



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение II.  
к основной образовательной программе СПО специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.7 ПРОЕКТИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ**

Специальность **23.02.01**

Организация перевозок и управление движением на транспорте (по видам)

2019 год



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение II.  
к основной образовательной программе СПО специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа учебной дисциплины «Проектирование карьеры» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление движением на транспорте (автомобильном) (базовый уровень) в рамках вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена

Разработчик рабочей программы:

Лузанова Ирина Викторовна, преподаватель высшей квалификационной категории

Рабочая программа одобрена к использованию Методическим советом Государственного бюджетного образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж». Протокол методического совета №\_1\_ «31» августа 2019 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14



## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Проектирование карьеры

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление движением на транспорте (автомобильном), в рамках вариативной части ППССЗ.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Проектирование карьеры» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл, вариативная часть

Предшествующие по учебному плану дисциплины	Требования к первоначальному уровню подготовки обучающихся для успешного освоения дисциплины	
	Уровень «знать»	Уровень «уметь»
Обществознание	- Понятие рынка, рынок труда; - Рыночная конкуренция - Функции рынка. Позитивные и негативные стороны функционирования рынка	
Психология общения	- Цели, функции, виды и уровни общения; - Типы темперамента личности	
Сопутствующие по учебному плану дисциплины	Требования к уровню подготовки обучающихся для успешного освоения сопутствующих дисциплин	
	Уровень «знать»	Уровень «уметь»
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	- Особенности трудового договора; - Особенности прекращения трудового договора	

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

№	Цель дисциплины	Ссылка на компетенции
<b>Знать</b>		
1.1.	- особенности рынка труда; структуру занятости населения; методику расчета основных показателей рынка труда	ОК1; ОК4
1.2.	- способы поиска работы, их преимущества и недостатки	ОК5
1.3.	- способы оценки личностных качеств и определения наиболее подходящей сферы деятельности	ОК4; ОК8
1.4.	- назначение, содержание и правила составления резюме и	ОК1; ОК3; ОК5



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение II.  
к основной образовательной программе СПО специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

	сопроводительного письма	
1.5.	- этапы подготовки к собеседованию; правила успешного собеседования, стандартные и нестандартные вопросы на собеседовании	ОК1; ОК3; ОК5; ОК6
1.6.	-направления и принципы реализации карьеры	ОК1; ОК8; ОК 9
1.7.	- основные правила делового общения; - правила слушания; правила критики; способы убеждения; - правила ведения переговоров	ОК3; ОК6; ОК7; ПК 1.2. ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 3.1.
1.8.	- основные признаки и причины стрессового напряжения; - способы саморегуляции в стрессовой ситуации	ОК2; ОК3; ОК4; ОК8; ОК9
1.9.	- основные правила управления временем	ОК2
1.10.	- правила адаптации на новой работе; - особенности корпоративной культуры	ОК3; ОК6; ОК7
<b>Уметь</b>		
2.1.	- определять собственные реальные и потенциальные возможности	ОК4; ОК8
2.2.	- составлять резюме и сопроводительное письмо	ОК3; ОК4; ОК5
2.3.	- вести деловые переговоры	ОК3; ОК4; ОК6; ОК7; ПК 1.2. ПК 2.1.; ПК 2.3. ПК 3.1

### Паспорт компетенций:

Номер компетенции	Номера целей дисциплины
ОК 1	1.1.; 1.4.; 1.5.; 1.6.
ОК 2	1.8.; 1.9.
ОК 3	1.4.; 1.5.; 1.8.; 2.2.; 2.3.
ОК 4	1.1.; 1.3.;1.8; 2.1.; 2.2. 2.3.
ОК 5	1.2.; 1.4.; 1.5.; 2.2.
ОК 6	1.5.; 2.3.
ОК 7	1.7.; 2.3.
ОК 8	1.3.; 1.6.; 2.1.
ОК 9	1.6; 1.8.
ПК 1.2.	1.7.; 2.3.
ПК 2.1.	1.7.; 2.3.
ПК 2.3.	1.7.; 2.3.
ПК 3.1.	1.7.; 2.3.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.



ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение II.  
к основной образовательной программе СПО специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>60</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>40</i>
в том числе:	
практические занятия	-
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>20</i>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<i>дифференцированного зачёта</i>



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение II.  
к основной образовательной программе СПО специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Проектирование карьеры»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Определение целей карьеры	<b>Содержание учебного материала</b> Задачи учебной дисциплины «Проектирование карьеры», сущность и значение. Определение цели карьеры: методики профессионального самоопределения личности, психологические и интеллектуальные тесты как способ оценки личности, их особенности. Типы темперамента личности, их преимущества, ограничения и взаимосвязь с наиболее предпочтительными видами профессиональной деятельности. Основные типы личности в зависимости от их профессиональной направленности. Изучение способностей личности для целей профессионального самоопределения.	4	2; 3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - Выполнение упражнений по профессиональному самоопределению - Анализ результатов выполнения тестов по профессиональному самоопределению	4	
Тема 2. Рынок труда	<b>Содержание учебного материала</b> Рынок труда, товар на рынке труда, его особенности. Структура занятости населения: занятые, безработные, экономически-неактивное население. Социально-экономическая сущность и виды безработицы. Методика расчета основных показателей рынка труда. Исследование рынка труда. Социальная значимость различных профессий. Востребованность специалистов различных профессий в современных условиях. Требования, предъявляемые работодателями к кандидатам на самые распространённые вакансии. Характеристика наиболее популярных профессий. Рыночные институты на рынке труда. Государственная служба занятости, её функции.	4	1; 2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> «Определение основных показателей рынка труда в регионе» «Изучение нормативных документов в сфере занятости населения РФ»	2	



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение II.

к основной образовательной программе СПО специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

<b>Тема 3. Поиск работы и самопрезентация в процессе поиска работы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Способы поиска работы. Основные способы поиска работы: поиск работы через знакомых, прямое обращение к работодателю и печатные издания по трудоустройству. Составление мини-резюме для публикации в газете. Использование сети Интернет. Схема ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем. Дополнительные способы поиска работы: кадровые агентства по трудоустройству и подбору персонала, их преимущества и недостатки. Ярмарки вакансий. Резюме, его назначение. Основные разделы, правила составления резюме. Наиболее распространённые ошибки, допускаемые при составлении резюме. Сопроводительное письмо, его назначение. Правила составления сопроводительного письма. Техника собеседования. Этапы подготовки к собеседованию. Основные вопросы, которые могут быть заданы на собеседовании. Нестандартные вопросы. Правила успешного собеседования. Наиболее распространённые причины отказа на работе.	<b>14</b>	<b>2; 3</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - Написание творческой работы: «Составление резюме и сопроводительного письма»; - Подготовка ответов на стандартные вопросы на собеседовании	<b>4</b>	
<b>Тема 4. Устройство на работу. Направления и принципы реализации карьеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Правила адаптации на новой работе. Корпоративная культура: понятие, виды. Вопросы, определяющие неформальные нормы поведения в коллективе. Направления и принципы реализации карьеры. Правила обращения к руководству с просьбой о повышении.	<b>2</b>	<b>2; 3</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - Подготовка рефератов и докладов на тему	<b>2</b>	
<b>Тема 5. Правила делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные правила делового общения. Правила эффективного слушания. Правила и приемы убеждения. Правила критики. Правила конструктивной реакции на критику и недостатки оборонительной реакции. Правила корректного отказа. Правила ведения деловых переговоров. Правила публичного выступления.	<b>4</b>	<b>2</b>



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение II.

к основной образовательной программе СПО специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - Подготовка рефератов и докладов на тему	2	
<b>Тема 6. Организация собственной профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Стресс, определение стресса, его виды. Симптомы, определяющие наличие стресса у человека. Динамика протекания стрессового состояния у человека. Первая помощь при стрессе. Естественные способы борьбы со стрессом. Советы по борьбе со стрессом из области психологии. Управление временем, определение термина «управление временем». Правила эффективного планирования. Анализ приоритетов по Эйзенхауэру. Принцип Парето. Факторы потери и сбережения времени. Способы поддержания высокой работоспособности в течение дня. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Правила поведения при увольнении, правовые аспекты увольнения. Правила успешной карьеры. Как добиться успеха: секреты успешных людей. Методики оценки и развития деловых качеств личности.	<b>12</b>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - Написание творческой работы: «Составление эффективного плана на день, на неделю»; - Изучение методик саморегуляции в условиях стресса; - Подготовка рефератов и докладов на тему	6	
	<b>Всего:</b>	<b>60</b>	
	<b>Аудиторные</b>	<b>40</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>20</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедийный проектор, модем, программное обеспечение общего назначения.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники (печатные издания):**

1. Базавлуцкая Л.М. Управление карьерой: учебное пособие / Л.М. Базавлуцкая, Е.А.Гнатышина, Ю.В. Лысенко. Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2019. 81с.
2. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры: учебник / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019. 187 с.
3. Шеламова Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве. М.: Издательство «Академия», 2015. 64с.

##### **Электронные источники:**

1. <http://www.zarplata.ru/>
2. <http://www.i-u.ru/biblio/upravlenie>
3. <http://www.psylist.net/stimulmat/>
4. <http://www.businessstest.ru/>
5. <http://www.consultant.ru/online/base>
6. <http://www.psy.rin.ru/article/>

##### **Дополнительные источники:**

1. Зайцев Г.Г., Черкасская Г.В. Управление деловой карьерой: Учеб. пособие для студ. высш. Учеб. заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2013. 256 с.
2. Беляцкий Н.П. Менеджмент: Деловая карьера. М.: Выш. Шк., 2009. 302 с.
3. Сотникова С.И. Управление карьерой: Учебное пособие. М.: ИФРА-М, 2011. 408 с.
4. Лебедев А.В. Трудоустройство и увольнение. Универсальный справочник. М.: Издательство «Московская Финансово-Промышленная Академия», 2011. 184с.
5. Кузнецов И.Н. Трудоустройство россиян за границей. Практический справочник. М.: Издательство «РОСБУХ», 2007. 400 с.
6. Карташов С.А., Одегов Ю.Г., Кокорев И.А. Трудоустройство. Поиск работы. М.: Издательство «Экзамен», 2004. 384с.



7. Золотые ступени карьеры. Общероссийский справочник по трудоустройству и карьере.  
М.: Издательство «Купечество», 2006. 386 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
Способов оценки способностей и качеств личности для выполнения различных видов деятельности, способов коррекции личностных качеств; правил составления основных документов при поиске работы (резюме и сопроводительного письма), правил самопрезентации своего товара на рынке труда; основных направлений и принципов реализации профессиональной карьеры; правил эффективного планирования своего рабочего времени; правил саморегуляции в условиях стресса; основных правил делового общения.	<p>Оценка «пять» ставится, если верно отвечает на все поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % заданий выполнено верно.</p> <p>Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70 -80 % заданий.</p> <p>Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно.</p> <p>Если верно выполнено менее 50 % заданий, то ставится оценка «2».</p> <p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся умеет выделять главное, проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если обучающийся умеет конспектировать и выделять главное, но допускает незначительные неточности.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся не умеет выделять главное, в конспекте отсутствует последовательность.</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не имеет конспекта лекций.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- устный контроль - фронтальный на теоретических занятиях;</li><li>- письменный (тестовый) контроль периодический, тематический;</li><li>- самоконтроль при выполнении и анализе самостоятельных работ.</li></ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Дифференцированный зачет, тестовый контроль.</p>
Умения:		



Приложение II.

к основной образовательной программе СПО специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

<p>Оценивать и анализировать способности и качества личности при подборе наиболее подходящих видов деятельности, составлять эффективные планы работы, проводить деловые переговоры; составлять документы для самопрезентации своего товара на рынке труда, осуществлять подготовку к самопрезентации в процессе прохождения собеседования при приеме на работу, планировать развитие своей профессиональной карьеры.</p>	<p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет творческое задание, при выполнении задания проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество. Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет творческое задание, но допускает незначительные неточности. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении творческого задания. Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет творческое задание, либо выполняет задание с грубыми ошибками.</p> <p>Критерии оценки участия обучающихся в ролевой, деловой игре: Умение излагать и аргументировано отстаивать свою точку зрения, активность работы в команде, умение отвечать на вопросы оппонентов, точность соблюдения регламента, соблюдение правил делового общения.</p> <p>Все критерии оцениваются по шкале от 0 до 5 баллов.</p> <p>Оценка «пять» ставится при суммарном количестве баллов, набранных по всем критериям, от 20 до 25.</p> <p>Оценка «четыре» ставится при суммарном количестве баллов от 15 до 20.</p> <p>Оценка «три» ставится при суммарном количестве баллов от 10 до 15.</p> <p>Оценка «два» ставится при суммарном количестве баллов менее 10.</p>	<p>Текущий контроль: творческие задания, деловые и ролевые игры.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------