



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение I.
к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01
Организация и управление на транспорте (автомобильном)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 27770 «ЭКСПЕДИТОР»
Специальность **23.02.01**
Организация и управление на транспорте (автомобильном)
базовой подготовки

2019 год



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение I.
к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01
Организация и управление на транспорте (автомобильном)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 05 Выполнение работ по профессии 27770 «экспедитор» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **23.02.01 Организация и управление на транспорте (автомобильном)** на основании требований профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», а также с учетом требований стандарта Worldskills к компетенции «Экспедирование грузов».

Разработчики:

Соловьева Елена Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории специальных дисциплин.

Рабочая программа одобрена к использованию Методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж». Протокол методического совета №_1__ от «_31»августа 2019



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 05. Выполнение работ по профессии 27770 «экспедитор»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Выполнение работ по профессии «экспедитор»** и, соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практически й опыт	<ul style="list-style-type: none">• применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности экспедитора;• расчет тарифа на перевозку грузов;
---------------------------------	---



	<ul style="list-style-type: none">• применения действующих положений по организации экспедиционной деятельности.
Уметь	<ul style="list-style-type: none">• организовывать предоставление транспортных средств, оказывать помощь в доставке товаров;• обеспечивать режим хранения и сохранности грузов при перевозке;• оформлять документацию на получаемые и отправляемые грузы;• получать товарно-материальные ценности;• определять режим перевозки; отправлять товарно-материальные ценности и обеспечивать их сохранность;• проводить контроль над наличием приспособлений для перевозки грузов, правильностью проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещением и укладкой грузов, санитарным состоянием транспорта;• сопровождать грузы к месту назначения.
Знать	<ul style="list-style-type: none">• потребительские свойства товаров; требования к качеству товаров; факторы, влияющие на качество; дефекты; условия и сроки хранения и годности товаров различного назначения; маркировку и упаковку товаров;• условия хранения и транспортировки грузов; маршруты перевозки грузов; нормативы простоя подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями; правила оформления документации;• основы организации материально-технического обеспечения погрузочно-разгрузочных работ;• правила приемки и отправки грузов; организацию погрузочно-разгрузочных работ; погрузочно-разгрузочных работ;• нормативную документацию, применяемую в деятельности экспедитора.

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 72

Из них на освоение МДК 144 на практики, в том числе учебную =

и производственную 72

самостоятельная работа 24

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», а также с учетом требований стандарта Worldskills к компетенции «Экспедирование грузов».

Таблица 1 – Сопряжение ФГОС 23.02.01 Организация и управление на транспорте (автомобильном) и ПС 40.049 «Специалист по логистике на транспорте»

ФГОС 23.02.01 Организация и управление на транспорте (автомобильном)	и	ПС 40.049 «Специалист по логистике на транспорте»
---	----------	--



<p>Выпускник должен демонстрировать следующие трудовые функции: ПМ 05 Выполнение работ по профессии 27770 «экспедитор» ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<p>Расчет стоимости перевозки груза Составление и согласование коммерческого предложения Проработка, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом Заказ транспортного средства на основе данных клиента Определение возможных маршрутов Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных Запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах</p>
--	---

Продолжение таблицы 1

<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- в применении теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности экспедитора;- в расчете тарифа на перевозку грузов;- в применении действующих положений по организации экспедиционной деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- организовывать предоставление транспортных средств, оказывать помощь в доставке товаров;- обеспечивать режим хранения и сохранности грузов при перевозке;- оформлять документацию на получаемые и отправляемые грузы;- получать товарно-материальные ценности;- определять режим перевозки; отправлять товарно-материальные ценности и обеспечивать их сохранность;- проводить контроль над наличием приспособлений для перевозки грузов, правильностью проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещением и укладкой грузов, санитарным состоянием	<p>Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике Отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте Формирование пакета транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту</p>
---	---



транспорта;
- сопровождать грузы к месту назначения.

Таблица 2 – Сопряжение ФГОС 23.02.01 Организация и управление на транспорте (автомобильном) и требований стандарта Worldskills к компетенции «Экспедирование грузов»

ФГОС 23.02.01 Организация и управление на транспорте (автомобильном)	Требования стандарта Worldskills к компетенции «Экспедирование грузов»
<p>Выпускник должен демонстрировать следующие трудовые функции:</p> <p>ПМ 05 Выполнение работ по профессии 27770 «экспедитор»</p> <p>ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- в применении теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности экспедитора;- в расчете тарифа на перевозку грузов;- в применении действующих положений по организации экспедиционной деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- организовывать предоставление транспортных средств, оказывать помощь в доставке товаров;- обеспечивать режим хранения и сохранности грузов при перевозке;	<p>Организация и управление работой: знать и понимать место экспедирования грузов в промышленности и торговле; социально-экономическую географию в отношении климата, временных зон и инфраструктуры; уметь эффективно реагировать на взлеты и падения в ходе коммерческой деятельности; устранять или смягчать последствия проблем, которые могут возникать в ходе ведения коммерческой деятельности.</p> <p>Взаимодействие с заказчиком: знать основные принципы поведения при работе с клиентами; принципы, лежащие в основе стратегий и методов маркетинга и рекламной деятельности; уметь приобретать новых заказчиков и бизнес-партнеров путем визитов, презентаций и предоставления дополнительных видов обслуживания.</p> <p>Коммерческие операции: знать и понимать основные и специальные опции и процедуры по движению товаров, включая перевозки по: автомобильным дорогам, ж/д дорогам, воздуху, морю; географические предпосылки для оптимального планирования маршрута; возможные последствия таможенного контроля и иностранного торгового законодательства; уметь производить расчет сметы расходов и прибыли в целях рекомендации отдельных планов действий; принимать финансовые решения на основании понимания поведения заказчика.</p>



- оформлять документацию на получаемые и отправляемые грузы;
- получать товарно-материальные ценности;
- определять режим перевозки; отправлять товарно-материальные ценности и обеспечивать их сохранность;
- проводить контроль над наличием приспособлений для перевозки грузов, правильностью проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещением и укладкой грузов, санитарным состоянием транспорта;
- сопровождать грузы к месту назначения.

Расчет затрат и ценообразование: уметь рассчитывать пошлины на импорт; рассчитывать стоимость закупок путем сравнения ставок и условий.

Информационные и коммуникационные технологии: уметь использовать ИКТ для анализа и управления потребностями заказчика и услугами; использовать информационные технологии во всех аспектах коммерческих сделок для: взаимодействия в письменном виде, подбора источников поставщиков, получения расценок, заказов, договоров, накладных; использовать ИКТ для привлечения и устойчивого ведения коммерческой деятельности, включая разработку и предоставление презентаций, обратную связь и данные.

Управление непредвиденными обстоятельствами: знать правовые принципы и их применение в экспедировании грузов; принципы отображения и проверки последующих ошибок и жалоб; уметь искать правовые альтернативы для решения отраслевых проблем в процессе обработки операций; решать отраслевые проблемы соответствующим образом; объяснять и вести учет предпринятых мер.




Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение I.
к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01
Организация и управление на транспорте (автомобильном)

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)				
ПК 1.3 ПК 3.1 ПК 3.3 ОК 1-9	ПМ 05 Выполнение работ по профессии 27770 «экспедитор»								
	МДК.05.01 Экспедирование грузов	72	48	14					24
	ПП. 04 Практика по экспедированию грузов	72					72		
	Учебная практика	-					-		
	Всего:	144	48	14			72		24

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж»
	Приложение I. к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01 Организация и управление на транспорте (автомобильном)

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

<i>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
ПМ 05 Выполнение работ по профессии 27770 «экспедитор»			
МДК.05.01 Экспедирование грузов		72	
Тема 1. Понятие и сущность экспедиционной деятельности.	Содержание Экспедитор грузов. Место экспедирования грузов в промышленности и торговле. Должностная инструкция экспедитора. Квалификационные требования. Структура транспортно-экспедиционного обслуживания. Участники транспортно-экспедиционного обслуживания. Классификация услуг транспортно-экспедиционного обслуживания.	4	2
Тема 2. Нормативно-правовая база транспортно-экспедиционного обслуживания.	Содержание История развития транспортно-экспедиционного обслуживания. Международные и национальные ассоциации, регулирующие деятельность экспедиторов и агентов. Основные требования к выполнению транспортно-экспедиционных услуг. Система законодательных актов, регламентирующих транспортно-экспедиционную деятельность. Федеральное законодательство транспортно-экспедиционного обслуживания.	4	2,3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач на основании законодательства транспортно-экспедиционной деятельности.	2	
Тема 3. Теоретические основы товароведения.	Содержание		2,3
	Объекты и субъекты товароведной деятельности. Ассортимент товаров. Качество товаров. Количественная характеристика товара. Контроль качества и количества товарных партий. Тара и упаковочные материалы. Информация о товаре. Маркировка.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение I.
к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01
Организация и управление на транспорте (автомобильном)

	Практическое занятие. Распознавание разновидности товара в соответствии с торговой классификацией, расшифровка штрих-кода.		
Тема 4. Условия хранения и транспортировки грузов.	Содержание	2	2,3
	Правила складирования, хранения, перегрузки и транспортировки грузов на автомобильном, железнодорожном, водном, воздушном видах транспорта. Географические предпосылки для оптимального планирования маршрута		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Выбор транспорта для доставки груза.		
Тема 5. Документооборот при транспортно-экспедиционном обслуживании.	Содержание	8	2,3
	Транспортная документация на морском, внутреннем водном, воздушном, железнодорожном, автомобильном видах транспорта. Документация при международных смешанных и комбинированных перевозках. Особенности документального оформления международных перевозок грузов в России. Товаросопроводительная документация. Организация документооборота при различных перевозках.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Формирование пакета документов для доставки груза.		
Тема 6. Функции экспедитора при доставке груза.	Содержание	6	2
	Транспортно-экспедиционные операции при отправке груза на морском, железнодорожном, автомобильном, воздушном видах транспорта. Транспортно-экспедиционные операции в пути следования груза. Транспортно-экспедиционные операции при прибытии груза на морском, железнодорожном, автомобильном, водном, воздушном видах транспорта. Транспортно-экспедиционное обслуживание контейнерных грузов. Транспортно-экспедиционное обслуживание грузов, перевозимых на особых условиях. Решение проблем непредвиденных обстоятельств.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Определение функций экспедитора при отправке груза.		
	Практическое занятие. Определение функций экспедитора при прибытии груза.		
Тема 7. Затраты на доставку	Содержание	8	
	Ценообразование в системе транспортно-экспедиционного обслуживания. Транспортные		



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение I.
к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01
Организация и управление на транспорте (автомобильном)

грузов.	тарифы на железнодорожном, морском, внутреннем водном, трубопроводном, воздушном, автомобильном видах транспорта. Доходы транспортно-экспедиционной организации. Пошлины на импорт. Составление коммерческих предложений.		2,3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа. Расчет стоимости доставки груза.	2	
Промежуточная аттестация		9	
Самостоятельная работа	1. Подготовка рефератов, докладов. 2. Работа со справочной нормативной литературой. 3. Систематическое изучение конспекта учебных занятий. 4. Чтение и составление конспекта первоисточника. 5. Подготовка к практическим занятиям и их защите. 6. Подготовка тематических бюллетеней на заданную тему.	24	1,2
Производственная практика		72	
Виды работ	1 Определять товароведные характеристики, соответствие их качества нормативной документации, товарному знаку; производить приемку товара по количеству и качеству. 2 Организовывать предоставление транспортных средств, оказывать помощь в доставке товаров. 3 Оформлять документацию на получаемые и отправляемые грузы. 4 Проводить контроль над наличием приспособлений для перевозки грузов, правильностью проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещением и укладкой грузов, санитарным состоянием транспорта. 5 Приобретение навыков по составлению схем доставки грузов.		3
Всего по производственному модулю		144	



УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета: «Экспедирование грузов».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место по количеству студентов в группе;
- мультимедийная доска с доступом в глобальную сеть «Интернет»;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – в количестве $\frac{1}{2}$ численности студентов в группе;
- наглядные пособия – в количестве $\frac{1}{2}$ численности студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере $\frac{1}{2}$ численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные нормативно – правовые акты:

1. Федеральный закон от 30.06.2003 № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности».
2. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. N 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом».

Основные источники (печатные):

1. Голдсби, Томас Дж. Грузоперевозки. Руководство для профессионалов, 2-е изд./ Томас Дж. Голдсби, Дипак Айснгар, Шэшанк Рао. – Москва: Эксмо, 2019. – 336с.;
2. Сханов С.Э. Транспортно-экспедиционное обслуживание: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений - 2-е изд., - М.: издат. центр «Академия». 2008.-432с.;
3. Палагин Ю.И., Глинский В.А., Мочалов А.И. Интермодальные транспортно-логистические процессы: Экспедирование, технологии, оптимизация. СПб. Политехника, 2019. - 367 с.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
2. Таможенный кодекс РФ. Действующие редакции.

Электронные:

1. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Код ТН ВЭД. URL: <https://tnved.info/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные	Критерии оценки	Методы оценки
------------------	-----------------	---------------



компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Применяет действующие положения по организации экспедиционной деятельности. Оформляет документацию на получаемые и отправляемые грузы. Знает нормативную документацию, применяемую в деятельности экспедитора.	Текущий контроль: - практический контроль на практических занятиях; - тестовый контроль; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля; - устный контроль; Промежуточная аттестация: - экзамен по МДК; - дифференцированный зачет по производственной практике.
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Оформляет документацию на получаемые и отправляемые грузы. Знает правила оформления документации по всем видам транспорта. Знает нормативную документацию, применяемую в деятельности экспедитора. Рассчитывает стоимость перевозки груза. Составляет и согласовывает коммерческие предложения.	Текущий контроль: - практический контроль на практических занятиях; - тестовый контроль; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля; - устный контроль; Промежуточная аттестация: - экзамен по МДК; - дифференцированный зачет по производственной практике.
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Знает правила оформления документации по всем видам транспорта. Знает нормативную документацию, применяемую в деятельности экспедитора. Определяет режим перевозки. Отправляет товарно-материальные ценности и обеспечивает их сохранность Проводит контроль над наличием приспособлений для перевозки грузов, правильностью проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещением и укладкой грузов.	Текущий контроль: - практический контроль на практических занятиях; - тестовый контроль; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля; - устный контроль; Промежуточная аттестация: - экзамен по МДК;



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение I.
к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01
Организация и управление на транспорте (автомобильном)

		- дифференцированный зачет по производственной практике.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявляет интерес и понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, в том числе участвует в мероприятиях профессиональной направленности (олимпиадах по специальности, в кружках по дисциплинам). Успешно выполняет программу профессионального модуля.	Текущий контроль: - практический контроль на практических занятиях; - тестовый контроль; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля; - устный контроль; Промежуточная аттестация: - экзамен по МДК; - дифференцированный зачет по производственной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Правильно организывает собственную деятельность, выбирает методы и способы выполнения профессиональных задач, осуществляет оценку их эффективности и качества. Рационально использует время для выполнения профессиональных задач.	Текущий контроль: - практический контроль на практических занятиях; - тестовый контроль; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля; - устный контроль; Промежуточная аттестация: - экзамен по МДК; - дифференцированный зачет по производственной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает эффективные решения профессиональных проблем, определяет оценку риска в соответствии с принятыми методами оценки риска. Правильно проводит анализ профессиональных ситуаций.	Текущий контроль: - практический контроль на практических занятиях; - тестовый контроль; - наблюдение за



		деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля; - устный контроль; Промежуточная аттестация: - экзамен по МДК; - дифференцированный зачет по производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использует различные источники информации, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении учебной практики. Осуществляет эффективный поиск необходимой информации для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Текущий контроль: - практический контроль на практических занятиях; - тестовый контроль; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля; - устный контроль; Промежуточная аттестация: - экзамен по МДК; - дифференцированный зачет по производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Использует в учебной и профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ. Эффективно использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Текущий контроль: - практический контроль на практических занятиях; - тестовый контроль; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля; - устный контроль; Промежуточная аттестация: - экзамен по МДК; - дифференцированный зачет по производственной практике.



<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Соблюдает правила работы в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями. Эффективно взаимодействует: -с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), -с преподавателями в ходе обучения, -с потребителями и коллегами в ходе производственной практики.</p>	<p>Текущий контроль: - практический контроль на практических занятиях; - тестовый контроль; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля; - устный контроль; Промежуточная аттестация: - экзамен по МДК; - дифференцированный зачет по производственной практике.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Проявляет ответственность, лидерские качества в работе с членами команды (подчиненными). Осуществляет самоанализ и коррекцию результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов). Проявляет высокий уровень ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Текущий контроль: - практический контроль на практических занятиях; - тестовый контроль; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля; - устный контроль; Промежуточная аттестация: - экзамен по МДК; - дифференцированный зачет по производственной практике.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение</p>	<p>Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития. Проявляет стремления к самообразованию и осознанно планирует повышение своей квалификации. Эффективно планирует задания для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики. Показывает высокое качество выполнения</p>	<p>Текущий контроль: - практический контроль на практических занятиях; - тестовый контроль; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля; - устный контроль;</p>



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение I.
к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01
Организация и управление на транспорте (автомобильном)

квалификации.	заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики.	Промежуточная аттестация: - экзамен по МДК; - дифференцированный зачет по производственной практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Адаптируется к изменяющимся условиям профессиональной деятельности. Показывает высокую профессиональную маневренность при прохождении производственной практики.	Текущий контроль: - практический контроль на практических занятиях; - тестовый контроль; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля; - устный контроль; Промежуточная аттестация: - экзамен по МДК; - дифференцированный зачет по производственной практике.