



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение II.
к основной образовательной программе СПО специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ЭТИКА
Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение II.
к основной образовательной программе СПО специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

Разработчик рабочей программы:

Рольгайзер Наталья Михайловна, преподаватель.

Одобрена к использованию Методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж». Протокол методического совета №1 от 31 августа 2019 г.



Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	4
1.3. Требования ФГОС к преподаваемой учебной дисциплине	6
1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	16
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	17



I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управленческая психология и профессиональная этика»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном). Курс «Управленческая психология и профессиональная этика» нацелен на усвоение студентами основных практических навыков общения и взаимодействия между людьми в профессиональной среде.

Дисциплина относится к вариативной части ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном), в составе общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной образовательной программы

Предшествующие по учебному плану дисциплины	Требования к первоначальному уровню подготовки обучающихся для успешного освоения дисциплины «Управленческая психология и профессиональная этика»	
	Уровень «знать»	Уровень «уметь»
1. Русский язык	Лексическое значение слов Синтаксис Функциональные стили речи: научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, художественный.	Студент должен пополнять лексический запас Соблюдать лексические нормы Выстраивать в соответствии с нормами языка связь слов в словосочетаниях и предложения Использовать основные разновидности стилей речи в соответствии с целями общения в конкретной сфере общественной деятельности
2. Иностранный язык	Лексический и грамматический минимум	Общаться (устно и письменно) на профессиональные и повседневные темы



3. Основы философии	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
4. Психология общения	Этические принципы общения. Техники, приемы общения, ведение деловой беседы, проявления индивидуальных особенностей личности.	Использовать приемы саморегуляции в межличностном общении. Организовать работу коллектива.
Последующие по учебному плану дисциплины	Требования к уровню подготовки обучающихся для успешного освоения последующих дисциплин	
	Уровень «знать»	Уровень «уметь»
Проектирование карьеры	анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства;	Уметь использовать техники убеждения и уверенной речи для защиты своих права в соответствии законодательством.
Охрана труда	Техники и приемы общения. О каналах восприятия, типах темперамента.	Владеть техниками общения и ведения беседы чтобы, осуществлять производственный инструктаж рабочих.

1.3. Требования ФГОС к преподаваемой учебной дисциплине

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.



ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

№	Цели курса	Ссылка на компетенции
Студент должен знать		
1.	Основные категории и понятия «Управленческая психология и профессиональная этика»	ОК 1, ОК 4
2.	Использовать психологическую информацию в своей профессиональной деятельности	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9
3.	Пользоваться социально-психологическими методами	ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
4.	Психологически мыслить и правильно принимать решения	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК2.1
5.	Нести ответственность за решения, уважения к человеку и обществу в целом	ОК 6, ОК 7, ПК2.2
6.	Подходить к событиям общественной и жизни с психологической точки зрения, используя различные источники информации;	ОК 6, ОК 7
7.	Техники и приемы общения	ОК 6, ПК2.3
8.	Правила слушания, ведения деловой беседы	ОК2, ОК 3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8
Студент должен уметь		
9.	Анализировать и структурировать информацию.	ОК 2, ОК 3, ОК



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение II.
к основной образовательной программе СПО специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

		4,ОК 7,ОК 9
10.	Общаться и работать с людьми	ОК 2, ОК 5, ОК7,ОК9, ПК2.3,ПК2.1
11.	Правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению	ОК 2, ОК 4
12.	Создавать благоприятный климат в коллективе; использовать в своей деятельности приемы делового и управленческого общения	ОК 1, ОК 4, ОК 8,ПК2.3
13.	Планировать деловую карьеру	ОК 2, ОК 3, ОК 8, ОК 9
14.	Пользоваться компьютерными программами для делопроизводства	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7,ПК2.2
15.	Характеризовать себя как личность и профессионала.	ОК 1,ОК 2, ОК4, ОК 8,



2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
занятия в группах	42
практические занятия	18
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
<i>Промежуточная аттестация в форме ДЗ (дифференцированный зачет)</i>	2

Паспорт компетенций:

Номер компетенции	Номера целей дисциплины
ОК1	1, 12, 15
ОК2	2, 8,9, 10, 11, 13, 15
ОК3	3, 4, 8, 9,13, 14
ОК4	1, 2, 8, 9, 10, 11, 12,14, 15
ОК5	3, 1
ОК6	3,4,5,6,7,8,14
ОК7	3, 4,5,6,8,9,10,14
ОК8	2,8,12,13
ОК9	2,3,9,10,13
ПК2.1	4,10,11
ПК2.2	5,14
ПК2.3	7,10,12



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение II.
к основной образовательной программе СПО специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Управленческая психология и профессиональная этика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося		Объем в часах	Уровень освоения; <u>компетенции</u>
Введение		Задачи и содержание дисциплины «Управленческая психология и профессиональная этика».	2	<u>1</u>
Раздел 1. Психология как наука			10	
	Тема 1.1	Психология как наука. Управление как научная дисциплина.	2	<u>1</u>
	Тема 1.2	Профессиональная этика.	2	<u>1,2</u> ОК1, ОК6, ОК7
		Самостоятельная работа обучающихся по теме 1: Управление как научная дисциплина	4	
Тема 2. Психические особенности личности			9	
	Тема 2.1	Личность как объект и как субъект управления.	1	<u>1</u>
	Тема 2.2	Теории личности, используемые в управлении.	1	<u>1</u>
		Практическая работа №1 «Определение формулы темперамента»	1	<u>1,2</u>
	Тема 2.3	Психологическая структура личности. Возрастные свойства: стадии цикла карьеры личности. Социально – психологические основы деятельности руководителя Социализация личности.	2	<u>1,2</u> ОК7, ОК9, ПК2.1
		Самостоятельная работа обучающихся по теме 2: Теории личности, используемые в управлении.	4	



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение II.
к основной образовательной программе СПО специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте


Раздел 3. Понятие о психике			<u>16</u>	
	Тема 3.1	Понятие о психике. Познавательные процессы: восприятие, внимание, память.	2	<u>1</u>
		Практическая работа №2 «Диагностика памяти».	1	<u>1,2</u>
	Тема 3.2	Познавательные процессы: воображение, мышление. Функции и свойства сознания.	2	<u>1,2</u>
		Практическая работа №3 «Диагностика мышления»	1	<u>2</u>
	Тема 3.3	Речь как вид деятельности, связанный с управлением.	2	<u>1</u>
		Практическая работа №4 «Определение способности к аудированию»	1	<u>1,2</u>
	Тема 3.4	Эмоционально – волевые процессы. Формирование волевых качеств личности.	2	<u>1</u>
		Практическая работа №5: тест «Уверенность в себе»	1	<u>1,2</u>
		Самостоятельная работа обучающихся по теме 3: Эмоционально – волевые процессы. Формирование волевых качеств личности.	4	
Раздел 4. Социальные группы			<u>13</u>	
	Тема 4.1	Малая социальная группа. Социально – психологическая структура.	2	<u>1</u>
	Тема 4.2	Динамика развития группы. Механизмы влияния на людей.	2	<u>1,2</u>
		Практическая работа №6 «Диагностика групповой роли»	1	<u>2</u>
	Тема 4.3	Формирование внутригрупповых отношений.	2	<u>2</u> ОК№, ОК4, ОК6, ПК2.3
		Практическая работа №7 «Диагностика социально – психологического	1	



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение II.
к основной образовательной программе СПО специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

		климата в коллективе»		
		Самостоятельная работа обучающихся по теме 4: Формирование внутригрупповых отношений. Механизмы влияния на людей.	5	
Раздел 5.Этапы процесса общения			<u>12</u>	
	Тема 5.1	Общение: понятие, каналы общения.	1	<u>1,2</u>
		Практическая работа №7: тест на оценку коммуникабельности.	1	<u>2</u>
	Тема 5.2	Манеры и стиль общения. Барьеры общения.	2	<u>1,2</u>
		Практическая работа №8: приобретение навыков невербального общения.	1	<u>2</u>
	Тема 5.3	Особенности управленческого общения.	1	<u>1</u> ОК3,ОК5 ОК6,ПК2.1
		Практическая работа №9: приобретение навыков публичного выступления.	1	<u>2</u>
		Самостоятельная работа обучающихся по теме 5: Особенности управленческого общения.	5	
Раздел 6.Природа и понятие конфликта			<u>13</u>	
	6.1	Классификация, функции конфликтов.	2	<u>1,2</u>
	Тема 6.2	Причины возникновения конфликтов. Структура конфликтов.	2	<u>1,2</u>
	Тема 6.3	Способы разрешения конфликтов.	2	<u>2</u> <u>ОК№,ОК6,</u> <u>ОК7,ОК8,</u> <u>ПК2.1</u>
		Практическая работа №10: стратегии выхода из конфликтной ситуации.	1	

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж»
	Приложение II. к основной образовательной программе СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

	Тема 6.4	Методы профилактики и правила разрешения конфликтов.	2	<u>1,2</u>
		Самостоятельная работа обучающихся по теме 6: Способы разрешения конфликтов	4	
Раздел 7. Имидж			<u>17</u>	
	Тема 7.1	Психологический портрет современного руководителя.	2	<u>1</u>
		Практическая работа №11: «Диагностика ценностных ориентаций»	1	
	Тема 7.2	Имидж руководителя как часть культурно – делового общения.	2	<u>1,2</u>
	Тема 7.3	Руководство и лидерство. Типы лидерства.	3	<u>1</u> <u>ОК3, ОК6,</u> <u>ОК7, ПК2.3</u>
	Тема 7.4	Формы власти и влияния. Стили руководства.	2	<u>1</u>
		Практическая работа №12 «Стили руководства»	1	<u>1,2</u>
	Тема 7.5	Психология принятия управленческих решений.	2	<u>2</u>
		Самостоятельная работа обучающихся по теме 7: Имидж руководителя как часть культурно – делового общения.	4	
Дифференцированный зачет по дисциплине.		Итоговая контрольная работа.	2	<u>2</u>
Всего:			90	



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управленческая психология и профессиональная этика»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.3 Печатные издания

1. Вайнштейн, Л. А. Психология управления : электронный учебнометодический комплекс для специальностей: 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)»; специальности 1-23 01 04 «Психология» / Л. А. Вайнштейн, И. В. Гулис ; БГУ, Фак. философии и социальных наук, Каф. психологии. – Минск : БГУ, 2016. – 519 с. : ил. – Библиогр.: с. 408–409.
2. Демидова Г.В. Управленческая психология : учеб. Пособие для студ. Средних учебных заведений– 2-е изд.,– 176с.М.: Издательский центр «Академия», 2010.
3. Кагермазова Л.Ц. Багова Р.Х. Психология делового общения. Учебно – методическое пособие. О.И. Михайленко. Нальчик 2013.
4. Е. Н. Кишкель Тип: PDF Страниц: 272. Год издания: 2002. Язык: Русский ISBN: 5-06-004301-0; 2002 г.
5. Руденко А. М. Издательство: Феникс, 2010 г. :

Дополнительные источники

1. Волкогонова О. Д., Зуб А. Т. Управленческая психология. Учебник, рекомендован Министерством образования РФ. — Форум: ИНФРА-М М, 2005. — 352 с.
2. Управленческая психология : учебник / А.В. Морозов. – 4-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Академический проект : Фонд 'Мир', 2008. – 288 с.



4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Требования ФГОС к результатам освоения учебной дисциплины	Объекты оценивания – результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (в соответствии с РП и УП)	
			Текущий контроль (форма, № темы)	Промежуточная аттестация
ОК 1.	Уметь:			
	Определять основные категории и понятия «Управленческая психология и профессиональная этика» для формирования и развития личности, гражданской позиции, подготовки компетентного специалиста.	Объяснить значение психологии и психологии в управлении для формирования и развития личности, гражданской позиции, подготовки компетентного специалиста.	Тема 1.1. Устн. опр.	Итог. тест
	Характеризовать себя как личность и профессионала.	Применять в устной и письменной речи изученные термины, уметь формулировать информацию о себе, как о личности и профессионале.	Индивидуальная работа, самопрезентация, устный опр. Тема 1.1. Тема 2.1 Тема 2.2.	
ОК 2.	Знать:			
	Использовать психологическую информацию в своей профессиональной деятельности	Выделять основные категории общения	Тема 1.1; Уст. опр.	Итог. тест
	Цели, функции, виды и средства общения	Излагать кратко цели функции и виды общения	Тема 2.1 Уст. опр.	
	Уметь:			



	Анализировать и структурировать информацию.	Классифицировать, сравнивать, формулировать, описывать, делать выводы по результатам проведенных исследований и по учебной информации.	<i>Тема 3.1; Тестирование Тема 7.4 Составление карты памяти Тема 7.5. Тестирование</i>	
	Работать с текстом	Уметь найти необходимую информацию в учебнике, толковом словаре, выявить значение слова, соответствующее контексту.	<i>Тема 2.3. Работа с источниками</i>	
	Осуществлять самоконтроль, рефлексияю.	Уметь контролировать свои эмоции. Оценивать продукт собственной активности.	<i>Тема 2.1. Тема 2.3. Тема 3.1 Устн. опрос, работа с ситуациями</i>	
	Выбирать средства и техники общения в ходе ведения профессиональной деятельности	Умение правильно использовать техники общения	<i>Тема 4.1. Тема 5.1 Работа в группах, устный опрос</i>	
	Характеризовать себя как личность и профессионала.	Применять в устной и письменной речи изученные термины, уметь формулировать информацию о себе, как о личности и профессионале.	<i>Индивидуальная работа, самопрезентация устный опр. Тема 1.1. Тема 2.3 Тема 5.3.</i>	
	Обобщать и интерпретировать данные, полученные в ходе самообследования	Классифицировать, сравнивать, формулировать, описывать, делать выводы по результатам проведенных исследований и по учебной информации.	<i>Тема 2.1 Тестирование Тема 2.3. Тестирование</i>	
ОК 3.	Знать:			



	Механизмы взаимопонимания в общении	Перечислить известные механизмы взаимопонимания	Тема 2.3. Устн. Опрос.	
	О роли восприятия в процессе общения	Определить факторы восприятия.	Тема 2.1. Тема 2.2. Письменный опрос	
	Уметь			
	Осуществлять самоконтроль, рефлексию.	Уметь контролировать свои эмоции. Оценивать продукт собственной активности.	Тема 4.3. Тема 6.3. Устн. опрос, работа с ситуациями	
	Выбирать средства и техники общения в ходе ведения профессиональной деятельности	Осуществлять подбор техник и средств общения в ходе беседы	Тема 3.4. Тема 4.3 Тема 5.2 Работа в группах, устный опрос Деловые игры На протяжении всего курса. Работа в группах, устный опрос	Итог. тест
ОК 4.	Знать:			
	Основные категории и понятия психологии общения	Выделять основные категории общения	Тема 1.1. Уст. опр	
	Цели, функции, виды и средства общения	Излагать кратко цели функции и виды общения	Тема 1.2; Тема 1.3 Уст.опр.	Итог. тест
	Правила слушания, ведения деловой беседы	Изложить суть техник активного слушания	Тема 7.2 Тема 7.4 Тема 7.5	Итог. тест
	Уметь:			
	Анализировать и структурировать информацию.	Классифицировать, сравнивать, формулировать, описывать, делать выводы по результатам проведенных исследований и по	Тема 3.1; Тестирование Тема 7.4 Составление карты памяти Тема 7.5. Тестирование	Итог. тест



		учебной информации.		
	Работать с текстом.	Уметь найти необходимую информацию в учебнике, толковом словаре, выявить значение слова, соответствующее контексту.	<i>Тема 2.3. Весь курс, работа с конспектами</i>	
	Классифицировать признаки понятий и категорий психологии	Распознавать и отделять понятия и категории психологии общения	Весь курс Устный опрос.	Итог. тест
	Обобщать и интерпретировать данные, полученные в ходе самообследования	Классифицировать, сравнивать, формулировать, описывать, делать выводы по результатам проведенных исследований и по учебной информации.	<i>Тема 2.1 Тестирование Тема 2.3. Тестирование</i>	Итог. тест
ОК 5	Уметь			
	Работать с текстом.	Уметь найти необходимую информацию в учебнике, толковом словаре, выявить значение слова, соответствующее контексту.	<i>Тема 2.3. Весь курс, работа с конспектами</i>	
	Составлять карту памяти mind-map, активизируя процесс общего системного мышления и креативности	Уметь составлять карту памяти.	<i>Тема 1.3 Составление карты памяти</i>	
ОК 6	Знать			
	Цели, функции, виды и средства общения	Излагать кратко цели функции и виды общения	<i>Тема 1.2; Тема 1.3 Уст. опр.</i>	Итог. тест
	Механизмы взаимопонимания в общении	Перечислить известные механизмы взаимопонимания	<i>Тема 2.3. псм. опрос</i>	Итог. тест
	О роли восприятия в	Определить факторы	<i>Тема 2.1.</i>	Итог.



	процессе общения	восприятия.	<i>Тема 2.2. Письменный опрос</i>	тест
	Психологические барьеры общения	Перечислять и понимать различные барьеры в общении	<i>Тема 4.1</i>	Итог. тест
	Техники и приемы общения	Перечислять эффективные приемы общения	<i>Тема 4.3 Тема 5.1</i>	
	Правила слушания, ведения деловой беседы	Изложить суть техник активного слушания	<i>Тема 4.3</i>	Итог. тест
	Уметь:			
	Толерантно строить свои отношения с другими участниками образовательного процесса; сотрудничать в группе.	Демонстрировать способность к сотрудничеству и кооперации с группой или партнером.	<i>В течении всего курса Работа в группах. Деловые игры</i>	
	Выбирать средства и техники общения в ходе ведения профессиональной деятельности	Умение правильно использовать техники общения Формулировать свои мысли в диалоге по изучаемой теме	<i>Тема 4.1. Тема 5.1 Работа в группах, устный опрос Деловые игры</i>	
	Определять свой уровень невербальной компетентности (невербального общения) и предполагать уровень невербального общения своего собеседника	Установить свой уровень невербальной компетентности. Оценить уровень невербального общения собеседника	<i>Тема 4.1. Тема 4.2 Практич. раб.</i>	
	Определять свои каналы восприятия и предполагать каналы восприятия собеседника	Установить свой ведущий канал восприятия Разработать систему подачи информации, для собеседника с хорошо развитым другим каналом восприятия	<i>Тема 2.1. Практич. раб.</i>	
	Выделять качества личности необходимые для эффективного взаимодействия и	Дифференцировать на основе опыта работы в группах или парах качества необходимые	<i>Тема 3.1. Тема 3.2 Деловая игра, работа в</i>	



	выполнения определенной деятельности	для эффективного общения	<i>группах</i> <i>Устн. Опрос,</i> <i>наблюдение</i>	
ОК 7	Знать			
	Некоторые проявления особенностей межличностного общения	Дать примеры разных особенностей межличностного общения	<i>Тема 1.2</i> <i>Тема 5.3.</i>	
	Причины возникновения конфликтов. Структура конфликтов.	Перечислять и понимать различные причины межличностных и межгрупповых конфликтов	<i>Тема 6.1</i> <i>Тема 6.2</i> <i>Тема 6.3</i>	Итог. тест
	Уметь			
	Толерантно строить свои отношения с другими участниками образовательного процесса; сотрудничать в группе.	Демонстрировать способность к сотрудничеству и кооперации с группой или партнером.	<i>В течении</i> <i>всего курса</i> <i>Работа в</i> <i>группах.</i> <i>Деловые игры</i>	
	Выбирать средства и техники общения в ходе ведения профессиональной деятельности	Осуществлять подбор техник и средств общения в ходе беседы	На протяжении всего курса. Работа в группах, устный опрос	
ОК 8.	Уметь			
	Определять значение психологии как отрасли для формирования и развития личности, гражданской позиции, подготовки компетентного специалиста.	Объяснить значение психологии для формирования и развития личности, гражданской позиции, подготовки компетентного специалиста.	<i>Тема 1.1.</i> <i>Писм.опр.</i>	
	Осуществлять самоконтроль, рефлексия.	Уметь контролировать свои эмоции. Оценивать продукт собственной активности.	<i>Тема 7.2.</i> <i>Тема 7.4.</i> <i>Тема 7.5</i> <i>Устн. опрос,</i> <i>работа с</i> <i>ситуациями</i>	
Характеризовать себя как личность и профессионала.	Применять в устной и письменной речи изученные термины, уметь формулировать информацию о себе, как	<i>Индивидуальна</i> <i>я работа,</i> <i>самопрезентац</i> <i>ия, устный опр.</i> <i>Тема 1.1.</i>		



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский автотранспортный колледж»

Приложение II.
к основной образовательной программе СПО специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

		о личности и профессионале.	<i>Тема 5.2.</i>	
ОК 9.	Уметь:			
	Анализировать и структурировать информацию.	Классифицировать, сравнивать, формулировать, описывать, делать выводы по результатам проведенных исследований и по учебной информации.	<i>Тема 3.4; Составление карты памяти Тема 7.4 Тестирование Тема 7.5. Тестирование</i>	Итог. тест
	Осуществлять самоконтроль, рефлексия	Уметь контролировать свои эмоции. Оценивать продукт собственной активности.	<i>Тема 2.1. Тема 2.3. Тема 3.1 Устн. опрос, работа с ситуациями</i>	