



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение II.
к основной образовательной программе СПО специальности
23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.10 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(9 классов)



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение II.
к основной образовательной программе СПО специальности
23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам)

Разработчик рабочей программы:

Рольгайзер Наталья Михайловна, преподаватель.

Одобрена к использованию Методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж». Протокол методического совета №_1_ от 31 августа 2019 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	5
1.3. Требования ФГОС к преподаваемой учебной дисциплине	6
1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	8
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	17
3.2. Информационное обеспечение обучения	17



I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном). Курс «Психология общения» нацелен на усвоение студентами основных практических навыков общения и взаимодействия между людьми в профессиональной среде.

Дисциплина относится к вариативной части ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном), в составе общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной образовательной программы

Предшествующие по учебному плану дисциплины	Требования к первоначальному уровню подготовки обучающихся для успешного освоения дисциплины «Психология и этика делового общения»	
	Уровень «знать»	Уровень «уметь»
1. Русский язык	Лексическое значение слов Синтаксис Функциональные стили речи: научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, художественный.	Студент должен пополнять лексический запас Соблюдать лексические нормы Выстраивать в соответствии с нормами языка связь слов в словосочетаниях и предложения Использовать основные разновидности стилей речи в соответствии с целями общения в конкретной сфере общественной деятельности
2. Иностранный язык	Лексический и грамматический минимум	Общаться (устно и письменно) на профессиональные и повседневные темы
3. ТЭД Транспортно-	Этические нормы профессионального общения.	Эффективно взаимодействовать в профессиональной среде,



экспедиционная деятельность	Проявления индивидуальных особенностей личности. Каналы восприятия, темперамент. Невербальное общение.	находить взаимопонимание с разными людьми.
Последующие по учебному плану дисциплины	Требования к уровню подготовки обучающихся для успешного освоения последующих дисциплин	
	Уровень «знать»	Уровень «уметь»
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Техники общения, ведения беседы, каналы восприятия.	Уметь использовать техники убеждения и уверенной речи для защиты своих права в соответствии законодательством.
Охрана труда	Техники и приемы общения. О каналах восприятия, типах темперамента.	Владеть техниками общения и ведения беседы чтобы, осуществлять производственный инструктаж рабочих.
Управленческая психология	Этические принципы общения. Техники, приемы общения, ведение деловой беседы, проявления индивидуальных особенностей личности.	Использовать приемы саморегуляции в межличностном общении. Организовать работу коллектива.

1.3. Требования ФГОС к преподаваемой учебной дисциплине

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение II.
к основной образовательной программе СПО специальности
23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам)

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

№	Цели курса	Ссылка на компетенции
Студент должен знать		
1.	Основные категории и понятия психологии общения	ОК 1, ОК 4
2.	Цели, функции, виды и средства общения	ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 9
3.	Механизмы взаимопонимания в общении	ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
4.	О роли восприятия в процессе общения	ОК 3, ОК 6
5.	Некоторые проявления индивидуальных особенностей личности в деловом и межличностном общении	ОК 6, ОК 7
6.	Психологические барьеры общения	ОК 6, ОК 7
7.	Техники и приемы общения	ОК 6
8.	Правила слушания, ведения деловой беседы	ОК2, ОК 3, ОК4, ОК 6
Студент должен уметь		
9.	Анализировать и структурировать информацию.	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 9
10.	Работать с текстом; осуществлять переход из одной знаковой системы в другую.	ОК 2, ОК 4, ОК 5
11.	Классифицировать признаки понятий и категорий психологии	ОК 2, ОК 4
12.	Определять значение психологии как отрасли для формирования и развития личности, гражданской позиции, подготовки компетентного специалиста.	ОК 1, ОК 4, ОК 8
13.	Осуществлять самоконтроль, рефлексию.	ОК 2, ОК 3, ОК 8, ОК 9
14.	Толерантно строить свои отношения с другими участниками образовательного процесса; сотрудничать в группе.	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7
15.	Выбирать средства и техники общения в ходе ведения профессиональной деятельности	ОК1, ОК 2, ОК3, ОК 6
16.	Характеризовать себя как личность и профессионала.	ОК 2, ОК4, ОК 8, ОК 1
17.	Составлять карту памяти mind-map, активизируя процесс общего системного мышления и креативности	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
18.	Определять свой уровень невербальной компетентности (невербального общения) и предполагать уровень невербального общения своего собеседника	ОК 4, ОК 6
19.	Определять свои каналы восприятия и предполагать каналы восприятия собеседника	ОК3, ОК 6
20.	Выделять качества личности необходимые для эффективного	ОК3, ОК4, ОК5, ОК 6



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение II.
к основной образовательной программе СПО специальности
23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам)

	взаимодействия и выполнения определенной деятельности	
21.	Обобщать и интерпретировать данные, полученные в ходе самообследования	ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5
22.	Выбирать средства и техники общения в ходе ведения профессиональной деятельности	ОК 3 ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК 9

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
занятия в группах	22
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
<i>Промежуточная аттестация в форме ДЗ(дифференцированный зачет)</i>	2

Паспорт компетенций:

Номер компетенции	Номера целей дисциплины
ОК1	1, 12, 15
ОК2	2, 8,9, 10, 11, 13, 16, 17, 21
ОК3	3, 4, 8, 9,13, 14, 15, 19, 20, 21, 22
ОК4	1, 2, 8, 9, 10, 11, 12,14, 16, 17,18,20, 21
ОК5	3, 10,17, 20, 21
ОК6	3,4,5,6,7,8,14,15,18,19,20,22
ОК7	3, 5,6,9,14,22
ОК8	2,12,16,22
ОК9	2,3,9,13,17,22



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение II.
к основной образовательной программе СПО специальности
23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.10 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения; <i>цели</i>
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала:		
	Роль и значение психологии общения в современном обществе и профессиональной деятельности. Области применения делового общения	1	<u>1</u>
Раздел 1. Основные закономерности процесса общения. Характеристика процесса общения		<u>11</u>	
Тема 1.1. Введение. Предмет курса. Основные понятия и определения.	Теоретические основы категорий «общение», «деловое общение», «деятельность». Значение общения для осуществления профессиональной деятельности.	2	<u>2</u>
	Практическая работа. Самопрезентация: представление и описание себя с положительной стороны.	2	
Практическая работа №1 «Самопрезентация».	Формы общения: непосредственное, опосредованное, прямое, косвенное, межличностное, массовое. Типы межличностного общения: императивное (авторитарное), манипулятивное, диалогическое. Виды общения: «Контакт масок», примитивное общение, формально-ролевое, деловое, светское.	2	<u>1,2</u>
Тема 1.2. Классификация общения. Формы общения. Типы межличностного общения. Виды общения.	Классификация функций общения: контактная, информационная,	1	<u>2</u>



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение II.
к основной образовательной программе СПО специальности
23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам)

Тема 1.3. Основные функции общения. Структура общения. Цели общения. Практическая работа №2 «Составление карты памяти «Mindmap».	<p>побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния; прагматическая, формирующая, функция подтверждения, функция поддержания межличностных отношений, внутриличностная. Основные характеристики общения: перцептивна, интерактивная и коммуникативная стороны общения. Конечная цель делового общения. Цели собеседников.</p>		
	<p><u>Практическая работа:</u> составление карты памяти «Mindmap» по теме.</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1: Основные закономерности процесса общения.</p>	2	
<p>Раздел 2. Структура общения. Общение как восприятие людьми друг друга</p>		9	
<p>Тема 2.1. Восприятие и познание людьми друг друга. Искажения в процессе восприятия. Практическая работа №3 «Определение ведущего канала восприятия».</p>	<p>Общение как восприятие людьми друг друга. Каналы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.. Механизмы восприятия.</p>	1	<u>2</u>
	<p><u>Практическая работа:</u> Определение ведущего канала восприятия.</p>	1	
<p>Тема 2. 2. Имидж. Влияние имиджа на восприятие человека.</p>	<p>Имидж, как часть культурно-делового общения. Основы формирования имиджа. Влияние имиджа на восприятие человека. Имидж делового человека. Понятие «харизма».</p>	1	<u>2</u>



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение II.
к основной образовательной программе СПО специальности
23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам)

Тема 2. 3. Механизмы взаимопонимания в общении. Практическая работа №4 «Экспресс-диагностика эмпатии».	Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции». Каузальная атрибуция.	1	<u>2</u>
	Практическая работа: «Экспресс- диагностика эмпатии», выводы по тесту.	1	<u>1</u>
	Самостоятельная работа обучающихся (вопросы для самопроверки) по разделу 2: Имидж. Влияние имиджа на восприятие человека.	4	<u>2</u>
Раздел 3. Межличностное взаимодействие в общении		<u>7</u>	
Тема 3.1. Общение как взаимодействие. Роль, ролевое взаимодействие. «Ролевая игра «Мафия».	Общение как взаимодействие партнеров. Виды социального взаимодействия: кооперация и конкуренция. Роль, ролевые ожидания, ролевое взаимодействие. Ролевая игра «мафия».	2	<u>1</u>
Тема 3.2. Методы психологического влияния в процессе общения. Практическая работа №5 «Отработка приемов убеждения»	Методы психологического влияния в процессе общения. Механизмы «заражение», «внушение», «убеждение».	1	<u>1,2</u>
	Практическая работа: отработка приемов убеждения.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся (вопросы для самопроверки) по разделу 3: взаимодействие в общении	3	<u>1,2</u>
Раздел 4. Общение как обмен информацией		<u>14</u>	



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение II.
к основной образовательной программе СПО специальности
23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам)

Тема 4.1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	Речевое общение. Структура речевого общения: значение и смысл слов, фраз; речевые звуковые явления; выразительные качества голоса. Коммуникативные барьеры: непонимания, социально-культурные, отношения.	1	<u>2</u>
Практическая работа №6 «ALIAS» «Отработка навыков эффективной вербальной коммуникации»	<u>Практическая работа:</u> отработка навыков эффективной вербальной коммуникации.	1	
Тема 4.2. Невербальная коммуникация.	Классификация невербальных средств общения: кинестика, проксемика, такесика. Роль мимики в передаче информации (мимические коды эмоциональных состояний).	2	<u>2</u>
Практическая работа №7 «Отработка навыков эффективной невербальной коммуникации»	<u>Практическая работа:</u> отработка навыков эффективной невербальной коммуникации» (упражнения «Крокодил», «Дельфин»).	1	
Тема 4.3. Методы развития коммуникативных способностей.	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Значение слушания в процессе общения. Техника нерефлексивного слушания. Рефлексивное слушание.	2	<u>1,2</u>
Тема 4.4. Психология общения в семье	Этапы цикла развития российской семьи.	2	<u>2</u>
Тема 4.5. «Изучение семейной истории»	Понятие семейной истории.	2	<u>1,2</u>
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 4: Основные элементы коммуникации	3	
Раздел 5. Деловое общение и профессиональная этика. Формы и характеристики делового общения		7	



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение II.
к основной образовательной программе СПО специальности
23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам)

Тема 5. 1. Деловая беседа. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	Структура деловой беседы: подготовка, начало, постановка проблемы и т.д. Умение задавать вопросы в ходе деловой беседы. Этапы деловой дискуссии, способы установления контакта с аудиторией. Правила выступающего.	1	<u>2</u>
Зачет по дисциплине.	Итоговая контрольная работа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 5: Деловое общение и профессиональная этика	4	
Всего:		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета, учебно-программной планирующей документации и оборудования.

Оборудование учебного кабинета:

- аудитория, в которой можно переставлять столы и стулья для проведения тренингов,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя;
- электронные видео материалы;
- аудио материалы;
- листы формата А-1, А-3, А-4;
- цветные карандаши;
- акварельные краски.

Технические средства обучения:

- ПК;
- мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, презентаций, видеофильмов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Соснин, В. А. Социальная психология : учебник / В. А. Соснин, Е. А. Красникова. - 3-е изд. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 335 с.
2. Столяренко, Л. Д. Общая психология : учебник для академического бакалавриата / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с.
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. М., 2013

Дополнительные источники:

1. Аронсон Э., Уилсон Т., Робин Э. Почему человек ведет себя так, а не иначе. СПб., 2008
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения. М., 2008.



3. Кузин Ф.А. Культура делового общения. М., 2009.
4. Майерс Д. Социальная психология. Питер. СПб., 2007
5. Мороз А.В. Управленческая психология. М., 2006

Интернет – ресурсы:

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/Index.php
2. Психологическая библиотека Киевского Фонда содействия развитию психической культуры <http://psylib.org.ua/index.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Требования ФГОС к результатам освоения учебной дисциплины	Объекты оценивания – результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (в соответствии с РП и УП)	
			Текущий контроль (форма, № темы)	Промежуточная аттестация
ОК 1.	Уметь: Определять значение психологии как отрасли для формирования и развития личности, гражданской позиции, подготовки компетентного специалиста.	Объяснить значение психологии для формирования и развития личности, гражданской позиции, подготовки компетентного специалиста.	Тема 1.1. Устн. опр.	Итог. тест
	Характеризовать себя как личность и профессионала.	Применять в устной и письменной речи изученные термины, уметь формулировать информацию о себе, как о личности и профессионале.	Индивидуальная работа, самопрезентация, устный опр. Тема 1.1. Тема 2.2 Тема 5.2.	
ОК 2.	Знать:			
	Основные категории и	Выделять основные	Тема 1.1.	Итог.



понятия психологии общения	категории общения	Уст. опр.	тест
Цели, функции, виды и средства общения	Излагать кратко цели функции и виды общения	<i>Тема 1.2; Тема 1.3</i> Уст.опр.	
Уметь:			
Анализировать и структурировать информацию.	Классифицировать, сравнивать, формулировать, описывать, делать выводы по результатам проведенных исследований и по учебной информации.	<i>Тема 1.4;</i> <i>Составление карты памяти</i> <i>Тема 2.1</i> <i>Тестирование</i> <i>Тема 2.3.</i> <i>Тестирование</i>	
Работать с текстом	Уметь найти необходимую информацию в учебнике, толковом словаре, выявить значение слова, соответствующее контексту.	<i>Тема 2.3.</i> <i>Работа с источниками</i>	
Осуществлять самоконтроль, рефлексия.	Уметь контролировать свои эмоции. Оценивать продукт собственной активности.	<i>Тема 2.1.</i> <i>Тема 2.3.</i> <i>Тема 3.1</i> <i>Устн. опрос,</i> <i>работа с ситуациями</i>	
Выбирать средства и техники общения в ходе ведения профессиональной деятельности	Умение правильно использовать техники общения	<i>Тема 4.1.</i> <i>Тема 5.1</i> <i>Работа в группах,</i> <i>устный опрос</i>	
Характеризовать себя как личность и профессионала.	Применять в устной и письменной речи изученные термины, уметь формулировать информацию о себе, как о личности и профессионале.	<i>Индивидуальная работа, самопрезентация</i> <i>устный опр.</i> <i>Тема 1.1.</i> <i>Тема 2.3</i> <i>Тема 5.3.</i>	
Составлять карту памяти mind-map, активизируя процесс общего системного мышления и	Уметь составлять карту памяти	<i>Тема 1.3</i> <i>Составление карты памяти</i>	



	креативности			
	Обобщать и интерпретировать данные, полученные в ходе самообследования	Классифицировать, сравнивать, формулировать, описывать, делать выводы по результатам проведенных исследований и по учебной информации.	Тема 2.1 Тестирование Тема 2.3. Тестирование	
ОК 3.	Знать:			
	Механизмы взаимопонимания в общении	Перечислить известные механизмы взаимопонимания	Тема 2.3. Устн. Опрос.	
	О роли восприятия в процессе общения	Определить факторы восприятия.	Тема 2.1. Тема 2.2. Письменный опрос	
	Уметь			
	Осуществлять самоконтроль, рефлексия.	Уметь контролировать свои эмоции. Оценивать продукт собственной активности.	Тема 2.1. Тема 2.3. Тема 3.1 Устн. опрос, работа с ситуациями	
	Выбирать средства и техники общения в ходе ведения профессиональной деятельности	Осуществлять подбор техник и средств общения в ходе беседы	Тема 4.1. Тема 5.1 Работа в группах, устный опрос Деловые игры На протяжении всего курса. Работа в группах, устный опрос	Итог. тест
ОК 4.	Знать:			
	Основные категории и понятия психологии общения	Выделять основные категории общения	Тема 1.1. Уст. опр	
	Цели, функции, виды и средства общения	Излагать кратко цели функции и виды общения	Тема 1.2; Тема 1.3 Уст.опр.	Итог. тест
	Правила слушания, ведения деловой беседы	Изложить суть техник активного слушания	Тема 4.3	Итог. тест
	Уметь:			
	Анализировать и	Классифицировать,	Тема 1.3;	Итог.



	структурировать информацию.	сравнивать, формулировать, описывать, делать выводы по результатам проведенных исследований и по учебной информации.	<i>Составление карты памяти Тема 2.1 Тестирование Тема 2.3. Тестирование</i>	тест
	Работать с текстом.	Уметь найти необходимую информацию в учебнике, толковом словаре, выявить значение слова, соответствующее контексту.	<i>Тема 2.3. Весь курс, работа с конспектами</i>	
	Классифицировать признаки понятий и категорий психологии	Распознавать и отделять понятия и категории психологии общения	Весь курс Устный опрос.	Итог. тест
	Обобщать и интерпретировать данные, полученные в ходе самообследования	Классифицировать, сравнивать, формулировать, описывать, делать выводы по результатам проведенных исследований и по учебной информации.	<i>Тема 2.1 Тестирование Тема 2.3. Тестирование</i>	Итог. тест
ОК 5	Уметь			
	Работать с текстом.	Уметь найти необходимую информацию в учебнике, толковом словаре, выявить значение слова, соответствующее контексту.	<i>Тема 2.3. Весь курс, работа с конспектами</i>	
	Составлять карту памяти mind-map, активизируя процесс общего системного мышления и креативности	Уметь составлять карту памяти.	<i>Тема 1.3 Составление карты памяти</i>	
ОК 6	Знать			
	Цели, функции, виды и средства общения	Излагать кратко цели функции и виды общения	<i>Тема 1.2; Тема 1.3 Уст.опр.</i>	Итог. тест
	Механизмы взаимопонимания в	Перечислить известные механизмы	<i>Тема 2.3. псм. опрос</i>	Итог. тест



	общении	взаимопонимания		
	О роли восприятия в процессе общения	Определить факторы восприятия.	<i>Тема 2.1. Тема 2.2. Письменный опрос</i>	Итог. тест
	Психологические барьеры общения	Перечислять и понимать различные барьеры в общении	<i>Тема 4.1</i>	Итог. тест
	Техники и приемы общения	Перечислять эффективные приемы общения	<i>Тема 4.3 Тема 5.1</i>	
	Правила слушания, ведения деловой беседы	Изложить суть техник активного слушания	<i>Тема 4.3</i>	Итог. тест
	Уметь:			
	Толерантно строить свои отношения с другими участниками образовательного процесса; сотрудничать в группе.	Демонстрировать способность к сотрудничеству и кооперации с группой или партнером.	<i>В течении всего курса Работа в группах. Деловые игры</i>	
	Выбирать средства и техники общения в ходе ведения профессиональной деятельности	Умение правильно использовать техники общения Формулировать свои мысли в диалоге по изучаемой теме	<i>Тема 4.1. Тема 5.1 Работа в группах, устный опрос Деловые игры</i>	
	Определять свой уровень невербальной компетентности (невербального общения) и предполагать уровень невербального общения своего собеседника	Установить свой уровень невербальной компетентности. Оценить уровень невербального общения собеседника	<i>Тема 4.1. Тема 4.2 Практич. раб.</i>	
	Определять свои каналы восприятия и предполагать каналы восприятия собеседника	Установить свой ведущий канал восприятия Разработать систему подачи информации, для собеседника с хорошо развитым другим каналом восприятия	<i>Тема 2.1. Практич. раб.</i>	
	Выделять качества личности необходимые для эффективного	Дифференцировать на основе опыта работы в группах или парах	<i>Тема 3.1. Тема 3.2 Деловая игра,</i>	



	взаимодействия и выполнения определенной деятельности	качества необходимые для эффективного общения	<i>работа в группах</i> <i>Устн. Опрос,</i> <i>наблюдение</i>	
ОК 7	Знать			
	Некоторые проявления особенностей межличностного общения	Дать примеры разных особенностей межличностного общения	<i>Тема 1.2</i> <i>Тема 5.3.</i>	
	Психологические барьеры общения	Перечислять и понимать различные барьеры в общении межличностного общения	<i>Тема 4.1</i>	Итог. тест
	Уметь			
	Толерантно строить свои отношения с другими участниками образовательного процесса; сотрудничать в группе.	Демонстрировать способность к сотрудничеству и кооперации с группой или партнером.	<i>В течении всего курса</i> <i>Работа в группах.</i> <i>Деловые игры</i>	
Выбирать средства и техники общения в ходе ведения профессиональной деятельности	Осуществлять подбор техник и средств общения в ходе беседы	На протяжении всего курса. Работа в группах, устный опрос		
ОК 8.	Уметь			
	Определять значение психологии как отрасли для формирования и развития личности, гражданской позиции, подготовки компетентного специалиста.	Объяснить значение психологии для формирования и развития личности, гражданской позиции, подготовки компетентного специалиста.	<i>Тема 1.1.</i> <i>Писм.опр.</i>	
	Осуществлять самоконтроль, рефлексию.	Уметь контролировать свои эмоции. Оценивать продукт собственной активности.	<i>Тема 2.1.</i> <i>Тема 2.3.</i> <i>Тема 3.1</i> <i>Устн. опрос,</i> <i>работа с ситуациями</i>	
Характеризовать себя как личность и профессионала.	Применять в устной и письменной речи изученные термины, уметь формулировать информацию о себе, как	<i>Индивидуальная работа,</i> <i>самопрезентация, устный опр.</i> <i>Тема 1.1.</i>		



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение II.
к основной образовательной программе СПО специальности
23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам)

		о личности и профессионале.	Тема 5.2.	
ОК 9.	Уметь:			
	Анализировать и структурировать информацию.	Классифицировать, сравнивать, формулировать, описывать, делать выводы по результатам проведенных исследований и по учебной информации.	Тема 1.3; Составление карты памяти Тема 2.1 Тестирование Тема 2.3. Тестирование	Итог. тест
	Осуществлять самоконтроль, рефлексию	Уметь контролировать свои эмоции. Оценивать продукт собственной активности.	Тема 2.1. Тема 2.3. Тема 3.1 Устн. опрос, работа с ситуациями	
	Составлять карту памяти mind-map, активизируя процесс общего системного мышления и креативности	Уметь составлять карту памяти	Тема 1.3 Составление карты памяти	