



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение I.
к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01
Организация и управление на транспорте (автомобильном)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
**ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 21635 «ДИСПЕТЧЕР
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»**
Специальность **23.02.01**
Организация и управление на транспорте (автомобильном)
базовой подготовки

2019 год



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение I.
к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01
Организация и управление на транспорте (автомобильном)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии 21635 «диспетчер автомобильного транспорта» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 Организация и управление на автомобильном транспорте базовой подготовки, на основании требований профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», а также с учетом требований стандарта Worldskills к компетенции «Экспедирование грузов».

Разработчики:

Соловьева Елена Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории специальных дисциплин.

Рабочая программа одобрена к использованию Методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж». Протокол методического совета №__1_ от «_31_»августа 2019



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение I.
к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01
Организация и управление на транспорте (автомобильном)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение I.
к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01
Организация и управление на транспорте (автомобильном)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. Выполнение работ по профессии 21635 «диспетчер автомобильного транспорта»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Выполнение работ по профессии «диспетчер автомобильного транспорта»** и, соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение I.
к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01
Организация и управление на транспорте (автомобильном)

Иметь практически й опыт	<ul style="list-style-type: none">• организации диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов;• оформления и обработки путевых листов;• составления расписания движения автотранспорта;• осуществления контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии.
Уметь	<ul style="list-style-type: none">• организовывать работу водителей на линии;• заполнять, выдавать, принимать и обрабатывать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу;• организовывать специальные маршруты или отдельные рейсы;• выбирать рациональную схему автобусного маршрута, составлять паспорт маршрута;• выбирать рациональный ПС, для выполнения перевозок;• оформлять учетную документацию.
Знать	<ul style="list-style-type: none">• нормативные правовые акты, другие методические и нормативные материалы, определяющие организацию оперативного управления движения автотранспорта;• правила автомобильных перевозок грузов (пассажиров);• порядок оформления и обработки путевых листов;• технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и правила эксплуатации автомобилей, прицепов, машин и механизмов;• основы трудового законодательства.

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 32

Из них на освоение МДК 120 на практики, в том числе учебную =

и производственную 72

самостоятельная работа 16

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии 21635 «диспетчер автомобильного транспорта» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 Организация и управление на автомобильном транспорте базовой подготовки, на основании требований профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», а также с учетом требований стандарта Worldskills к компетенции «Экспедирование грузов».

Таблица 1 – Сопряжение ФГОС 23.02.01 Организация и управление на транспорте (автомобильном) и ПС 40.049 «Специалист по логистике на транспорте»

ФГОС 23.02.01 Организация и управление на транспорте (автомобильном)	ПС 40.049 «Специалист по логистике на транспорте»
---	--



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение I.
к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01
Организация и управление на транспорте (автомобильном)

<p>Выпускник должен демонстрировать следующие трудовые функции:</p> <p>ПМ 04 Выполнение работ по профессии 21635 «диспетчер автомобильного транспорта»</p> <p>ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.</p> <p>ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<p>Поддержание необходимой коммуникации с клиентом</p> <p>Заказ транспортного средства на основе данных клиента</p> <p>Определение возможных маршрутов</p> <p>Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике</p> <p>Отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте</p>
<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">• организации диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов;• оформления и обработки путевых листов;• составления расписания движения автотранспорта;• осуществления контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• организовывать работу водителей на линии;• заполнять, выдавать, принимать и обрабатывать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу;• организовывать специальные маршруты или отдельные рейсы;• выбирать рациональную схему автобусного маршрута, составлять паспорт маршрута;• выбирать рациональный ПС, для выполнения перевозок;• оформлять учетную документацию.	<p>Принимать и проверять документы необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений, и наличие сопроводительных документов</p>


Таблица 2 – Сопряжение ФГОС 23.02.01 Организация и управление на транспорте (автомобильном) и требований стандарта Worldskills к компетенции «Экспедирование грузов»

ФГОС 23.02.01 Организация и управление

Требования стандарта Worldskills к



на транспорте (автомобильном)	компетенции «Экспедирование грузов»
<p>Выпускник должен демонстрировать следующие трудовые функции:</p> <p>ПМ 04 Выполнение работ по профессии 21635 «диспетчер автомобильного транспорта»</p> <p>ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.</p> <p>ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">• организации диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов;• оформления и обработки путевых листов;• составления расписания движения автотранспорта;• осуществления контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• организовывать работу водителей на линии;• заполнять, выдавать, принимать и обрабатывать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу;• организовывать специальные маршруты или отдельные рейсы;• выбирать рациональную схему автобусного маршрута, составлять паспорт маршрута;• выбирать рациональный ПС, для выполнения перевозок;• оформлять учетную документацию.	<p>Организация и управление работой: социально-экономическую географию в отношении климата, временных зон и инфраструктуры.</p> <p>Взаимодействие с заказчиком: знать основные принципы поведения при работе с клиентами; использовать рамки законодательства, чтобы взаимодействовать с заказчиком.</p> <p>Коммерческие операции: знать и понимать географические предпосылки для оптимального планирования маршрута.</p> <p>Информационные и коммуникационные технологии: уметь использовать ИКТ для анализа и управления потребностями заказчика и услугами; использовать ИКТ для привлечения и устойчивого ведения коммерческой деятельности, включая разработку и предоставление презентаций, обратную связь и данные.</p> <p>Управление непредвиденными обстоятельствами: знать принципы отображения и проверки последующих ошибок и жалоб; уметь искать правовые альтернативы для решения отраслевых проблем в процессе обработки операций; решать отраслевые проблемы соответствующим образом; объяснять и вести учет предпринятых мер.</p>

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж»
	Приложение I. к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01 Организация и управление на транспорте (автомобильном)

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)				
ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 3.3 ОК 1-9	ПМ 04 Выполнение работ по профессии 21635 «диспетчер автомобильного транспорта»								
	МДК.04.01 Управление перевозками	48	32	4					16
	ПП. 02 Практика по управлению перевозками	72					72		
	Учебная практика	-					-		
	Всего:	120	32	4			72		16



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области

«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение I.

к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01

Организация и управление на транспорте (автомобильном)

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

<i>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
ПМ 04 Выполнение работ по профессии 21635 «диспетчер автомобильного транспорта»			
МДК.04.01 Управление перевозками		32	
Тема 1. Нормативно-правовая база деятельности автомобильного транспорта	Содержание Диспетчер автомобильного транспорта. Должностная инструкция диспетчера. Квалификационные требования. Устав АТ. Основы транспортного законодательства; постановления, распоряжения, нормативные документы по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта.	4	2
Тема 2. Правила перевозок пассажиров автомобильным транспортом.	Содержание Виды пассажирских перевозок. Подвижной состав для выполнения пассажирских перевозок. Автобусные маршруты. Паспорт маршрута, его оформление. Техно-эксплуатационные показатели работы автобусов. Формы организации труда водителей. Виды расписаний движения автобусов. Организация специальных и заказных перевозок. Система диспетчерского управления перевозками пассажиров. Диспетчерская документация. Организация выпуска автобусов на линию. Путевой лист, его оформление и обработка. Диспетчерское управление таксомоторными перевозками.	6	2,3
Тема 3. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом.	Содержание Классификация грузовых автомобильных перевозок. Груз, как объект транспортного процесса. Тара, ее назначение и характеристика. Подвижной состав автомобильного транспорта. Система обозначения автотранспортного средства. Факторы, влияющие на выбор подвижного состава. Техно-эксплуатационные показатели работы подвижного состава. Виды маршрутов, их классификация. Документация при перевозке грузов. Формы ПЛ и ТТН. Порядок выдачи и приема ПЛ, их обработка. Оперативное диспетчерское	8	2,3



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области


«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение I.


к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01

Организация и управление на транспорте (автомобильном)

	руководство перевозками. Составление отчетов о работе службы эксплуатации и подвижного состава.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Оформление путевых листов.		
Тема 4. Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте.	Содержание		
	Распоряжение Минтранса России от 14 марта 2008 г №АМ-23-р Методические рекомендации «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте». Определение нормативного значения расхода топлива для автомобильного транспорта.	2	2,3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие. Таксировка путевых листов.	2	
Тема 5. Техническая документация автотранспортного средства.	Содержание		
	Паспорт транспортного средства, свидетельство регистрации, страховка. Временные нормы работы шин. Нормы работы аккумуляторов. Оформление карточек учета работы шин и аккумуляторов.	4	2
Тема 6. Информационные технологии обеспечения транспортной деятельности.	Содержание		
	Навигация и диспетчеризация. Средства навигации. Системы глобального регионального и локального слежения. Бортовое навигационно-связное оборудование, его предназначение для работы в составе навигационных систем диспетчерского управления пассажирскими перевозками с использованием спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС/GPS. Навигационная система Fortmonitor.	4	2
Промежуточная аттестация		ДЗ	
Самостоятельная работа	1. Подготовка рефератов, докладов. 2. Работа со справочной нормативной литературой. 3. Систематическое изучение конспекта учебных занятий. 4. Чтение и составление конспекта первоисточника. 5. Подготовка к практическим занятиям и их защите. 6. Подготовка тематических бюллетеней на заданную тему.	16	1,2

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж»
	Приложение I. к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01 Организация и управление на транспорте (автомобильном)

<i>Производственная практика</i>		<i>72</i>	
<i>Виды работ</i>	1 Оформление и обработка транспортной документации. 2 Составление отчетности и анализ работы автомобильного транспорта. 3 Планирование организации перевозочного процесса. 4 Контроль выполнения задания водителями. 5 Приобретение навыков выпуска автомобилей на линию.		<i>3</i>
<i>Всего по производственному модулю</i>		<i>120</i>	

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж»
	Приложение I. к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01 Организация и управление на транспорте (автомобильном)

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета: «Управление перевозками».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место по количеству студентов в группе;
- мультимедийная доска с доступом в глобальную сеть «Интернет»;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – в количестве $\frac{1}{2}$ численности студентов в группе;
- наглядные пособия – в количестве $\frac{1}{2}$ численности студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере $\frac{1}{2}$ численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные нормативно – правовые акты:

1. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. N 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом»
3. Постановление Правительства РФ от 14 февраля 2009 г. N 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».


Основные источники (печатные):

1. Беляев В.М. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения: учеб. пособие – М.: МАДИ, 2014. – 204 с.
2. Голдсби, Томас Дж. Грузоперевозки. Руководство для профессионалов, 2-е изд./ Томас Дж. Голдсби, Дипак Айснгар, Шэшанк Рао. – Москва: Эксмо, 2019. – 336с.
3. А.Э. Горев. Грузовые перевозки: учебник для студ. Учреждений проф. образования / - 6-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.
4. А. В. Вельможин, В. А. Гудков, Л. Б. Миротин, А. В. Куликов. Грузовые автомобильные перевозки. - М.: Горячая линия - Телеком, 2006 - 560 с: ил.
5. Спирин И. В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И. В. Спирин. — 5-е изд., перераб. — М.: Издательский центр «Академия», 2010. — 400 с.
6. Туревский И. С. Автомобильные перевозки: учеб. пособие. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009. — 224 с.,

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
2. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.


Электронные:

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж»
	Приложение I. к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01 Организация и управление на транспорте (автомобильном)


1. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ


Профессиональные компетенции	Критерии оценки Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Заполняет, выдает, принимает и обрабатывает путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу. Составляет паспорт маршрута. Оформляет учетную документацию. Знает порядок оформления и обработки путевых листов.	Текущий контроль: - практический контроль на практических занятиях; - тестовый контроль; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля; - устный контроль; Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет по МДК; - дифференцированный зачет по производственной практике.
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.	Умеет организовывать работу водителей на линии. Знает основы трудового законодательства. Имеет опыт организации диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов.	Текущий контроль: - практический контроль на практических занятиях; - тестовый контроль; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля; - устный контроль; Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет по МДК; - дифференцированный зачет по производственной практике.
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие	Знает нормативные правовые акты, другие методические и нормативные материалы, определяющие организацию оперативного управления движения автотранспорта. Знает основы трудового законодательства. Умеет выбирать рациональную схему	Текущий контроль: - практический контроль на практических занятиях; - тестовый контроль; - наблюдение за деятельностью

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж»
	Приложение I. к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01 Организация и управление на транспорте (автомобильном)


взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	автобусного маршрута, выбирать рациональный ПС, для выполнения перевозок. Имеет опыт осуществления контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии.	обучающегося в процессе освоения модуля; - устный контроль; Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет по МДК; - дифференцированный зачет по производственной практике.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявляет интерес и понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, в том числе участвует в мероприятиях профессиональной направленности (олимпиадах по специальности, в кружках по дисциплинам). Успешно выполняет программу профессионального модуля.	Текущий контроль: - практический контроль на практических занятиях; - тестовый контроль; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля; - устный контроль; Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет по МДК; - дифференцированный зачет по производственной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Правильно организывает собственную деятельность, выбирает методы и способы выполнения профессиональных задач, осуществляет оценку их эффективности и качества. Рационально использует время для выполнения профессиональных задач.	Текущий контроль: - практический контроль на практических занятиях; - тестовый контроль; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля; - устный контроль; Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет по МДК; - дифференцированный зачет по производственной практике.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж»
	Приложение I. к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01 Организация и управление на транспорте (автомобильном)

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Принимает эффективные решения профессиональных проблем, определяет оценку риска в соответствии с принятыми методами оценки риска. Правильно проводит анализ профессиональных ситуаций.</p>	<p>Текущий контроль: - практический контроль на практических занятиях; - тестовый контроль; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля; - устный контроль; Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет по МДК; - дифференцированный зачет по производственной практике.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Использует различные источники информации, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении учебной практики. Осуществляет эффективный поиск необходимой информации для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Текущий контроль: - практический контроль на практических занятиях; - тестовый контроль; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля; - устный контроль; Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет по МДК; - дифференцированный зачет по производственной практике.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Использует в учебной и профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ. Эффективно использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль: - практический контроль на практических занятиях; - тестовый контроль; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля; - устный контроль;</p>

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж»
	Приложение I. к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01 Организация и управление на транспорте (автомобильном)

		Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет по МДК; - дифференцированный зачет по производственной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Соблюдает правила работы в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями. Эффективно взаимодействует: -с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), -с преподавателями в ходе обучения, -с потребителями и коллегами в ходе производственной практики.	Текущий контроль: - практический контроль на практических занятиях; - тестовый контроль; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля; - устный контроль; Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет по МДК; - дифференцированный зачет по производственной практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявляет ответственность, лидерские качества в работе с членами команды (подчиненными). Осуществляет самоанализ и коррекцию результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов). Проявляет высокий уровень ответственности за результат выполнения заданий.	Текущий контроль: - практический контроль на практических занятиях; - тестовый контроль; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля; - устный контроль; Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет по МДК; - дифференцированный зачет по производственной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития. Проявляет стремления к самообразованию и	Текущий контроль: - практический контроль на

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж»
	Приложение I. к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01 Организация и управление на транспорте (автомобильном)

<p>профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>осознанно планирует повышение своей квалификации. Эффективно планирует задания для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики. Показывает высокое качество выполнения заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики.</p>	<p>практических занятиях; - тестовый контроль; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля; - устный контроль; Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет по МДК; - дифференцированный зачет по производственной практике.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Адаптируется к изменяющимся условиям профессиональной деятельности. Показывает высокую профессиональную маневренность при прохождении производственной практики.</p>	<p>Текущий контроль: - практический контроль на практических занятиях; - тестовый контроль; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля; - устный контроль; Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет по МДК; - дифференцированный зачет по производственной практике.</p>