зульгат выполнения заданий.
ОК 8	рстоятельно определять задачи профессионального и личностного

	ития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	адаптироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
	ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
	ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
	ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
	ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).	ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
	ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
	ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

3.3 Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах, формировать культуру гражданина и будущего специалиста. Знать о условиях формирования личности, ответственности и культуре.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь организовать собственную деятельность. Знать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Знать законодательную базу.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности. Знать различные способы решения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Знать информационно-коммуникационные технологии, необходимые в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Знать основы формирования коллектива, производственную этику.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития.

	самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать пути повышения самообразования, и квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь своевременно перестроиться при смене технологий. Знать основы профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Иметь практический опыт ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации, расчёта норм времени на выполнение операций, расчёта показателей работы объектов транспорта.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности, использовать программное обеспечение для решения транспортных задач, применять компьютерные средства.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Знать оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте, основы эксплуатации технических средств транспорта, систему учёта, отчёта и анализа работы, основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте, состав, функции и возможность использования информационных, телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Иметь практический опыт применения знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности, применения действующих положений по организации пассажирских перевозок, самостоятельного поиска необходимой информации.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Иметь практический опыт управления движением, уметь анализировать работу транспорта.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Знать требования к управлению персоналом, систему организации движения, правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа, основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом, основные

		принципы организации движения на транспорте, особенности организации пассажирского движения, ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Иметь практический опыт оформления перевозочных документов, расчёта платежей за перевозки.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Уметь рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики, определять класс и степень опасности перевозимых грузов, определять сроки доставки; знать основы построения транспортных логистических целей, классификацию опасных грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Уметь организовать работу с клиентурой: грузовую отчётность, меры безопасности при перевозке грузов, основные принципы транспортной логистики, правила размещения и крепления грузов.

При разработке ППСЗ учитывались трудовые функции профессионального стандарта 34134 «Специалист по логистике на транспорте».

Сопряжение ФГОС 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» и ПС 34134 «Специалист по логистике на транспорте»

ФГОС 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	ПС 34134 «Специалист по логистике на транспорте»
ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	Обобщенная трудовая функция А -Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок
ПК1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок
ПК1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	
ПК1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозкам	А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок

Также при реализации специальности 23.02.01 учитываются требования к компетенции Worldskills «Экспедирование грузов».

Сопряжение ФГОС 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и требований стандарта Worldskills к компетенции «Экспедирование грузов».

<p>ФГОС 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)</p>	<p>Требования стандарта Worldskills к компетенции «Экспедирование грузов» курсант должен знать, понимать и быть в состоянии:</p>
<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</p> <p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	<p>Модуль А Организовывать и управлять работой</p> <p>Модуль В Взаимодействовать с заказчиком</p> <p>Модуль С Выполнять коммерческие операции</p> <p>Модуль D Рассчитывать затраты и принципы ценообразования ценообразование</p> <p>Модуль Е Применять информационные и коммуникационные технологии</p> <p>Модуль F Управлять непредвиденными обстоятельствами</p>

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	32		7		2		11	52
II курс	32		8		2		10	52
III курс	20		10	4	1	6	2	43
Всего	84	0	25	4	5	6	23	147

План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час)						I курс		II курс		III курс	
			максимальная	самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			1 сем. 16 нед.	2 сем. 16 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 16 нед.	5 сем. 20 нед.	ФГОС СПО	
					всего занятий	в т. ч.								
						занятия в группах (лекций, семинаров, уроков и т.п.)	занятия в подгруппах (лаб. и прак. т. занятия)							курсовых проектов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Циклы ППССЗ		4536	1512	3024	1870	1094	60	576	576	576	576	720	2118/906
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		1026	342	684	310	374		112	96	144	220	432/ 252	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	68	20	48	48					48		48	
ОГСЭ.02	История	Э	68	20	48	48			48				48	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, ДЗ, -, ДЗ, ДЗ,	222	54	168	2	166		32	32	32	32	40	168
ОГСЭ.04	Физическая культура	-, ДЗ, -, ДЗ, ДЗ	236	168	168	2	166		32	32	32	32	40	168
<i>ОГСЭ.05</i>	<i>Русский язык и культура речи</i>	ДЗ	60	12	48	38	10		48				48	

ОГСЭ.06	Управленческая психология и профессиональная этика	ДЗ	78	18	60	42	18						60	60
ОГСЭ.07	Проектирование карьеры	ДЗ	52	12	40	40							40	40
ОГСЭ.08	Основы социологии и политологии	З	44	12	32	28	4					32		32
ОГСЭ.09	История Сибири	ДЗ	54	14	40	40							40	40
ОГСЭ.10	Психология общения	ДЗ	44	12	32	22	10				32			32
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		270	90	180	100	80		100	48		32		148/ 32
ЕН.01	Математика	Э	102	34	68	38	30		68					68
ЕН.02	Информатика	-, ДЗ	120	40	80	30	50		32	48				80
ЕН.03	Экологические основы природопользования	З	48	16	32	32						32		32
П.00	Профессиональный цикл		3240	1080	2160	1460	640	60	364	416	480	400	500	1538/622
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1662	554	1108	760	348		268	336	144	160	200	600/ 508
ОП.01	Инженерная графика	-, ДЗ	117	39	78	4	74		78					78
ОП.02	Электротехника и электроника	-, ДЗ	144	48	96	78	18		48	48				96
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация	Э	72	24	48	40	8				48			48
ОП.04	Транспортная система России	-, ДЗ	96	32	64	64			32	32				64
ОП.05	Технические средства (автомобили)	-,Э	261	87	174	112	62		78	96				174

ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	90	30	60	50	10						60	60
ОП.07	Охрана труда	ДЗ	60	20	40	28	12						40	40
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	-, ДЗ	102	34	68	48	20				34	34		68
ОП.09	Техническая механика	ДЗ	96	32	64	44	20			64				64
ОП.10	Правила безопасности дорожного движения	-, Э	234	78	156	100	56				62	94		156
ОП.11	Автотранспортное право	-, ДЗ	138	46	92	64	28					32	60	92
ОП.12	Материаловедение	ДЗ	72	24	48	38	10			48				48
ОП.13	Автомобильные эксплуатационные материалы	-, ДЗ	120	40	80	66	14		32	48				80
ОП.14	Эксплуатация автомобильных дорог	ДЗ	60	20	40	24	16						40	40
ПМ.00	Профессиональные модули		1578	526	1052	700	292	60	96	80	336	240	300	938/ 114
ПМ.01	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	Э	516	172	344	202	122	20			32	112	200	344
МДК 01 .01	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	-, Э	348	116	232	140	72	20				32	200	232
Тема 1.1.	Экономика отрасли	Э компл.	198	66	132	80	32	20				32	100	
Тема 1.2.	Финансирование, кредитование и налогообложение		150	50	100	60	40						100	

МДК .01.02	Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта).	ДЗ	72	24	48	28	20					48		48
МДК .01.03	Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта).	-, ДЗ	96	32	64	34	30				32	32		64
ПП.05	Производственная практика по профилю специальности	ДЗ											360	
ПМ.02	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	Э	348	116	232	142	70	20	64	80	48		40	232
МДК.02.01	Организация движения (по видам транспорта)	Э	132	44	88	48	40				48		40	88
Тема 2.1.	Маркетинг	3, -, Э	72	24	48	26	22				48			
Тема 2.2.	Менеджмент		60	20	40	22	18						40	
МДК.02.02	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта).	-, Э	216	72	144	94	30	20	64	80				144
ПП.01	Практика в пассажирском автотранспортном предприятии	ДЗ								180				
ПМ.03	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Э	594	198	396	294	82	20			208	128	60	396

МДК.03.01	Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта).	Э	264	88	176	126	50				112	64		176
Тема 3.1.	Транспортно-экспедиционная деятельность на автомобильном транспорте.	Э компл.	120	40	80	62	18				48	32		
Тема 3.2.	Основы логистики		144	48	96	64	32				64	32		
МДК.03.02	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	ДЗ, Э	240	80	160	122	18	20			96	64		160
МДК.03.03	Перевозка грузов на особых условиях	ДЗ	90	30	60	46	14						60	60
ПП.03	Практика в грузовом автотранспортном предприятии	ДЗ										216		
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 21635 «диспетчер автомобильного транспорта»	Кв.Э	48	16	32	28	4		32					32
МДК.04.01	Управление перевозками	ДЗ	48	16	32	28	4		32					32
ПП.02	Практика по управлению перевозками	ДЗ								72				
ПМ.05	Выполнение работ по профессии 27770 «экспедитор»	Кв.Э	72	24	48	34	14				48			48
МДК.05.01	Экспедирование грузов	Э	72	24	48	34	14				48			48
ПП.04	Практика по экспедированию грузов	ДЗ										72		
ПДП	Преддипломная практика	З											144	

ПА.00	Промежуточная аттестация	7 нед							1	1	1	1	1	
ГИА. 00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.											6 н.	
ГИА. 01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.											4 н.	
ГИА .02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.											2 н.	
Консультации по 4 часа на каждого студента в год		Учебной практики								7		8		
		Производственной практики											14	
		Экзаменов							3	2	2	3	2	
		Дифференцированных зачётов							1	9	2	6	10	
		Зачётов							1		1	2		

Пояснения к учебному плану

4.1 Организация учебного процесса и режим занятий:

Дата начала учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с календарным учебным графиком.

Организация учебного процесса предусматривает шестидневную учебную неделю с продолжительностью занятий по 45 минут и группировкой занятий парами.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды учебной работы: обязательные аудиторные занятия, консультации, самостоятельную работу.

При выполнении лабораторных и практических занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам группа делится на подгруппы, если наполняемость каждой подгруппы составляет не менее 8 человек.

Промежуточная аттестация студентов при освоении программы подготовки специалистов среднего звена проводится в форме экзаменов, дифференцированных зачётов и зачётов.

Форма проведения государственной итоговой аттестации – выполнение и защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и в полном объеме соответствовать требованиям к профессиональным компетенциям выпускников.

Объем времени, отведённого на промежуточную аттестацию, составляет не более 2 недель в учебном году. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация предусматривает не более 8 экзаменов и 10 зачётов в учебном году. Промежуточная аттестация в форме зачёта, дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение курса. В общее количество экзаменов и зачётов не входят зачёты по физической культуре.

Выполнение курсового проекта рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение. Учебным планом предусматривается обязательное выполнение трёх курсовых проектов по МДК: МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта), МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта), МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта).

Консультации для обучающихся предусматриваются образовательным учреждением из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях.

Учебная и производственная практика по профилю специальности проводится в соответствии с приказом Минтруда Новосибирской области №436 от 18.09.2014 г. «О порядке организации практикоориентированного обучения студентов государственных профессиональных образовательных организаций, подведомственных Министерству труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области». Порядок проведения практики устанавливается графиком учебного процесса, утверждаемого на каждый учебный год. Предусмотрены производственная практика (по профилю специальности – 25 нед.), производственная практика (преддипломная - 4 нед). Преддипломная практика направлена на сбор исходных данных или выполнения поставленных производственных задач с дальнейшим продолжением этой деятельности при выполнении дипломного проекта.

После завершения изучения профессиональных модулей проводится квалификационный экзамен с применением накопительной системы оценивания квалификации студентов, при которой учитываются результаты освоения междисциплинарных курсов, прохождения учебной и производственной практик, выполнения курсовых работ (проектов).

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, согласно перечня рекомендуемых к освоению профессий в рамках ППССЗ в соответствии с запросами работодателей реализуется в процессе освоения модулей ПМ.04 (Выполнение работ по профессии 21635 «диспетчер автомобильного транспорта» и ПМ.05 (Выполнение работ по профессии 27770 «экспедитор»). По результатам освоения профессиональных модулей ПМ.04 и ПМ.05, студенты получают документы (свидетельства) о присвоении рабочей профессии.

В период обучения на предпоследнем курсе с юношами проводятся учебные сборы на базе воинских частей, определенных военным комиссариатом. Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» может использоваться на освоение основ медицинских знаний.

Общая продолжительность каникул составляет 8–11 недель в учебном году, в том числе, не менее 2 недель в зимний период.

4.2 Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть ППССЗ в объеме 1358 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе 906 часов обязательной учебной нагрузки, использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части с учетом запроса работодателей, а также на введение новых дисциплин.

Вариативная часть распределена в соответствии с таблицей:

Структура и объём образовательной программы		Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам (час)		
		Всего	В том числе	
			На увеличение объёма обязательных дисциплин и ПМ	На введение дополнительных дисциплин (ПМ)
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	684	252	0	252
Математический и общий естественнонаучный цикл	180	32	0	32
Профессиональный цикл	1108	508	28	480
Профессиональные модули	1052	114	114	0
Итого часов	3024	906	142	764

4.5 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа дисциплины – нормативный документ, который является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

В рабочей программе определяется место дисциплины в основной образовательной программе специальности, ее связь с другими дисциплинами, формы и виды учебной работы по дисциплине, способы оценки результатов освоения программы дисциплины студентами, условия реализации.

Рабочие программы учебных дисциплин (в том числе вариативной части), профессиональных модулей, практики разрабатываются преподавателями колледжа в соответствии с макетом, принятым в колледже (Положение об УМК),

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и Методическом совете ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж», подписываются директором колледжа – председателем Совета колледжа, согласовываются с работодателями. Контрольные экземпляры рабочих программ, утвержденных в установленном выше порядке, представляются председателями ПЦК на хранение в методический кабинет, на электронном (бумажном) носителе.

4.6 Программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики, преддипломной практики

Программы учебной и производственной практик входят в структуру рабочей программы профессионального модуля.

Соответствие вида практики наименованию профессиональных модулей

Индексы и наименования профессиональных модулей	Вид практики	Объем часов
ПМ.01 Организация перевозочного процесса транспорта (по видам транспорта)	Производственная практика по профилю специальности	360
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)	Практика в пассажирском автотранспортном предприятии	180
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	216
ПМ.04 Выполнение работ по профессии 21635 «диспетчер автомобильного транспорта»	Практика по управлению перевозками	72
ПМ.05 Выполнение работ по профессии 27770 «экспедитор»	Практика по экспедированию грузов	72
	Преддипломная практика	144

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль.

Правила осуществления контроля и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих может быть: входным, оперативным и рубежным.

Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических заданий и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, учебных проектов, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Разработку компетентностно-ориентированных заданий и формирование комплекса оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальности.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

1) с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;

-экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (без выставления балльных отметок с отметкой «зачтено» «не зачтено»);

2) без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по дисциплине;

- дифференцированный зачет по дисциплине;

- зачет по междисциплинарному курсу;

- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;

-дифференцированный зачет по производственной (преддипломной) практике.

5.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по программе подготовки специалистов среднего звена на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Объём времени и виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы, содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

При реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования учитывается сформированность общих и профессиональных компетенций. Оценивание уровня освоения общих компетенций обеспечивается адекватностью содержания, технологий и форм государственной итоговой аттестации.

При завершении обучения по программе среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта государственная итоговая аттестация выпускников состоит из подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта.

Единые требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ установлены в методических рекомендациях по оформлению и структуре курсового и дипломного проекта, которые разработаны и утверждены в колледже в 2019 году.

При выполнении и защите дипломного проекта выпускник в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с

технической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средств труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определённых полномочий.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта из предложенного перечня тем, согласованного с заместителем директора по учебной работе. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломного проекта. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и консультанты. К дипломному проекту выпускник прилагает отзыв руководителя.

По программе подготовки специалистов среднего звена с целью организации и соблюдения процедуры государственной итоговой аттестации, выпускающей предметной (цикловой) комиссией образовательного учреждения разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, которая рассматривается на Методическом совете колледжа, согласовывается с работодателем и утверждается директором колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- форма государственной итоговой аттестации;
- объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, Положением о проведении государственной

итоговой аттестации выпускников колледжа, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, Программой государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте и учебно-методической документацией, разработанной в образовательном учреждении на основе федерального государственного образовательного стандарта.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых в колледже, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии формируется из числа:

- педагогических и руководящих работников колледжа;
- представителей предприятий - социальных партнеров.

Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается директором колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель комиссии из числа работодателей, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Заместителем председателя Государственной экзаменационной комиссии назначается директор колледжа или его заместители: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой ППССЗ.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов государственных экзаменационных комиссий.

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6.1 Кадровое обеспечение

Важным условием, определяющим качество подготовки специалистов, является кадровое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

Образовательный процесс в колледже осуществляют 50 штатных преподавателей, 4 мастера производственного обучения и 2 преподавателя-совместителя. Высшее образование по профилю преподаваемых дисциплин имеют 100% преподавателей. Четверо из числа преподавателей имеют два высших образования. Проходят обучение по магистерским программам - 2 человека. Прошли программу профессиональной переподготовки по психолого-педагогическому направлению 11 человек. Из мастеров производственного обучения один имеет высшее и трое – среднее профессиональное образование.

Преподаватели колледжа имеют отраслевые награды, в том числе:

- Почётный работник транспорта РФ – 1 чел.
- Почётный работник среднего профессионального образования – 1 чел.
- Почётный автотранспортник – 1 чел.
- Почётная грамота Министерства образования и науки РФ – 2 чел.
- Почетная грамота Министерства транспорта – 1 чел.
- Благодарность Министерства образования и науки РФ – 3 чел.

Преподаватели, работающие в колледже, объединены в пять цикловых комиссий. Работа преподавателей организуется в соответствии с рабочими учебными планами по специальностям и рабочими программами по дисциплинам. Все преподаватели выполняют предусмотренную тарификацией и индивидуальными планами учебную работу в соответствии с педагогической нагрузкой.

Всего штатных преподавателей на 01.09.2020 г. – 50 человек, в том числе:

- высшую квалификационную категорию имеют 29 человек (57,1%);
- первую квалификационную категорию имеют 14 человек (28,6%);
- соответствуют занимаемой должности – 2 человека (4%). 5 преподавателей работают менее 2-х лет.

Таким образом, кадровый состав колледжа соответствует требованиям ФГОС СПО. Администрация колледжа придаёт большое значение подбору и расстановке, а также профессиональному росту педагогических кадров. Это способствует созданию здорового нравственно-психологического климата в коллективе и успешной работе по подготовке и воспитанию будущих специалистов.

Большое значение при организации повышения квалификации играет постоянное сотрудничество с НГТУ, НИПКиПРО, ИПКиПРПО-филиал ГОУ ВПО СибГТУ, НГАУ и др. В 2018-2019 учебном году 89% (44 чел.) педагогических работников колледжа прошли обучение на курсах повышения квалификации и стажировки на предприятиях автомобильной отрасли. Ежегодно не менее 30% преподавателей специальных дисциплин проходят стажировки на предприятиях автомобильной отрасли, в соответствии с требованиями ФГОС СПО (стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года).

Сотрудники колледжа являются экспертами региональных чемпионатов и конкурсов профессионального мастерства, всероссийских олимпиад и региональных конференций, авторами заданий для проведения олимпиад, методик подготовки участников всероссийских конкурсов. Преподаватель цикловой комиссии ПЦК 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по

видам) Е.В. Соловьева является главным региональным экспертом Ворлдскиллс «Молодые профессионалы» по компетенции «Экспедирование грузов».

6.2 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (УМК).

Учебно-методические комплексы (УМК) – упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала по конкретной дисциплине, профессиональному модулю как части основной профессиональной образовательной программы, реализации целей и содержания образовательного стандарта специальности/профессии подготовки.

УМК формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля.

Для реализации ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разработаны для дисциплин и профессиональных модулей следующие элементы УМК:

- нормативная документация;
- общеметодическая документация;
- методический комплекс по курсовому проектированию;
- методические материалы для внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- методический комплекс по практике (для профессиональных модулей);
- комплект контрольно-оценочных средств;
- методические материалы для внеурочной работы студентов.

В целях обеспечения доступности образования, повышения его качества, развития применения электронного обучения и дистанционных технологий УМК дублируется в системе дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle).

На случай неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки, в колледже разработаны учебно-методические материалы для обучения и контроля знаний студентов размещенные на СДО платформе. Учебно-методические материалы состоят из обязательных обзорных лекций, презентаций, видеоматериалов, а также контрольных тестов.

При реализации образовательной программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Преподавателями колледжа реализуется личностно-ориентированный подход в образовательном процессе, результативно внедряются элементы активных, интерактивных и информационных технологий.

Наиболее часто используемыми педагогическими технологиями у преподавателей являются информационно-коммуникационные, проблемного и проектного обучения, технология исследовательского обучения, игровые

технологии, технология личностно-ориентированного обучения, технология уровневой дифференциации знаний, развитие критического мышления.

6.3 Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

Общий фонд библиотеки колледжа на 01.01 2020 г. составляет 40867 экземпляров учебной, справочной, методической, художественной литературы, в том числе учебно-методической литературы – 36 012 экземпляров. За период 2019 - 2021 гг. было приобретено 604 экземпляров новой литературы, всего 26 наименования.

В фонде библиотеки на абонементе и в читальном зале имеется 117 экземпляров электронных ресурсов, в том числе методические пособия и методические рекомендации, разработанные преподавателями колледжа. Достоверная информация о библиотечном фонде и новых поступлениях литературы регулярно размещается на сайте колледжа.

Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине. Книгообеспеченность одного студента составляет 34,3 экземпляров ($40867:1193 = 34,3\text{ед.}$). Книгообеспеченность одного студента учебной литературой составляет 30,2 экземпляра ($36012:1193 = 30,2\text{ед.}$). Книгообеспеченность одного студента дневного отделения = 40,4 экземпляра ($40867:1012$). Книгообеспеченность одного студента дневного отделения учебной литературой = 35,6 экземпляра ($36012:1012$).

Кроме учебной литературы библиотечный фонд колледжа включает официальные, справочно-библиографические издания: энциклопедии, справочники, словари по 10-15 экземпляров по всем циклам образовательных программ.

С декабря 2021 года подключен доступ к электронной библиотечной системе Юрайт, с помощью которой студенты и преподаватели могут работать с литературой, представленной издательством. Библиотечная система Юрайт также позволяет пройти обучение студентам и преподавателям по навигации в системе.

Важнейший источник оперативной информации – периодические издания. Ежегодно осуществляется подписка на периодические издания, необходимые студентам, преподавателям и сотрудникам колледжа. Всего в библиотеке каждое полугодие выписывается 12 наименований периодики. В 2019 г. на периодические издания было израсходовано 71436 рублей, на первое полугодие 2019 г. – 51930 рублей, второе полугодие -19506 рублей. Фонд периодических изданий состоит из центральных и местных общественно-политических, профессиональных, теоретических, научно – методических журналов, газет и информационных сборников, а также отраслевых изданий, соответствующих профилю реализуемым образовательным программам, при этом по каждой образовательной программе выписывается не менее 3-х наименований периодических изданий, таких как Газета «Транспорт России», журналы «Автомобиль и сервис», «Автомир», «Автоперевозчик», «Автошкола-профи», «За рулём».

Возможность доступа студентов к библиотечным информационным ресурсам гарантирована:

- обеспечением контингента колледжа основными видами библиотечных и библиографических услуг;
- обслуживанием пользователей библиотеки на учебном абонементе и в читальном зале. Количество мест в читальном зале – 50;
- оборудованием читального зала 2 компьютерами с выходом в Интернет, принтером, ксероксом;
- обеспечением доступа к ресурсам Интернет и выполнением услуг по ксерокопированию и распечатке текстовых документов, поиску информации;
- проведением информационных выставок, организованных в читальном зале библиотеки, где можно познакомиться с новыми поступлениями литературы;
- размещением информации о библиотечных фондах на сайте колледжа и др.
- доступ к электронным образовательным ресурсам Научной библиотеки, ГПНТБ и др. по читательским билетам.
- свободный доступ для каждого обучающегося к электронно-библиотечным ресурсам издательства «Юрайт» и «Академия».

На официальном сайте работает раздел «Библиотека», который включает в себя перечень ссылок на электронные образовательные ресурсы, используемые каждым преподавателем колледжа в учебном процессе. В разделе отображены мероприятия, выставки и презентации, проводимые сотрудниками библиотеки, представлены аннотации на публикации работников и студентов колледжа.

Для оперативного информирования студентов, преподавателей и сотрудников колледжа о пополнении фонда библиотеки систематически выпускаются информационные бюллетени и организуются выставки новых изданий. Достоверная информация о библиотечном фонде и новых поступлениях литературы регулярно размещается на сайте колледжа.

Обеспеченность учебной, учебно-методической, а также дополнительной литературой в соответствии с требованиями ФГОС достигается многообразием форм доступа к библиотечным информационным ресурсам.

6.4 Материально-техническое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса

Общая площадь колледжа составляет 7 452 м², в том числе учебно-лабораторная площадь - 3 850 м², на одного студента приходится 7,66 м². В колледже имеется 32 учебных кабинета и 10 лабораторий для проведения занятий, в том числе, 4 компьютерных класса, а также спортивный зал, актовый зал, библиотека с читальным залом, производственные мастерские, демонтажно-монтажный и сварочно-кузовной участки, гараж-профилакторий, комната для релаксации и психологической разгрузки.

Материально-техническая база Колледжа

№ п/п	Наименование подразделений	2018	2019
-------	----------------------------	------	------

1.	Учебно-производственное здание/корпуса/. Всего иц	1	1
	1) Кабинеты (учебные аудитории), всего иц, в т.ч.:	42	43
	- специализированные кабинеты	31	31
	- лаборатории	11	12
	Учебные мастерские	3	3
2.	Общая площадь помещений кв. м. (тыс.), в т.ч.:	7452	7452
	- площадь учебно-лабораторных помещений	3850,0	3850,0
	- учебно-лабораторная площадь, приходящаяся на го студента дневного обучения /кв.м./	3,96	3,96

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др., обеспечивающих реализацию ПССЗ.

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Истории
2	Русского языка
3	Социально-экономических дисциплин
4	Русского языка и культуры речи
5	Иностранного языка
6	Математики
7	Информатики и информационных систем
8	Инженерной графики
9	Метрологии, стандартизации и сертификации
10	Транспортных систем России
11	Технических средств (автомобильного транспорта)
12	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
13	Организации сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном)
14	Организации перевозочного процесса на транспорте (автомобильном)
15	Организации транспортно-логистической деятельности на

	транспорте (автомобильном)
16	Правил и безопасности дорожного движения
17	Материаловедения
18	Экономики отрасли и управления качеством и персоналом
19	Технической механики
20	Правовых основ профессиональной деятельности
21	Методический
	Лаборатории:
1	Физики
2	Химии
4	Электротехники и электроники
5	Автоматизированных систем управления
6	Автомобильных эксплуатационных материалов
7	Технических средств (автомобильного транспорта)
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион с элементами полосы препятствия
3	Стрелковый тир
	Залы:
1	Библиотека
2	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
3	Актовый зал

6.5 Базы практик

Основными базами прохождения практики студентов являются предприятия, с которыми оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практик студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

№п/п	Предприятие	№ договора	Адрес	Количество мест
1	МКП КТО	1	Тихая, 3	5
2	ОАО "Новосибирский автотранспортный комбинат"	3	Троллейная, 85	6
3	ООО "Мастер-Кар"	4	Федосеева, 36/3	3
4	ПАТП 4	5	Твардовского, 3	6
5	АБ ОСП УФПС НСО филиал "ФГУП "Почта России"	6	Красина, 58	10
6	ОАО ТК "Центр"	16	Писарева, 73	10
7	Филиал №1 Дзержинское МКП "ГЭТ"	404	Алейская, 4	2
8	Филиал №2 Кировское МКП "ГЭТ"	404	Сибиряков-Гвардейцев, 49	2
9	Филиал №3 Ленинское МКП "ГЭТ"	404	Станционная, 98а	2
10	Филиал №4 Левобережное трамвайное МКП "ГЭТ"	404	Сибиряков-Гвардейцев, 51	2
11	Филиал №5 Правобережное трамвайное МКП "ГЭТ"	404	Кошурникова, 1	2
12	МКП "ГЭТ"	404	Аэропорт, 17	2
13	Филиал №7 Служба энергохозяйства	404	Кольцова, 44	2
14	ПАТП 5	20	Нижегородская, 272	6
15	ОАО "Автокомбинат № 3"	21	Электrozаводская, 1	2
16	ФГУП «УЭВ»	24	Инженерная, 17	3
ВСЕГО				60

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, виды работ и порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях и профильных предприятиях, по результатам которой обучающиеся предоставляют отчет, производственную характеристику. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6.6 Информационная инфраструктура

В колледже создана и успешно функционирует локальная компьютерная сеть, которая обеспечивает доступ всех автоматизированных рабочих мест к информационным ресурсам колледжа. К сети подключено 130 компьютеров.

В учебном процессе используется 118 единиц ПК. Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчёте на одного студента составляет 0,1 ед. Все компьютеры имеют выход в Интернет. Скорость подачи данных при подключении к Интернету составляет 30 Мбит/сек. Имеются три компьютерных класса, все они оборудованы мультимедиа проекторами. Кроме этого, мультимедиа проекторами оборудованы ещё 25 учебных кабинетов; 3 учебных кабинета - интерактивной доской.

В образовательный процесс дисциплин и профессиональных модулей активно внедряются информационные технологии. На занятиях используются операционная система Windows 7 с приложениями MS Office 2010; локальные медиатеки; справочно-правовая система «КонсультантПлюс»; 1С – Парус, система трёхмерного проектирования КОМПАС.

Программное обеспечение:

Операционные системы: Linux, Windows XP, Windows 7; Windows 10, Windows Server 2012.

Офисные программы: Microsoft Office 2003, 2010, 2013, Abbyy FineReader.

Антивирусная программа: Kaspersky Anti-virus 6.0

Программа-архиватор: 7-Zip.

Программа для работ с файлами: Adobe Reader.

Графические программы: Inkscape, GIMP, Corel Draw.

САПР: Kompas3D V16.

Программы-браузеры: Internet Explorer, Opera.

Специализированные ПО к учебно-лабораторным стендам:

симулятор покраски автомобиля; CarInspector; лазерный тир; лаборатория химии.

Образовательные ресурсы Интернет.

Система управления колледжем 1С «Колледж-проф».

Программное обеспечение для проведения онлайн тестирования учащихся.

Программное обеспечение для отдела кадров.

Электронная карта 2GIS.

Внедрена система комплексной автоматизации колледжа на основе программы на платформе 1С: Предприятие 8.

Основными базами прохождения практики студентов являются автотранспортные предприятия, с которыми оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практик студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

7 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Социокультурная среда колледжа представляет собой образовательное пространство, направленное на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. На формирование и развитие общих компетенций и социокультурных ценностей направлена воспитательная работа колледжа.

Воспитательная работа в Новосибирском автотранспортном колледже является составной частью образовательной деятельности, реализуется через учебный процесс и внеучебную работу.

Интегральной целью воспитательной деятельности колледжа является создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности, обладающей высокой духовно-нравственной культурой, гражданской ответственностью, высоким патриотическим сознанием, готовой к активным практическим действиям по решению значимых задач в интересах общества, государства, собственного развития.

Особую значимость в учебном и воспитательном процессе приобретает проблема формирования и развития общих и профессиональных компетенций будущего специалиста. Общая характеристика профессиональной компетентности предполагает введение человека в общий культурный мир ценностей и именно в этом пространстве человек реализует себя как специалист, профессионал.

Формирование и развитие общих компетенций выпускников осуществляется посредством воспитательной деятельности по следующим направлениям:

- Профессионально-личностное воспитание;
- Гражданско-правовое и патриотическое воспитание;
- Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание;
- Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры;
- Молодежное предпринимательство и развитие карьеры.

Эти направления работы представлены на различных уровнях: учебные занятия, классные часы, общие мероприятия колледжа, мероприятия городского, областного и всероссийского уровня.

В колледже используются различные формы воспитательной работы: массовые, групповые, индивидуальные.

В рамках ППССЗ разработана рабочая программа воспитания обучающихся, а также календарный план воспитательной работы (Приложение IV). Цель программы воспитания: Создание системы воспитания в профессиональной образовательной организации, способствующей гармоничному развитию социально - ответственной личности на основе правил и норм поведения, действующих в интересах человека, семьи, общества и государства

Для воспитательной работы колледжа характерны традиции. Они выполняют важные функции в жизни коллектива педагогов и обучающихся: формируют

общие интересы, придают жизни учебного заведения определённую прочность, надёжность, постоянство; сплачивают коллектив, обогащают жизнь колледжа.

Воспитательная работа осуществляется в сотрудничестве с организациями города, ориентированными на работу с подростками и молодежью: тесно взаимодействуем с ГБОУ ДОД НСО «Центр культуры учащейся молодежи», с Отделом по делам молодежи Октябрьского района, муниципальным казенным учреждением г. Новосибирска «Городской центр психолого-педагогической поддержки молодежи «Родник», общественной организацией по правам человека «Партнер», Новосибирской региональной общественной организацией многодетных семей «Вектор», Областной юношеской библиотекой, библиотекой им. Толстого, Молодёжным центром технического творчества «Территория молодёжи», государственным автономным учреждением Новосибирской области «Центр развития профессиональной карьеры», городским медицинским центром помощи подросткам ГБУЗ НСО «Центр охраны репродуктивного здоровья подростков «Ювентус», с областным центром диагностики и консультирования. Сотрудничество помогает охватить профилактическими и профориентационными мероприятиями большее количество обучающихся, повысить уровень их знаний в области формирования ЗОЖ.

8 СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ

В колледже имеется медицинский кабинет, действующий по договору с поликлиникой №2 Октябрьского района г. Новосибирска (договор на медицинскую деятельность №1 от 03.10.2014 г., срок действия – бессрочный). Медицинский кабинет, общей площадью 30 кв. метров, включает процедурный кабинет и кабинет медработника. Медицинский кабинет обеспечен достаточным количеством одноразовых медицинских инструментов и дезинфекционных средств, а также необходимым минимумом лекарственных препаратов, необходимых для оказания первой медицинской помощи. Медицинскому пункту администрация колледжа оказывает помощь в приобретении медикаментов и проведении текущего ремонта.

В случае заболевания, обучающиеся имеют возможность получить первую помощь в медпункте колледжа. Для дальнейшего лечения студенты направляются в поликлинику по месту жительства. Медицинский работник своевременно организует проведение профилактических прививок и планового медицинского обследования.

В колледже имеется столовая площадью 155 кв. метров, рассчитанная на 70 посадочных мест. Пищеблок обеспечен необходимым оборудованием на 100%. В настоящее время в столовой колледжа организовано одноразовое горячее питание как обучающихся, так и сотрудников колледжа. Охват обучающихся питанием – 350 человек в день. Для соблюдения правил личной гигиены обучающимися у входа в обеденный зал установлены раковины с подводкой холодной и горячей воды. На все используемые продукты питания имеются документы,

удостоверяющие их качество и безопасность. Администрация колледжа осуществляет контроль за качеством поступающих пищевых продуктов, наличием сопровождающих документов, подтверждающих качество продуктов и безопасность условий их хранения.

9 ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Данная образовательная программа при необходимости может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае поступления на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья колледж имеет достаточные материально-технические, социально-бытовые, кадровые, учебно-методические возможности для создания условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации.

В колледже имеется локальная нормативно-правовая база для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, созданная на основе действующего законодательства:

- Положение об организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле знаний обучающихся;
- Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования.

Наличие условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Материально-технических:

- парковочного места для инвалидов;
- пандусов;
- расширенных дверных проёмов;
- тактильные таблички с шрифтом брайля на кабинетах;
- тактильная плитка и индикаторы на полу;
- санузел для инвалидов;
- информационных табло.

Предусмотрена возможность создания необходимого количества рабочих мест для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебных кабинетах, расположенных на первом этаже, оборудованных персональными

компьютерами с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет.

Кадровых:

- Колледж располагает необходимым кадровым обеспечением для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Согласно штатному расписанию, 100% преподавательских ставок по специальности обеспечиваются штатными преподавателями.

- Назначены лица, ответственные за оказание необходимой технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

- Наличие в штате педагога-психолога.

- 9 преподавателей обучены по программам дополнительного профессионального образования направленным на планирование и организацию обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в профессиональном образовательном учреждении.

Методических:

Возможность обеспечения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в адаптированных формах:

- в печатной форме крупным шрифтом;

- в форме аудиофайла;

- в форме электронного документа.

Информационно-коммуникативных:

- Возможность использования современных информационно-коммуникативных технологий с целью дистанционного обучения посредством использования электронной почты.

- Информационная доступность для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебно-методических и дидактических материалов. В колледже создана и успешно функционирует локальная компьютерная сеть, которая обеспечивает доступ всех автоматизированных рабочих мест к информационным ресурсам колледжа. К сети подключено 140 компьютеров.

- Официальный сайт колледжа имеет версию для слабовидящих, соответствующую уровню А, который позволяет инвалиду по зрению обеспечить доступность к интернет-ресурсу без потерь информации.

Инвалид при поступлении на обучение должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости (заявлении обучающегося) есть возможность адаптации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте.

**Лист изменений и дополнений в основную профессиональную
образовательную программу**

На 2022- 2023 учебный год

На 2023 -2024 учебный год