



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение I.  
к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01  
«Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**

Специальность:

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
Базовой подготовки

2019 год



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение I.  
к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01  
«Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки.

Разработчики рабочей программы:

Полетаева Олеся Ивановна, преподаватель первой квалификационной категории  
Тамошина Любовь Григорьевна, преподаватель высшей квалификационной категории  
Журова Марина Анатольевна, преподаватель первой квалификационной категории  
Назина Ирина Александровна, преподаватель высшей квалификационной категории

Рабочая программа с изменениями одобрена к использованию Методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж».

Протокол методического совета № 1 от «31» августа 2019 г.



## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	30
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) .....	40



## **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки в части освоения основного вида деятельности (ВД).

В процессе освоения ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду деятельности:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», а также с учетом требований стандарта Worldskills к компетенции «Экспедирование грузов».

Таблица 1 – Сопряжение ФГОС 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и ПС 40.049 «Специалист по логистике на транспорте»

<b>ФГОС 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)</b>	<b>ПС 40.049 «Специалист по логистике на транспорте»</b>
Выпускник должен демонстрировать следующие трудовые функции:	



ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)  ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок  А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
---	--

Таблица 2 – Сопряжение ФГОС 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и требований стандарта Worldskills к компетенции «Экспедирование грузов»

<b>ФГОС 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)</b>	<b>Требования стандарта Worldskills к компетенции «Экспедирование грузов»</b>
Конкурсант должен знать, понимать и быть в состоянии:	
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Модуль А Организовывать и управлять работой Модуль В Взаимодействовать с заказчиком Модуль С Выполнять коммерческие операции Модуль D Рассчитывать затраты и принципы ценообразования ценообразование Модуль Е Применять информационные и коммуникационные технологии Модуль F Управлять непредвиденными обстоятельствами

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации перевозок и управления на автомобильном транспорте при наличии среднего общего образования, основного общего образования.

Опыт работы не требуется.

## **1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:



**иметь практический опыт:**

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;

**уметь:**

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

**знать:**

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
  - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
  - систему учета, отчета и анализа работы;
  - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
  - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

**Всего часов – 876 часов, включая:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **516** часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 344 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 172 часов;
- занятий в группах и потоках (лекций, семинаров, уроков и т.п.) – 202 часов;
- занятий в подгруппах (лаб. и практ. занятий) – 122 часов;
- курсовых работ (проектов) – 20 часов.

Производственная практика по профилю специальности – **360** часов.

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности осуществляется в виде *Экзамена по модулю*




## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися основного вида деятельности (ВД): Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Таблица 3 – Результаты освоения общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж»
	Приложение I. к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»


### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Таблица 4 – Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов в	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практически занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 1.1 - 1.3	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	516	172	344	202	122	20		
ПК 1.1 - 1.3	МДК.01.01 Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте	348	116	232	140	72	20		
ПК 1.1 - 1.3	Тема 1.1. Экономика отрасли	198	66	132	80	32	20		
ПК 1.1 - 1.3	Тема 1.2. Финансирование, кредитование и налогообложение.	150	50	100	60	40			
ПК 1.1 - 1.3	МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса	72	24	48	28	20			




	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж»
	Приложение I. к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

ПК 1.1 - 1.3	МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте	96	32	64	34	30			
ПК 1.1 - 1.3	ПП.05 Производственная практика (по профилю специальности)	360							360
	Всего:	876	172	344	202	122	20		360


### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Таблица 5 – Содержание профессионального модуля


Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		516	
МДК.01.01 Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте		348	
Тема 1.1. Экономика отрасли	Содержание	198	
	Раздел 1.Общие основы экономики.	12	2

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж»
	Приложение I. к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»


	<p>Понятие об экономике и экономической деятельности людей. Основные положения экономической теории. Методы и функции экономической теории. Составная часть экономики: микро- и макроэкономика. Значение процесса производства и его место в экономике страны. Факторы производства. Издержки производства. Ограниченность ресурсов. Стадии развития производства. Структура современного производства. Основные черты макроэкономики. Система показателей макроэкономики. Номинальный и реальный ВВП. Экономический рост в обществе. Пути и факторы экономического роста. Макроэкономическое равновесие. Цикличность развития рыночной экономики. Экономический цикл и его фазы. Две стороны экономического кризиса. Последствия неравновесия. Безработица, ее типы и последствия. Сущность и виды инфляции. Причина и последствия инфляции. Взаимосвязь безработицы и инфляции. Основные цели и направления государственного регулирования рыночной экономики. Социальная политика государства.</p>		
	<p><b>Раздел 2. Отрасль и рыночная экономика.</b></p> <p>Роль и значение автомобильной отрасли в системе рыночной экономики. Специфические особенности отрасли, влияющие на формирование ее экономического потенциала. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли. Отраслевой рынок труда. Управление отраслью. Экономические показатели развития отрасли и ее перспективы. Понятие рынка, условия его возникновения. Виды рынков. Основные функции рынка. Механизм рыночного саморегулирования и его основные элементы. Законы спроса и неценовые факторы рыночного спроса. Закон предложения и неценовые рыночные предложения. Кривая спроса и предложения. Экономические показатели региона и их связь с потребностями в транспортном обслуживании. Внешние транспортные связи региона. Внутри региональные транспортные связи.</p>	<b>10</b>	
	<p><b>Раздел 3. Предприятие и предпринимательство на автомобильном транспорте.</b></p>	<b>24</b>	<b>2</b>

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж»
	Приложение I. к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

	<p>Производственное предприятие на автомобильном транспорте, и производственная и организационная структура. Классификация предприятий по типам производства, их характеристика. Предпринимательская деятельность предприятия. Классификация предпринимательской деятельности: по виду деятельности, по формам собственности, по организационно-экономическим формам, по степени использования наемного труда.</p> <p>Организация основного и вспомогательного производства на автотранспортном предприятии. Основные понятия о производственном процессе и принципах его организации. Общая структурная модель организации производства, организация основного производства, организация управления производством, организация труда.</p> <p>Понятие и экономическая сущность основных фондов.</p> <p>Состав и структура основных фондов автомобильного транспорта и их влияние на результаты работы предприятия, анализ структуры основных фондов. Оценка основных фондов. Износ и воспроизводство основных фондов. Моральный износ фондов и его виды. Пути улучшения использования основных фондов. Амортизация основных фондов, ее экономическая сущность. Методика исчисления амортизации на автомобильном транспорте. Нормы амортизации. Сроки службы основных фондов. Порядок использования амортизационных отчислений. Обновление основных фондов.</p> <p>Оборотные средства: понятие, состав, структура, классификация, кругооборот оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели оборачиваемости. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.</p>		
	<b>Раздел 4. Документирование управленческой деятельности</b>	<b>14</b>	

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж»
	Приложение I. к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

	<p>Структура и функции служб документационного обеспечения управления. Должностной и численный состав службы документационного обеспечения управления. Организационные схемы документационного обеспечения управления. Инструкции по документационному обеспечению управления.</p> <p>Состав и учет объема документооборота предприятий и организаций. Организация работы с документацией, поступающей в учреждения, предприятия, организации. Понятие терминов «документ», «документоведение», «документационное обеспечение управления». Нормативно-правовая база организации документационного управления как основа технологии процессов управления.</p> <p>Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ).</p> <p>Табель унифицированных форм документов. Понятие систем документации. Унификация и стандартизация управленческих документов. Классификация документов. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД) ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов.</p> <p>Классификация организационно-распорядительной документации. Требования к распорядительным документам. Их значение для производственного процесса. Справочно-информационные документы. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем и претензий. Виды претензий. Образцы претензий. Формуляр искового заявления. Требования к оформлению исковых заявлений. Виды исковых заявлений. Образцы исковых заявлений.</p>		
	<p><b>Раздел 5. Планирование хозяйственной деятельности предприятия.</b></p>	<b>28</b>	
	<p>Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования. Элементы планирования. Бизнес-план, его структура: характеристика услуг, оценка сбыта, стратегия маркетинга, план производства, юридический план, стратегия финансирования инвестиций.</p>		2

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж»
	Приложение I. к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»


	<p>Методика разработки плана грузовых и пассажирских перевозок. Провозные возможности (мощности) предприятия. Показатели производственной программы по эксплуатации подвижного состава. Провозные возможности и реальный спрос на рынке транспортных услуг. Планирование производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава, ее связь с производственной программой по перевозкам.</p> <p>Технико-экономические нормы расхода автомобильного топлива и смазочных материалов; методика расчета потребности в них. Нормы расхода запасных частей и материалов для технического обслуживания и ремонта подвижного состава; методика расчета затрат и потребностей в автошинах. Организационно-технические мероприятия по экономии топлива, смазочных материалов и других ресурсов.</p> <p>Трудовые ресурсы автотранспортных предприятий. Состав и структура работников основной деятельности автотранспортных предприятий. Планирование численности работников. Нормирование и организация труда на автомобильном транспорте. Основные направления организации труда. Принципы и механизмы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Основные элементы и принципы организации премирования.</p>		2
	<p><b>Раздел 6. Показатели деятельности предприятий автомобильного транспорта в условиях рыночной экономики.</b></p>	<b>16</b>	2
	<p>Понятие о себестоимости работ и услуг. Классификация затрат себестоимости. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Факторы и пути снижения себестоимости на автомобильном транспорте.</p> <p>Экономическое содержание, функции цен. Виды цен, их структура. Механизм рыночного ценообразования. Методы определения цен. Тарифы на автомобильном транспорте, их характеристика, методика расчета.</p> <p>Прибыль предприятия. Сущность прибыли, ее источники и виды. Функции и роль прибыли в рыночной экономике. Источники образования прибыли и использование прибыли на предприятии. Рентабельность. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности предприятия по видам деятельности.</p>		
	<p><b>Раздел 7. Экономическая эффективность деятельности автотранспортных</b></p>	<b>16</b>	2



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение I.  
к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01  
«Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

<p><b>предприятий. Внешнеэкономическая деятельность.</b></p>		
<p>Экономическая эффективность деятельности предприятия. Показатели повышения экономической эффективности. Общая (абсолютная) и сравнительная экономическая эффективность. Классификация основных мероприятий по повышению технического и организационного уровней деятельности предприятия. Инновационная и инвестиционная политика. Выбор источника финансирования инвестиций и порядок расчета потребных капитальных вложений. Виды внешнеторговых операций: экспорт, импорт, реэкспорт. Внешнеторговый контракт, его содержание. Базисные условия поставки и внешнеторговые цены. Валютно-финансовые и платежные условия внешнеторговых контрактов. Классификация документации по внешнеэкономической деятельности; коммерческие письма, контракты. Виды контрактов, оформляющих внешнеэкономическую деятельность. Типовой международный контракт о купле-продаже. ГОСТы на документацию по внешнеэкономической деятельности. Бланки коммерческих писем. Реквизиты формуляра коммерческого письма. Основные требования к текстам коммерческих писем. Классификация коммерческих писем. Запрос – ответ на запрос. Оферта (предложение _ - ответ на оферту (акцепт). Образцы текстов писем о перевозке и доставке грузов; страховании грузов. Понятие договора (контракта), соглашения, протокола. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта.</p>		
<p><b>Раздел 8. Учет и отчетность на автомобильном транспорте.</b></p>	<p><b>12</b></p>	
<p>Статистическое наблюдение, сводка и группировка материалов. Абсолютные, относительные и средние величины. Ряды динамики. Индексы. Статистика автомобильных перевозок и их себестоимости. Статистика основных фондов. Статистика труда и его оплаты.</p>		<p>2</p>
<p>Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись. Учет основных фондов. Учет материальных ценностей. Учет труда и его оплаты. Учет затрат и доходов от эксплуатации автомобильного транспорта. Учет денежных средств, расчетно-кредитных операций и прибыли.</p>		

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж»
	Приложение I. к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

<b>Практические занятия</b>	<b>32</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сообщения на тему «Макроэкономическая нестабильность»</li> <li>2. Определение показателей, характеризующих эффективность использования основных фондов, включая отраслевые показатели использования подвижного состава.</li> <li>3. Расчет суммы амортизационных отчислений по подвижному составу автотранспорта.</li> <li>4. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.</li> <li>5. Расчет производственной программы по эксплуатации подвижного состава.</li> <li>6. Расчет производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.</li> <li>7. Расчет потребности в топливе, смазочных материалах, автошинах.</li> </ol> <p>Расчет потребности в запасных частях и материалах для технического обслуживания и ремонта автомобилей.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Расчет заработной платы водителей при разных системах оплаты труда.</li> <li>9. Расчет калькуляции себестоимости перевозок.</li> <li>10. Расчет тарифов за перевозки.</li> <li>11. Расчет прибыли и рентабельности по отдельным видам услуг в автотранспортном предприятии.</li> <li>12. Расчет окупаемости и эффективности инвестиций.</li> <li>13. Документация, регистры и формы учета.</li> </ol>		
<b>Курсовая работа</b>	<b>20</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование производственной программы и финансовых результатов по перевозке грузов в автотранспортном предприятии.</li> <li>2. Планирование производственной программы и финансовых результатов по перевозке пассажиров в автотранспортном предприятии</li> </ol> <p><i>Каждому студенту выдается задание, указывающее вид груза (вид перевозок пассажиров), тип предприятия и т.д. в соответствии с базой для прохождения производственной практики.</i></p>		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>66</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы</li> <li>2. Чтение и составление конспекта первоисточника</li> </ol>		




Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение I.  
к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01  
«Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

	<p>3. Подготовка к практическому занятию</p> <p>4. Подготовка рефератов, докладов</p> <p>5. Изучение нормативных документов</p> <p>6. Выполнение курсового проекта и подготовка к его защите</p> <p>7. Подготовка к участию в научно-практических конференциях как внутри, так и вне колледжа</p> <p>8. Подготовка тематических бюллетеней на заданную тему</p>		
<b>Тема 1.2. Финансирование, кредитование и налогообложение</b>	<b>Содержание</b>	<b>150</b>	
	<b>Тема 1. Финансы и кредит</b>	<b>16</b>	
	<p><b>1.1. Финансы и финансовая система РФ.</b> Сущность и функции финансов. Финансовая система Р.Ф, ее строение. Значение финансов в воспроизводственном процессе. Роль финансов в развитии внешнеэкономической деятельности предприятий.</p>	4	2
	<p><b>1.2. Бюджет и бюджетная система Р.Ф.</b> Бюджетная система Р.Ф., бюджетное устройство, государственный бюджет доходы и расходы. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Бюджетное Р.Ф., его планирование. Бюджетный процесс и его стадии.</p>	4	2
<p><b>1.3. Страхование</b> Экономическая сущность страхования, его место в рыночных условиях. Функции страхования. Основные участники страховых отношений. Договор страхования, страховой полис. Формы страхования: обязательное и добровольное страхование. Отрасли страхования: имущественное страхование, личное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательских рисков, социальное страхование. Виды страхования. Структура и функции органов страхования.</p>	4	2	



	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж»
	Приложение I. к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

	<b>1.4. Кредит и кредитная система РФ</b> Сущность и функции кредита. Значение кредита. Принципы кредитования. Кредитная система РФ., ее структура. Основные формы кредита: банковский кредит, коммерческий кредит, государственный кредит, потребительский кредит, межбанковский кредит, международный кредит и др. Классификация кредита. Роль кредита в развитии внешнеэкономической деятельности предприятий.	4	2
	<b>Тема 2. Финансирование и кредитование предприятий автомобильного транспорта</b>	<b>60</b>	
	<b>2.1. Основы организации финансов предприятия</b> Финансы предприятий, их сущность, функции. Финансовые отношения предприятий. Денежные фонды предприятий. Денежные потоки предприятий. Финансовые ресурсы предприятий. Особенности финансов предприятий автомобильного транспорта. Организация финансовой работы в автопредприятии.	4	2
	<b>2.2. Денежные накопления предприятий</b> Выручка (доходы) – основной источник формирования собственных финансовых ресурсов предприятия. Методы отражения выручки: метод начислений, кассовый метод. Тарифы на транспортную продукцию, их классификация. Планирование выручки (доходов) от реализации продукции, работ, услуг. Методы планирования выручки (доходов). Затраты на производство и реализацию продукции, работ, услуг, их классификация, планирование. Прибыль предприятия, ее значение. Валовая прибыль предприятия, ее состав. Факторы влияющие на величину прибыли, Распределение прибыли.	4	2
	<b>2.3.Оборотный капитал предприятия, его формирование и использование.</b> Оборотный капитал предприятия, его экономическое содержание и роль в воспроизводственном процессе. Оборотные производственные фонды и фонды обращения, управление ими. Источники формирования оборотного капитала: собственные, заемные, привлеченные. Оценка эффективности использования оборотного капитала. Показатели оборачиваемости.	4	2



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение I.  
к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01  
«Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»


	<b>2.4. Инвестиционная деятельность предприятия в виде капитальных вложений.</b> Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия. Виды инвестиций. Прямые инвестиции как способ воспроизводства основного капитала. Понятие капитальных вложений. Источники финансирования капитальных вложений. Амортизационные отчисления, их планирование. Объекты банковского кредитования капитальных вложений. Порядок представления долгосрочного кредита. Лизинг, его применение при инвестировании. Эффективность капитальных вложений.	4	2
	<b>2.5. Организация расчетов на предприятии.</b> Платежный оборот. Наличные и безналичные расчеты. Принципы организации безналичных расчетов. Расчетный счет предприятия, порядок его открытия в банке. Очередность платежей с расчетного счета. Прочие счета, открываемые в банке. Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, расчеты платежными требованиями-поручениями, аккредитивная форма, расчеты чеками, расчеты векселями.	6	2
	<b>2.6. Кредитование предприятия.</b> Кредитование и его значение в кругообороте средств предприятия. Порядок кредитования. Методы кредитования: прямой и кредитная линия. Простые и специальные ссудные счета. Кредитный договор, его содержание. Порядок выдачи и погашения кредита. Виды кредитов: вексельный кредит, факторинг, ипотечный кредит, срочная ссуда и др.	6	2
	<b>2.7. Финансовое планирование на предприятии</b> Сущность финансового планирования; его задачи. Виды финансового плана: стратегический, текущий, оперативный. Финансовый раздел бизнес-плана. Годовой финансовый план, его строение. Оперативное планирование: платежный календарь, кассовый план, кредитный план.	4	2
	<b>Тема 3. Налогообложение</b>	<b>24</b>	
	<b>3.1. Общие принципы построения налоговой системы</b> Понятие налога и сбора, функции налогов. Принципы налогообложения: равенство, справедливость, удобство взимания налога, экономичность взимания налогов. Способы взимания налога: кадастровый, изъятие налога до получения владельцем дохода, изъятие налога после получения дохода. Элементы налога. Роль налога в расширенном	4	2




Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение I.  
к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01  
«Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

	<p>воспроизводстве. Налоговая система Р.Ф., ее строение. Федеральные налоги, региональные налоги, местные налоги и сборы. Классификация налогов по способу взимания: прямые и косвенные налоги. Классификация налогов по источникам уплаты: налоги, взимаемые с выручки от реализации продукции (работ, услуг) и другие налоги. Структура и функции налоговых органов.</p>		
	<p><b>3.2. Федеральные налоги и сборы, порядок их исчисления и уплаты.</b> Налог на добавленную стоимость (НДС), акцизы, налог на прибыль организаций, налоги на доходы физических лиц, и др. Назначение каждого налога, плательщики, налоговая база, ставки, льготы, порядок исчисления и уплаты, ответственность плательщиков.</p>	4	2
	<p><b>3.3. Региональные налоги и сборы, порядок их исчисления и уплаты.</b> Налог на имущество организаций, налог на недвижимость, дорожный налог, транспортный налог, налог с продажи, налог на игорный бизнес, региональные лицензионные сборы. Назначение каждого налога, плательщики, налоговая база, ставки налога, порядок исчисления и уплаты, ответственность плательщиков.</p>	2	2
	<p><b>3.4. Местные налоги и сборы, порядок их исчисления и уплаты.</b> Земельный налог, налог на имущество физических лиц, налог на рекламу, налог на наследование и дарение, местные лицензионные сборы. Назначение каждого налога и сбора, плательщики, налоговая база, ставки, льготы, порядок исчисления и уплаты, ответственность плательщиков</p>	2	2
	<p><b>Практические занятия</b></p>	40	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет договорных тарифов по перевозкам.</li> <li>2. Расчет доходов от автоперевозок и прочих работ и услуг.</li> <li>3. Расчет затрат на автоперевозки.</li> <li>4. Расчет прибыли от автоперевозок, прочих работ и услуг.</li> <li>5. Расчет потребности предприятия в оборотных средствах.</li> <li>6. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств, высвобождения или дополнительной занятости оборотных средств.</li> <li>7. Расчет амортизационных отчислений.</li> <li>8. Расчет суммы лизингового платежа.</li> <li>9. Расчет эффективности капитальных вложений.</li> </ol>		

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж»
	Приложение I. к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

	10. Составление кассового плана предприятия. 11. Оформление платежных поручений, платежных требований-поручений, чеков. 12. Составление кредитного договора. 13. Расчет учетной ставки учетного процента по вексельному кредиту. 14. Расчеты платы за факторинг. 15. Составление годового финансового плана (баланса доходов и расходов.) 16. Составление платежного календаря 17. Расчет налога на добавленную стоимость. 18. Расчет налога на прибыль. 19. Расчет налога на доходы физических лиц. 20. Расчет единого социального налога. 21. Расчет налога на имущество организаций, дорожного налога. 22. Расчет транспортного налога, налога с продаж. 23. Расчет суммы налога на имущество физических лиц. 24. Расчет земельного налога. 25. Расчет регистрационного сбора с физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>50</b>	
	1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы 2. Чтение и составление конспекта первоисточника 3. Подготовка к практическому занятию 4. Подготовка рефератов, докладов 5. Изучение нормативных документов 6. Подготовка к участию в научно-практических конференциях как внутри, так и вне колледжа 7. Подготовка тематических бюллетеней на заданную тему.		
<b>МДК. 01.02 Информационное обеспечение перевозочного</b>	<b>Содержание</b>	<b>72</b>	
	Определение информационных технологий. Взаимосвязь с другими дисциплинами	<b>1</b>	1
	<b>Раздел 1. Программное обеспечение профессиональной деятельности</b>	<b>15</b>	

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж»
	Приложение I. к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

процесса	<b>1.1. Программное обеспечение.</b> Характеристика системного программного обеспечения: базовый уровень как часть базового оборудования, его неизменность; системный уровень, его взаимосвязь с оборудованием: драйверами устройств и программными средствами, обеспечивающими пользовательский интерфейс, служебный уровень (утилиты).	2	2
	<b>1.2. Прикладное программное обеспечение</b> Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Табличный процессор. Система управления базами данных. Текстовый и графический редактор. Интегрированные системы делопроизводства, их краткая характеристика. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, особенности использования.	2	2
	<b>1.3. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word</b> Текстовый процессор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности. Объекты (текст, таблица, внедренный объект), типовые действия с ними. Обеспечение взаимодействия текста, графика, таблицы и других объектов, составляющих итоговый документ. Технология работы с табличной формой, иллюстрациями, выполнение колонной верстки. Использование текстового процессора в профессиональной деятельности.	2	2
	<b>1.4. Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel</b> Структура интерфейса табличного процессора. Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы, диаграмм. Типы диаграмм в электронной таблице и их составные части. Редактирование диаграмм. Статистическая обработка данных средствами электронных таблиц. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности.	2	2
	<b>1.5. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в Microsoft Access.</b> Автоматизированные рабочие места (АРМ): понятие, назначение. Настройка АРМ. Базы данных: понятие, основные элементы. Microsoft Access. Создание и формирование базы данных. Обработка данных. Работа с запросами. Формирование отчетов.	2	2
	<b>1.6. Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления.</b> Организация делопроизводства и документооборота с использованием средств	3	1-3



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение I.  
к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01  
«Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

	электронных коммуникаций. Поиск документов. Хранение и обработка больших объемов данных. Электронная цифровая подпись: понятие, назначение, средства и их использование. Планирование персональной деятельности с помощью Microsoft Outlook: работа с перечнем заданий; календари; дневники; записные книжки; списки контактов.		
	<b>1.7. Создание презентаций в Microsoft Power Point</b> Назначение компьютерных презентаций. Интерфейс программы для создания презентаций. Технология создания презентации. Использование компьютерных презентаций в профессиональной деятельности.	2	2
	<b>Раздел 2. Компьютерные комплексы и системы.</b>	8	
	<b>1.5. Локальные вычислительные сети.</b> Локальные вычислительные сети: основные понятия, назначение. Сетевое оборудование. Сетевые программные средства. Принципы сетевой безопасности. Совместимость оборудования по разным характеристикам и обеспечение совместимости информационного обеспечения (программ и данных).	2	1-2
	<b>1.6. Технология Internet.</b> Интернет: понятие, назначение. Виды сетей и сервисов. Подключение к Интернет. Работа в среде браузера Internet Explorer. Использование Internet для поиска профессиональной информации. Электронная почта. Назначение WEB-сайтов, WEB-страниц.	2	1-2
	<b>1.7. Информационные справочные системы</b> Справочно-правовые системы. Поиск нормативных документов (Федеральных законов, постановлений и т. п.): средства, способы. Сохранение собственных комментариев к найденным документам, перенос фрагментов нормативных актов в текстовый редактор	4	2-3
	<b>Раздел 3. Информационные системы</b>	4	
	<b>3.1. Программные продукты для диагностики, учету материалов и запасных частей для автомобилей и оборудования</b> Системы проектирования. Программы по учёту эксплуатационных материалов и запчастей. Компьютерная диагностика двигателя и других агрегатов автомобилей и оборудования.	4	1,2
	<b>Практические занятия</b>	20	
	1. Создание текстового документа		



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение I.  
к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01  
«Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Редактирование и форматирование текстового документа</li><li>3. Представление информации в табличной форме</li><li>4. Представление информации в структурированной форме</li><li>5. Внедрение графических объектов</li><li>6. Создание электронной таблицы</li><li>7. Редактирование и форматирование электронной таблицы</li><li>8. Вычисление с помощью средств электронной таблице</li><li>9. Сортировка и фильтрация данных электронной таблице</li><li>10. Создание базы данных в табличной форме</li><li>11. Редактирование и форматирование базы данных</li><li>12. Создание связей между таблицами</li><li>13. Создание и редактирование формы</li><li>14. Создание запросов</li><li>15. Создание и редактирование отчета</li><li>16. Создание учётной записи</li><li>17. Создание и отправление почтовых сообщений</li><li>18. Подготовка и отправление почтового сообщения на бланке с вложением.</li><li>19. Пересылка почтовых сообщений</li><li>20. Создание компьютерной презентации</li><li>21. Редактирование и форматирование презентации</li><li>22. Настройка анимации</li><li>23. Создание гипертекстовых связей</li><li>24. Настройка и показ презентации</li><li>25. Работа с программой Internet Explorer</li><li>26. Поиск информации в сети Internet</li><li>27. Работа с программой Консультант ПЛЮС (ознакомительный режим)</li><li>28. Работа со специальными программами, используемыми в профессиональной деятельности, Компас 3D</li></ol>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>24</b>	
	1. Составление таблицы соответствия между конкретными прикладными		





Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение I.  
к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01  
«Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

	<p>программами и их назначением</p> <p>2. Выполнение индивидуальных заданий по вариантам на тему «Транспортная задача» средствами электронных таблиц</p> <p>3. Создание базы данных «АТП»</p> <p>4. Доклад «Дополнительные возможности Microsoft Outlook»</p> <p>5. Создание презентаций на тему «Моя будущая профессия»</p> <p>6. Доклад «Топология сетей»</p> <p>7. Выполнение поиска и пересылки данных с помощью Интернет-технологий.</p> <p>8. Поиск нормативных документов</p> <p>9. Презентация «Диагностическое оборудование для РА и ТО»</p>		
<p><b>МДК.01.03</b> <b>Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте</b></p>	<b>Содержание</b>	<b>96</b>	
	<b>Раздел 1. Автоматизированные системы управления</b>	<b>6</b>	
	<b>1.1. Основы теории управления</b> Процессы управления в системах. Структурная схема системы управления. Принцип обратной связи в теории управления. Оптимальное управление, критерий оптимальности. Управление и кибернетика.	2	2
	<b>1.2. Понятие, цель и функции АСУ. Основные принципы создания АСУ. Классификация АСУ. Автомобильный транспорт как объект управления.</b> Понятие, цель АСУ. Функции АСУ: планирование, организация, контроль, регулирование, учёт. Основные принципы создания АСУ: принципы системного анализа, принципы экономико-математического характера, организационно-технического характера. Цели разработки автоматизированных систем управления на автомобильном транспорте. Особенности автотранспортного предприятия как объекта автоматизированной системы управления. Автоматизированная система управления автотранспортом и составляющие её подсистемы: планирование и управление перевозочным процессом, планирование и управление техническим обслуживанием и др.	2	2
	<b>1.3. Информационное, математическое, программное и техническое обеспечение АСУ.</b> Понятие информационного обеспечения (ИО) АСУ. Состав ИО АСУ: классификаторы технико-экономической информации, нормативно-справочная информация и организация	2	2






Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение I.  
к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01  
«Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

	<p>данных в системе, формы документов. Технологический процесс обработки информации. Математическое обеспечение (МО) АСУ: понятие, структура. Этапы построения математической модели оптимизационной задачи управления производством, построение экономико-математической модели, определение оптимального решения при помощи математических методов, анализ полученного решения. Особенность производства как объекта моделирования. Программное обеспечение (ПО) АСУ. Определение ПО АСУ. Внутреннее ПО: операционные оболочки, системы интегрирования. Внешнее ПО: программы обработки данных, программы решения задач. Техническое обеспечение АСУ: средства сбора, регистрации и передачи данных, средства обработки, выдачи и отображения информации. Перспективы развития технического обеспечения АСУ.</p>		
	<p><b>Раздел 2. Автоматизация планирования и управления перевозочным процессом.</b></p>	<p><b>8</b></p>	
	<p><b>2.1. АСУ пассажирскими перевозками. Задачи оптимального планирования пассажирских перевозок.</b> Основные проблемы и пути совершенствования оперативного управления пассажирскими перевозками. Общая характеристика и функции подсистемы АСУ ПП. Основные задачи, решаемые в подсистеме – постановка, критерии оптимальности. Информационное, программное и техническое обеспечение АСУ ПП.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
	<p><b>2.2. АСУ грузовыми перевозками. Задачи оптимального планирования грузовых перевозок.</b> Основные положения и цели разработки автоматизации управления ГП на базе ЭВМ. Функции АСУ ГП – оперативное планирование, контроль, регулирование, учет и анализ перевозочного процесса. Технические средства, используемые в автоматизированных системах ГП. Основные задачи, решаемые в данной подсистеме, постановка задач и алгоритм решения. Применение экономико-математических методов при оптимальном планировании грузовых перевозок. Обоснование использования ЭВМ для решения задач оптимизации. Постановка транспортной задачи, критерий оптимальности, алгоритм решения задачи, выполнение задачи на ЭВМ.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
	<p><b>Раздел 3. Автоматизированные системы управления техническим обслуживанием и ремонтом подвижного состава.</b></p>	<p><b>4</b></p>	
	<p><b>3.1. Основные положения автоматизации управления ТО и ремонта подвижного</b></p>	<p>2</p>	<p>2</p>

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж»
	Приложение I. к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

	<b>состава на АТП.</b> Характеристика системы автоматизации управления ТО и ремонта подвижного состава. Центр управления производством на АТП. Виды обеспечения, необходимого для создания и внедрения АСУ ТО и ремонта подвижного состава.		
	<b>3.2. Задачи, решаемые АСОУ ТО и ремонта подвижного состава.</b> Характеристика задач АСУ ТО и ремонта подвижного состава. Автоматизация задач определения фактических объемов работ для производства ТО и ремонта подвижного состава. Контроль, регулирование, учет и анализ хода технологических процессов в ремонтной зоне АТП.	2	2
	<b>Раздел 4. Автоматизация планирования и управления материально-техническими ресурсами</b>	<b>4</b>	
	<b>4.1. Основы планирования подсистемы материально-технического снабжения на АТП.</b> Основы планирования и задачи подсистемы материально-технического снабжения. Связь подсистемы материально-технического снабжения на автотранспортном предприятии с подсистемами: технико-экономического планирования, технического обслуживания и ремонта подвижного состава, учета и анализа производственно-хозяйственной деятельности АТП.	2	2
	<b>4.2. Задачи, решаемые подсистемой материально-технического снабжения.</b> Автоматизация расчетов по приходу-расходу, составление оборотных ведомостей по всей номенклатуре запасных частей, узлов, агрегатов и материалов. Определение с помощью ЭВМ потребностей в материально-технических ресурсах, регулирование запасов в автотранспортных системах. Влияние автоматизированного управления материально-техническим снабжением на результаты работы АТП и технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава.	2	2
	<b>Раздел 5. Автоматизация учета и анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия</b>	<b>6</b>	
	<b>5.1. Автоматизация системы учета на АТП.</b> Состав, содержание и критерии задач по обработке экономической информации: учетные, статистические, аналитические, плановые. Взаимосвязь данных задач при выработке	2	2



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение I.  
к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01  
«Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

	<p>управляющих воздействий в условиях АСУ. Организация оперативного учета производственно-финансовой деятельности в условиях АСУ на основе автоматизированного составления отчетности на базе первичных документов. Автоматизация задач бухгалтерского учета. Автоматизация учета и расчетов технико-эксплуатационных показателей использования подвижного состава. Автоматизация технологического процесса начисления заработной платы категориям работников АТП, составления форм отчетности. Информационное обеспечение задачи. Использование результатов учета для совершенствования планирования и управления деятельности АТП.</p>		
	<p><b>5.2. Использование ЭВМ для планирования и анализа производственной деятельности АТП.</b> Характеристика и периодичность решения задач подсистемы технико-экономического планирования и анализа производственно-хозяйственной деятельности АТП. Технологические процессы обработки информации на ЭВМ при решении задач планирования и анализа деятельности предприятия. Информационные связи и технологические процессы обработки информации на ЭВМ в подсистеме учета и анализа.</p>	2	2
	<p><b>5.3. Моделирование производственных процессов на ЭВМ. Использование методов статистической обработки данных для решения задач анализа и прогнозирования производственных процессов.</b> Использование методов статистической обработки исходных данных для решения задач анализа и прогнозирования производственных процессов. Роль вероятностных методов в общей системе математического обеспечения АСУ. Элементы теории массового обслуживания.</p>	2	2
	<p><b>Раздел 6. Интегрированные информационные системы.</b></p>	6	
	<p><b>6.1. Автоматизированная система диспетчерского управления на автомобильном транспорте</b> Автоматизированная система диспетчерского управления: технологическими процессами АТП, транспортными процессами. Функции, основные задачи, организационная структура, программное обеспечение и техническая база.</p>	2	2
	<p><b>6.2. Автоматизированные рабочие места</b> Назначение и состав АРМ. Оборудование АРМ. Локальные компьютерные сети,</p>	2	2



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение I.  
к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01  
«Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

	принципы взаимодействия АРМ. Основные задачи, решаемые на автоматизированных рабочих местах АТП		
	<b>6.3. Информационные системы на АТП. Отраслевые информационные ресурсы.</b> Понятие интегрированной информационной системы. Информационная система АТП. Этапы реализации информационных систем в АТП. Виды обеспечения информационных систем. Архитектура информационных систем. Отраслевые информационные ресурсы. Перспективы развития информационных систем на автомобильном транспорте.	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>30</b>	<b>3</b>
	1. Работа с ППП по формированию оптимальной транспортной сети города. 2. Составление плана перевозок и определение рациональных маршрутов с использованием методов линейного программирования. 3. Работа с ППП по оперативному планированию грузовых перевозок. 4. Расчет сменно – суточного задания и выписка маршрутно-транспортной документации 5. Работа с ППП по автоматизации задач составления сменно-суточных заданий и план графика загрузки постов ЕО, ТО, ТР 6. Работа с ППП по автоматизации материально-технического снабжения 7. Работа с пакетами прикладных программ по решению задач учета деятельности АТП в условиях АСУ 8. Работа с ППП по расчету экономических показателей и производственной деятельности АТП в условиях АСУ 9. Организация работы АТП методами математической статистики и теории массового обслуживания на базе использования ЭВМ. 10. Работа с пакетами прикладных программ «АРМ специалиста АТП».		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>32</b>	<b>1,2</b>
	1. Подготовка рефератов, докладов. 2. Работа со справочной нормативной литературой. 3. Написание творческой работы. 4. Подготовка к участию в научно-практических конференциях как внутри, так и вне колледжа. 5. Систематическое изучение конспекта учебных занятий.		



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение I.  
к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01  
«Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

	<p>6. Чтение и составление конспекта первоисточника.</p> <p>7. Подготовка к практическим занятиям и их защите.</p> <p>8. Подготовка тематических бюллетеней на заданную тему.</p>		
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<p><b>Виды работ:</b></p> <p>1) Ведение технической документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие оформляемой документации нормам и правилам;</li> <li>• соблюдение требований к оформлению документации в соответствии действующего законодательства.</li> </ul> <p>2) Контроль выполнения заданий и графиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в проведении контроля выполнения заданий и графиков;</li> <li>• приобретение опыта анализа информации о проведенном контроле.</li> </ul> <p>3) Использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приобретение опыта заполнения и ведения электронной версии документации по перевозочному процессу;</li> <li>• приобретение опыта нахождения решения по организации перевозочного процесса с использованием ИНТЕРНЕТ ресурсов.</li> </ul> <p>4) Расчет норм времени на выполнение операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приобретение опыта выполнения расчетов норм времени в соответствии с действующими нормами и правилами;</li> <li>• выполнение поручений руководства по деятельности в составе технической комиссии.</li> </ul> <p>5) Расчет показателей работы объектов транспорта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ранжирование списка показателей работы объектов транспорта по поручению руководства;</li> </ul> <p>приобретение опыта выполнения расчетов показателей работы в соответствии с действующими нормами и правилами.</p>	<b>360</b>	<b>3</b>
<b>Всего</b>		<b>876</b>	



## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- «Информатики и информационных систем»;
- «Организации перевозочного процесса (по видам транспорта)»

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивает выполнение обучающимися практических занятий, включая практические занятия с использованием персональных компьютеров, освоения обучающимися профессиональных модулей в образовательной организации.

Перечень оборудования учебных кабинетов, лабораторий, соответствует требованиям образовательного стандарта.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

1. Шкаф для хранения учебных пособий
2. Учебные столы / двухместные/
3. Стулья
4. Компьютерный стол преподавателя
5. Комплекты схем и таблиц
6. Комплект учебно-методической документации
7. Комплекты бланков документов
8. Нормативная документация
9. Компьютерные столы студентов
10. Кресла

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, модем, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест для выполнения практических заданий: персональные компьютеры.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно, по окончании изучения модуля на профильных предприятиях.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): учебник. Москва: Форум: ИНФРА-М, 2017.
2. Будрина Е.В. Экономика отрасли, автотранспорт: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2019.
3. Фомина Е.С., Васин А.А. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии. М.: Издательский центр «Академия», 2018.
4. Ходош М.С., Бачурин А.А. и др. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте. М.: Издательский центр «Академия», 2018.
5. Трудовой кодекс РФ.
6. Налоговый кодекс РФ. Часть 1 и 2.
7. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. М.: Издательский центр «Академия», 2016.





8. Казначевская Г.Б. Менеджмент. Р-Д.: Феникс, 2017.
9. Е.Е. Вершигора. Менеджмент. М. ИНФРА-М, 2016.
10. Бачурин А. А. Маркетинг на автомобильном транспорте. М.: Юрайт, 2017.
11. Фалалеев А.Н. Маркетинг. Красноярск: Сиб. Федер.ун-т, 2016.
12. Минко И.С., Степанова А.А. Маркетинг. Спб.:НИУ ИТМО, 2017.
13. Артамонов Б.В., Лазарова Л.Б. Маркетинг. Нижний Новгород:НОО «Профессиональная наука», 2018.
14. Попова А.А. Менеджмент. Практикум. М.: Феникс, 2015
15. Спирин И. В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И. В. Спирин. — 5-е изд., перераб. — М.: Издательский центр «Академия», 2010. — 400 с.

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/Е.В.Михеева,О.И.Титова.-М.: ИЦ «Академия»,2017.-416с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности.10-е. М: Академия, 2011,256 с.
3. Николаев А.Б. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте. М., Транспорт, 2012г.
4. Налоговый кодекс РФ.
5. Бюджетный кодекс РФ.
6. В.Э.Фигурнов. IBM PC для пользователя. Уфа, 2010г.

Дополнительные источники:

1. Экономика фирмы А.П. Иванов Ч.О. Ким/Учебно-практическое пособие. Н.Новгород. Волого-Вятская академия государственной службы. 2009.- 345с.
2. Туревский И. С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий: учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. - 240 с.
3. Буров В.П., Морощкин О.К., Новиков О.К. Бизнес-план, Методика составления. Реальный пример. - М.: Изд-во ЦИПКК АП - 2007. - 88 с.
4. Бизнес-план. Методика составления.
5. Пястолев С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия:М: Академия - 2002. 336 с.
6. Синяева И.М. Коммерческая деятельность в сфере товарного обращения: Учебник. – М.: ЮНИТИ, 2005. – 368 с.
7. Организация перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации. Учебно-методическое пособие по программе квалификационной подготовки. Книга 1,2. М.: Трансконсалтинг, 2000 .
8. Российская автотранспортная энциклопедия, том 1, 2, 3, 4. М.:Просвещение, 2001 г.

Отечественные журналы:

1. «За рулем»
2. «Автомобильный транспорт»

Электронные и интернет ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана
2. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана
3. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roscodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана



4. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : [http://www.gaudeamus.omskcity.com/my\\_PDF\\_library.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html), свободный. — Загл. с экрана.
5. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

С целью актуализации требований ФГОС при проектировании ПМ.01 предусмотрено: изучение (освоение) дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла, профессиональных модулей «Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте», «Организация сервисного обслуживания на транспорте» а также общепрофессиональных дисциплин «Транспортная система России», «Технические средства автомобильного транспорта», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Охрана труда».

Для обеспечения практикоориентированности и компетентностного подхода ФГОС в ПМ.01 предусмотрена производственная практика (по профилю специальности) в объеме 360 часов, которая проводится в 7 семестре, концентрированно – параллельно с изучением материала ПМ. Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (в автотранспортных предприятиях города и области).

Производственная практика направлена на приобретение практического опыта обучающегося, формирование общих и профессиональных компетенций в организациях различных организационно-правовых форм.

Виды выполняемых работ на практике разработаны на основе комплексного подхода по требованиям ФГОС. Уточнение и детализация выполняемых работ осуществляется с учетом направленности организации и вида автотранспорта.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется в форме дифференцированного зачёта преподавателем практики с учётом оценки, поставленной в аттестационном листе и представленного отчёта по практике.

Учитывая, что виды работ на производственной практике несут комплексный и интегративный характер, результаты формирования общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в Аттестационном листе согласно единым ОПОР (основные показатели оценивания результата).

Аттестационный лист содержит информацию об уровне формирования у обучающихся профессиональных компетенций (ПК 1.1.-1.3) через виды и качество выполненных работ, а также характеристику деятельности обучающегося во время производственной практики через оценку уровня формирования общих компетенций (ОК 1-9).

По завершении практики студенты предоставляют аттестационные листы, отзыв-характеристику работодателей, отчет обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики).

По итогам дифференцированного зачёта по производственной практики (по профилю специальности) осуществляется допуск к производственной (преддипломной) практики и Государственной (итоговой) аттестации.

Для качественного освоения профессиональных компетенций применяются следующие формы проведения учебных занятий:





- Лекция–диалог
- Работа в группах.
- Разработка проекта.
- Решение ситуационных задач.
- Выступление в роли обучающего (уроки взаимообучения).
- Эвристическая беседа.
- «Мозговой штурм».
- Творческие задания.
- Дискуссия.
- Тренинги.

Для усиления эффективности процесса обучения предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка рефератов, докладов;
- чтение и конспектирование первоисточника;
- работа с нормативными документами;
- написание эссе на заданную тему;
- выполнение, оформление и подготовка к защите курсовых проектов;
- подготовка к участию в научно-практических конференциях как внутри, так и вне колледжа и т.д.

Тематика самостоятельной работы направлена на углубление, обобщение и систематизацию требований ФГОС, а также развитие творческих способностей обучающихся, их саморазвитие и самореализацию.

Для подготовки к практическим занятиям, курсовым проектам, к производственной практике предусмотрены следующие формы проведения консультаций: индивидуальные, групповые, письменные, устные.

С целью проектирования содержания, соответствующего требованиям ФГОС СПО, проводятся следующие виды практического обучения по ПМ.01: практические занятия, курсовой проект, производственная практика.

Наименования практических занятий определены с учетом требований ФГОС СПО к умениям по ПМ.01 в контексте ПК 1.1 - 1.3.

Тематика курсовых проектов по ПМ.01 составляется с учетом:

1) отобранных требований ФГОС к умениям по ПМ.01:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

2) с учетом вариативности заданий, которая обеспечивается:

- разными типами и количеством подвижного состава, обслуживаемого на проектируемом объекте;
- климатическими условиями;
- режимом работы количеством и разрядами рабочих на проектируемом объекте;
- перечня и стоимости оборудования на проектируемом объекте.
- категории условий эксплуатации подвижного состава, обслуживаемого на проектируемом объекте.

С учетом указанных факторов спроектировано 30 вариантов заданий для выполнения курсового проекта по ПМ.01.



Виды работ на производственную практику (ПП.01) (по профилю специальности) определяются в соответствии с требованиями ФГОС СПО: иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта.

Для обеспечения качественного освоения требований ФГОС применяются следующие методы и формы контроля и оценки результатов формирования ОК и ПК:

- текущий контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении практических занятий, тестового и устного контроля на основе анализа выполнения домашних заданий, творческих работ, защиты рефератов, защиты курсового проекта.

- промежуточная аттестация освоения профессионального модуля осуществляется при проведении экзамена, который состоит из 2 частей:

- 1) Экзамен по МДК;
- 2) Дифференцированные зачеты по производственной практике.

Предметом оценки освоения МДК являются освоенные умения и знания в соответствии с ФГОС.

Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля.

- итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности осуществляется в виде экзамена по модулю. Условием допуска к экзамену является положительная аттестация по МДК и производственной практике.

Экзамен по модулю проводится в форме защиты работы, содержащей элементы портфолио:

- положительные результаты экзамена по МДК;
- курсовой проект, защищенный на положительную оценку;
- результаты ПП в виде положительных аттестационных листов;
- отчета по производственной практики;
- отзыва-характеристики обучающегося с места прохождения практики;
- характеристика из образовательного учреждения.

По завершении процедуры оценки выносится суждение о том, сформированы или не сформированы ОК и ПК по ПМ, которое оформляется в оценочную ведомость с подтверждением и подписями всех членов ГАК. Фонды оценочных средств согласованы с работодателем.

#### **1.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: высшее образование, соответствующее профилю специальностей укрупненной группы «Транспортные средства». Опыт трудовой деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Повышение квалификации в области педагогики, психологии и информационно-коммуникационных технологий не реже 1 раза в 5 лет.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих руководство производственной практикой: высшее образование,



соответствующее профилю специальностей укрупненной группы «Транспортные средства». Опыт трудовой деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Повышение квалификации в области педагогики, психологии и информационно-коммуникационных технологий не реже 1 раза в 5 лет.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Выполняет операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Текущий контроль: - практический контроль на практических занятиях; - выполнение и защита курсового проекта; - тестовый контроль; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля; - устный контроль; Промежуточная аттестация: - экзамен по МДК в форме тестового контроля; - дифференцированный зачет по производственной практике; Итоговый контроль - на квалификационном экзамене.
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Организовывает работу персонала по обеспечению безопасности перевозок Выбирает оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	Текущий контроль: - практический контроль на практических занятиях; - тестовый контроль; Промежуточная аттестация: - экзамен по МДК в форме тестового контроля;



		- дифференцированный зачет по производственной практике; Итоговый контроль на экзамене квалификационном.
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Составляет техническую и отчетную документацию о работе автотранспортного предприятия Оформляет техническую и отчетную документацию о работе автотранспортного предприятия	Текущий контроль: - практический контроль на практических занятиях; - тестовый контроль; Промежуточная аттестация: - экзамен по МДК методом тестового контроля; - дифференцированный зачет по производственной практике; Итоговый контроль на экзамене квалификационном.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявляет интерес и понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, в том числе участвует в мероприятиях профессиональной направленности (олимпиадах по специальности, в кружках по дисциплинам). Успешно выполняет программы профессионального модуля.	Текущий контроль: - практический контроль на практических занятиях; - выполнение и защита курсового проекта; - тестовый контроль; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля; - устный контроль; Промежуточная аттестация: - экзамен по МДК методом тестового контроля; - дифференцированный зачет по производственной



		практике; Итоговый контроль на экзамене квалификационном.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Правильно организывает собственную деятельность, выбирает методы и способы выполнения профессиональных задач, осуществляет оценку их эффективности и качества. Рационально использует время для выполнения профессиональных задач.	Текущий контроль: - практический контроль на практических занятиях; - выполнение и защита курсового проекта; - тестовый контроль; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля; Промежуточная аттестация: - экзамен по МДК методом тестового контроля; - дифференцированный зачет по производственной практике; Итоговый контроль на экзамене квалификационном.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает эффективные решения профессиональных проблем, определяет оценку риска в соответствии с принятыми методами оценки риска. Принимает решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с правилами принятия управленческих решений. Правильно проводит анализ профессиональных ситуаций.	Текущий контроль: - практический контроль на практических занятиях; - выполнение и защита курсового проекта; Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет по производственной практике; Итоговый контроль на экзамене квалификационном.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использует различные источники информации, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики. Осуществляет эффективный поиск необходимой информации для постановки и решения профессиональных задач,	Текущий контроль: - практический контроль на практических занятиях; - выполнение и защита курсового проекта; - тестовый контроль; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля;



	<p>профессионального и личностного развития.</p>	<p>Промежуточная аттестация: - экзамен по МДК методом тестового контроля; - дифференцированный зачет по производственной практике; Итоговый контроль на экзамене квалификационном.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Использует в учебной и профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ. Эффективно использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль: - практический контроль на практических занятиях; - выполнение и защита курсового проекта; Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет по производственной практике; Итоговый контроль на экзамене квалификационном.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Соблюдает правила работы в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями. Эффективно взаимодействует: - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики.</p>	<p>Текущий контроль: - практический контроль на практических занятиях; - выполнение и защита курсового проекта; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля; Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет по производственной практике; Итоговый контроль на экзамене квалификационном.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Проявляет ответственность, лидерские качества в работе с членами команды (подчиненными). Осуществляет самоанализ и коррекцию результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов).</p>	<p>Текущий контроль: - практический контроль на практических занятиях; - выполнение и защита курсового проекта; - тестовый контроль; - наблюдение за</p>





	Проявляет высокий уровень ответственности за результат выполнения заданий.	деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля; Промежуточная аттестация: - экзамен по МДК методом тестового контроля; - дифференцированный зачет по производственной практике; Итоговый контроль на экзамене квалификационном.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития. Проявляет стремления к самообразованию и осознанно планирует повышение своей квалификации. Эффективно планирует задания для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики. Показывает высокое качество выполнения заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики.	Текущий контроль: - практический контроль на практических занятиях; - выполнение и защита курсового проекта; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля; Промежуточная аттестация: - экзамен по МДК методом тестового контроля; - дифференцированный зачет по производственной практике; Итоговый контроль на экзамене квалификационном.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Адаптируется к изменяющимся условиям профессиональной деятельности. Показывает высокую профессиональную маневренность при прохождении различных этапов производственной практики.	Текущий контроль: - выполнение и защита курсового проекта; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля; Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет по производственной практике; Итоговый контроль на экзамене квалификационном.