

**Пояснительная записка**

 Настоящая Программа разработана на основании: - статей 3, 59, 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-Ф3; - Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программа среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г № 968»

- Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена. Письмо Минобрнауки России от 20 июня 2015 г., №06-846;

- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

-Устава колледжа;

- Положения «О порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж»; - Календарного учебного графика на 2020-2021 учебный год.

 Настоящая Программа разработана в соответствии с приказом от 22 апреля 2014 г. за № 376 Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

**Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)**

 Цель проведения государственной итоговой аттестации: определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа об уровне образования и квалификации.

Задачами государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01. «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» являются следующие:

- определение степени сформированности профессиональных и общих компетенций;

- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

 **Паспорт программы государственной итоговой аттестации**

**Область применения программы ГИА**

 Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Организация перевозочного процесса.
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

 и соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

**Цели и задачи программы ГИА**

**Цель программы**: качественная подготовка, организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

**Задачи**:

- укрепление связей между ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж» и социальными партнерами;

- формирование и организация работы ГЭК.

**При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:**

- форма проведения государственной итоговой аттестации;

- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

- сроки проведения государственной итоговой аттестации;

- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

- подготовка отчета государственной экзаменационной комиссии после окончания государственной итоговой аттестации.

***Программа доводится до сведения обучающихся выпускных групп не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.***

**Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:**

Всего: 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели,

- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

 **Форма государственной итоговой аттестации:** Форма государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы (далее-ВКР). ВКР выполняются в виде дипломного проекта. Демонстрационный экзамен по стандартам WorldSkills для студентов на добровольной основе и на основании их личных заявлений. Демонстрационный экзамен проводится на площадках СЦК по отдельному графику, утвержденным Союзом Вордскиллс.

 **Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

**Дневное отделение**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид | Выпускная квалификационная работа (ВКР) – **дипломный проект (ДП)** |
| Сроки выполнения ДП | 17.05.2021 – 12.06.2021  |
| Сроки защиты ДП в ГЭК | 14.06.2020 – 26.06. 2020 |

 **Заочное отделение**

|  |  |
| --- | --- |
|  Вид | Выпускная квалификационная работа (ВКР) – **дипломный проект** **(ДП)** |
|  Сроки выполнения ДП | 18.01.2021 – 13.02.2021  |
|  Сроки защиты ДП в ГЭК | 15.02.2021 – 27.02. 2021 |

Подготовительным этапом выполнения дипломного проекта является преддипломная практика. Вопросы, рекомендованные для выполнения отчёта по преддипломной практике, разрабатывает руководитель дипломного проекта и согласовывает их с дипломником.

**Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ результатов ГИА 2020; подготовка аналитического отчёта | Декабрь 2020 | Зам. директора по УР |
| 2 | Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) | Декабрь 2020 | Зам. директора по УР, председатель ПЦК |
| 3 | Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) | Декабрь 2020 | Методист |
| 4 | Педагогический совет по ГИА | Декабрь 2020 | Зам. директора по УР |
| 5 | Утверждение примерных тем выпускных квалификационных работ в 2021 году | Декабрь 2020 | Председатель ПЦК |
| 6 | Проект приказа об утверждении состава Государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии в 2021 году | Декабрь 2020 | Зам. директора по УР |
| 7 | Проект приказа об утверждении заданий на выпускную квалификационную работу по специальности  | Февраль 2021 | Зам. директора по УР, председатель ПЦК |
| 8 | Проект приказа о закреплении за студентами тем ВКР, руководителей ВКР, старших консультантов выпускных групп | Март 2021 | Зам. директора по УР, председатель ПЦК |
| 9 | Выдача заданий на выпускную квалификационную работу  | Март 2021 | Председатели ПЦК, руководители ДП |
| 10 | Общее собрание педагогического состава колледжа, задействованного в организации и проведении ГИА | Май 2021 | Зам. директора по УР |
| 11 | Проект приказа об организации ГИА и о допуске к ГИА студентов специальности  | Май 2021 | Зам. директора по УР |
| 12 | Составление расписания индивидуальных и групповых консультаций для подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников специальности в 2021 | Май-июнь 2021 | Заведующий отделением |
| 13 | Проект приказа о допуске к защите выпускной квалификационной работе студентов специальности; утверждение графика защиты  | Июнь 2021 | Зам. директора по УР, председатель ПЦК |
| 14 | Размещение документации по ГИА на официальном сайте колледжа: программ, приказов, тематики выпускных квалификационных работ и др. | Декабрь 2020-июнь 2021 | Ответственный за информационное размещение |
| 15 | Оформление информационных стендов для студентов по материалам ГИА | Май-июнь 2021 | Заведующий отделением, председатель ПЦК |
| 16 | Подготовка кабинетов для работы ГЭК (216, 217) | Июнь 2021 | Председатель ПЦК |
| 17 | Подготовка и проведение заседаний ГЭК по графику | Июнь 2021 | Зам. директора по УР, секретарь |
| 18 | Подготовка отчета председателя ГЭК о результатах ГИА | Июнь 2021 | Председатель ГЭК |
| 19 | Сдача документации по проведению ГИА: ведомости, книги протоколов | Июнь 2021 | секретарь |

 **Выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы**

 Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (далее ПМ) или междисциплинарных курсов (далее МДК), входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), а именно:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса на автомобильном

транспорте

 МДК 01.01 Технология перевозочного процесса на автомобильном

 транспорте

 МДК 01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса

 МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на автомобильном

 транспорте.

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на автомобильном

 транспорте

 МДК 02.01 Организация движения на автомобильном транспорте

 МДК 02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание

 пассажиров на автомобильном транспорте.

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте

 МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность на

 автомобильном транспорте

 МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном

 транспорте

 МДК 03.03 Перевозка грузов на особых условиях.

 Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель дипломного проекта и консультант по экономическому разделу ДП. Нормоконтроль дипломного проекта осуществляет старший консультант выпускной учебной группы. В период выполнения ВКР для дипломников проводятся консультации.

 Руководство выполнением дипломного проекта поручается преподавателям специальных дисциплин колледжа, а также высококвалифицированным специалистам других учебных заведений, работодателям. Закрепление за студентами темы ВКР, назначение руководителя осуществляется приказом директора колледжа не позднее 06.04.2021 г., то есть не менее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

Календарный график работы над ВКР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Этапы выполнение работы | Сроки выполнения |
| 1 | Выбор темы ВКР | 15.03-30.03 |
| 2 | Утверждение и выдача задания на ВКР | Не позднее 06.04 |
| 3 | Подбор используемых источников по теме ВКР, их изучение, обработка | 17.05-19.05 |
| 4 | Составление плана ВКР и согласование его с руководителем | До 22.05 |
| 5 | Подготовка и предоставление на проверку руководителю введения | До 25.05 |
| 6 | Подготовка и предоставление на проверку руководителю первой главы | До 28.05 |
| 7 | Подготовка и предоставление на проверку руководителю второй главы | До 02.06 |
| 8 | Подготовка и предоставление на проверку руководителю заключения, приложений и списка используемых источников руководителю | До 05.06 |
| 9 | Согласование ВКР с руководителем, устранение замечаний по ВКР | До 08.06 |
| 10 | Оформление и представление руководителю готовой ВКР для написания отзыва | До 10.06 |
| 11 | Подготовка презентации к защите ВКР | До 12.06 |
| 12 | . Предоставление ВКР с рецензией | 12.06 |
| 13 | Защита ВКР  | С14.06 |

Полный перечень тем ДП на 2020-2021 учебный год разрабатывается председателем предметной (цикловой) комиссии совместно с руководителями ВКР, работодателями, обсуждается на заседании ПЦК и представляется на утверждение заместителя директора по учебной работе не позднее 30.12. 2020 года.

 Выполнение дипломного проекта осуществляется в соответствии с заданием. Задания на дипломный проект разрабатываются руководителями дипломных проектов, рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии. Задание на дипломный проект подписывает руководитель, председатель ПЦК, утверждает заместитель директора по учебно- производственной работе.

**Требования к содержанию выпускной квалификационной работы**

 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

 Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения ГИА выпускников по программе СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 и Положением «О порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж».

 Структурными элементами выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) являются: титульный лист, задание на выполнение дипломного проекта, лист содержания пояснительной записки (далее ПЗ), пояснительная записка, графическая часть, список и ссылки на используемую литературу.

 Дипломный проект оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению текстовых документов, принятыми в ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж», и включает в себя несколько разделов. Примерными разделами ПЗ дипломного проекта могут быть следующие разделы:

- введение;

- исследовательский раздел;

- расчетно-технологический раздел;

- раздел «Охрана труда»;

- организационный раздел;

- экономический раздел;

- заключение по проекту;

- приложения (иллюстрационный материал);

-список использованной литературы.

 Объём дипломного проекта: пояснительная записка – не менее 40 печатных страниц и не более 70 печатных страниц; графическая часть – 1 чертёж и 1 эскиз А1. В ПЗ дипломного проекта дается теоретическое, расчетное обоснование принятых в проекте решений.

 Структура и содержание разделов пояснительной записки определяются в зависимости от темы дипломного проекта и могут изменяться руководителем по согласованию с дипломником и старшим консультантом.

 В графической части принятое решение может быть представлено в виде схем, сборочных, габаритных чертежей деталей и узлов, эскизных компоновок, таблиц, графиков, диаграмм и т.п.

**Условия организации и порядок проведения защиты дипломного проекта**

 К государственной итоговой аттестации допускается студент **\*** не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам); **\*** выполнивший в установленные сроки выпускную квалификационную работу (дипломный проект), получивший положительный отзыв от руководителя;

 Не позднее чем за 3 дня до начала работы ГЭК председатель ПЦК составляет персональное расписание защиты ВКР.

 Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Состав ГЭК в количестве не менее 5 человек утверждается приказом директора колледжа.

 В день работы государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены и представлены в ГЭК следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

- Приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- сведения об успеваемости студентов (за весь период обучения);

- зачетные книжки студентов;

- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

 Защита ВКР производится в подготовленном кабинете. Оборудование кабинета:

* рабочее место для членов ГЭК;
* компьютер, мультимедийный проектор, экран;

 - стенды для размещения графической части ДП.

Ответственный за подготовку кабинета к ГИА – председатель ПЦК.

 На защиту дипломного проекта отводится до 45 мин. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 мин.), чтение отзыва руководителя ДП, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта. Доклад студента может сопровождаться демонстрацией иллюстративного материала с использованием различных технических средств, кроме средств связи. Возможно использование электронной презентации.

 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Информацию в ГЭК о наличии таких выпускников и предложения по организации защиты дипломной работы для них подает заведующий отделением.

 Оценка качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и решение о присуждении квалификации производится на закрытом заседании ГЭК после обмена мнениями между членами ГЭК. Решение ГЭК оформляется протоколом, результаты защиты объявляются в день защиты.

**Критерии оценивания результатов государственной итоговой аттестации**

 Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

 В критерии оценки уровня подготовки студента входит:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;

- обоснованность, четкость, полнота ответов на вопросы;

- оценка руководителя;

- качество выполнения пояснительной записки;

- качество выполнения графической части ДП.

 Результаты защиты дипломного проекта оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

 **«Отлично»** - выполненный дипломный проект подтверждает высокий уровень владения материалом, глубину и прочность полученных знаний, умений и навыков в рамках задания дипломного проекта. Текстовая часть и иллюстрационный материал оформлены в соответствии с требованиями. Студент осознанно излагает материал, выделяет главные положения, свободно и логично преподносит содержание дипломного проекта, владеет профессиональной терминологией. На все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы, своевременно использует представленный на защиту иллюстрационный материал и наглядные пособия.

**«Хорошо»** - выполненный дипломный проект отвечает основным предъявляемым требованиям. Представленные материалы имеют достаточный уровень качества оформления. Студент обстоятельно владеет материалом, осознанно излагает материал, владеет профессиональной терминологией, но допускает отдельные неточности, испытывает затруднения в логике изложения и не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы.

**«Удовлетворительно»** - выполненный дипломный проект имеет ряд значительных замечаний, но объём текстовой части и представленные материалы соответствуют требованиям. Студент испытывает затруднения при изложении материала, показывает недостаточное знание профессиональной терминологии, имеются отклонения от требований в оформлении представленных материалов, требует уточняющих вопросов, допускает ошибки в ответах на вопросы и затрудняется в их устранении.

**«Неудовлетворительно»** - выполненный дипломный проект имеет ряд значительных замечаний, объём текстовой части и представленные материалы не соответствуют требованиям. Студент имеет отдельные представления об исследуемой теме, не владеет профессиональной терминологией, не даёт ответы на поставленные вопросы.

 Итоговая оценка складывается как средний балл из оценок (по пятибалльной системе), выставленных руководителем проекта и членами ГЭК.

 Оценка **«отлично»** выставляется при среднем балле **4,6 и более**.

 Оценка **«хорошо»** выставляется при среднем балле **от 3,6 до 4,4**.

 Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при среднем балле от **3,0 до 3,4**.

 Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при среднем балле **менее 3,0**.

При среднем балле **4,5 и 3,5** решение об итоговой оценке принимает председатель ГЭК.

**Демонстрационный экзамен**

Демонстрационный экзамен, внедренный в процедуру государственной итоговой аттестации, служит моделью независимой оценки качества подготовки специалистов. С его помощью определяется уровень знаний и навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в соответствии со стандартами WorldSkills. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Для проведения демонстрационного экзамена используются комплекты оценочной документации Союза WorldSkills. Демонстрационный экзамен не является обязательным по ФГОС 2014 г. специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте.

**Отсутствие защиты или неудовлетворительная защита выпускной квалификационной работы**

 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи неявкой (при наличии документа, подтверждающего отсутствие) на государственное аттестационное испытание (ГАИ) по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающиеся, не прошедшие государственное испытание в связи неявкой по неуважительной причине и в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из колледжа с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Студент, не прошедший ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в колледже согласно приказу директора в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена другая тема ВКР. По результатам ГАИ студент имеет право на апелляцию. Он имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГАИ и (или) несогласии с результатами защиты. Апелляция подается лично студентом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГАИ. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГАИ, а также письменные отчеты (при наличии) либо ВКР, отзыв руководителя. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии (АК), на которое приглашаются председатель ГЭК и студент, подавший апелляцию. Заседание АК может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае неявки на заседание данной комиссии. Решение АК доводится до сведения подавшего апелляцию в течение 3 рабочих дней со дня заседания под подпись. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГАИ апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГАИ; - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГАИ обучающегося подтвердились и повлияли на результат испытания. Если апелляция удовлетворена, то результат испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается ГЭК для реализации решения АК. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГАИ в установленные сроки. Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГАИ и выставление нового. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение ГАИ осуществляется в присутствии председателя и одного из членов АК не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии с образовательным стандартом. Апелляция на повторное проведение ГАИ не принимается.

**Подготовка отчета государственной экзаменационной комиссии после окончания государственной итоговой аттестации**

 После окончания ГИА государственной экзаменационной комиссией готовится отчет, в котором дается анализ результатов ГИА выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников, необходимых для удовлетворения потребностей рынка труда, требований работодателей. Указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки выпускников по совершенствованию качества подготовки специалистов.

 Зам директора по учебной работе: С.А. Антонова

 Председатель ПЦК: И.А. Назина

**Приложение**

**Примерные направления тематики ВКР на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы дипломного проекта | ПМ, МДК |
|  | **Направление 1. «Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте»** | ОП.04 Транспортная система РоссииОП.07 Охрана трудаПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)ПМ.02 Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспортеМДК.03.03 Перевозка на особых условияхМДК.04.01 Управление перевозками |
| 1 | Городские перевозки песка автомобильным транспортом  |
| 2 | Городские перевозки асфальтаавтомобильным транспортом  |
| 3 | Городские перевозки щебня автомобильным транспортом |
| 4 | Городские перевозки швеллеров стальных автомобильным транспортом  |
| 5 | Городские перевозки вскрышного грунта автомобильным транспортом АТП  |
| 6 | Городские перевозки стеновых панелейавтомобильным транспортом |
| 7 | Городские перевозки безалкогольной продукции автомобильным транспортом АТП  |
| 8 | Городские перевозки глиныавтомобильным транспортом  |
| 9 | Совершенствование перевозки жидкого топлива на базе предприятия |
| 10 | Совершенствование перевозки кирпича на базе предприятия |
| 11 | Совершенствование перевозки порошкообразных строительных грузов на базе предприятия |
| 12 | Совершенствование перевозки песка на базе предприятия |
| 13 | Совершенствование перевозки земли на базе предприятия |
| 14 | Совершенствование перевозки щебня на базе предприятия |
| 15 | Совершенствование перевозки строительных панелей на базе предприятия |
| 16 | Совершенствование перевозки муки бестарным способом на базе предприятия |
| 17 | Организация перевозки песка на базе предприятия |
| 18 | Организация перевозки плит дорожных на базе предприятия |
| 19 | Организация перевозки картофеля на базе предприятия |
| 20 | Организация перевозки гравия на базе предприятия. |
| 21 | Организация междугородних перевозок грузов на базе предприятия |
| 22 | Организация городских перевозок грузов на базе предприятия. |
| 23 | Организация перевозок пылевидных грузов на базе предприятия. |
|  | **Направление 2. «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте»** | ОП.04 Транспортная система РоссииОП.07 Охрана трудаПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)ПМ.02 Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспортеПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)МДК.04.01 Управление перевозками |
| 24 | Совершенствование организации перевозок пассажиров на маршруте |
| 25 | Разработка нового автобусного маршрута на основе анкетного обследования пассажиропотока  |
| 26 | Определение уровня качества транспортного обслуживания на городском авт. маршруте |
| 27 | Анализ условий движения на маршрутах ПАТП и предложения по их усовершенствованию  |
| 28 | Нормирование скоростей движения на маршруте |
| 29 | Организация контроля работы пасс. транспорта |
| 30 | Оптимизация маршрутной сети г. Новосибирска |
|  |  |
|  | **Направление 3. «Автотранспортное право»** | ОП. 04 Транспортная система РоссииОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельностиОП.07 Охрана трудаОП.11 Автотранспортное правоПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)ПМ.02 Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)МДК.04.01 Управление перевозками |
| 31 | Лизинг как источник финансирования  |
| 32 | Преобразование автотранспортного комбината, как способ финансового оздоровления |
| 33 | Эффективность работы по договору фрахтования  |
| 34 | Эффективность работы по договору перевозки пассажиров |
| 35 | Анализ эффективности работы в соответствии с лицензионными требованиями |
| 36 | Эффективность работы ПАТП после слияния предприятий |
|  | **Направление 4. «Экономика отрасли»** | ОП. 04 Транспортная система РоссииОП.07 Охрана трудаПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)МДК.01.01 Технология перевозочного процесса на автомобильном транспортеПМ.02 Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)МДК.02.01 Организация движения на автомобильном транспортеПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)МДК.04.01 Управление перевозками |
| 37 | Финансовые результаты деятельности АТП и направления оптимизации |
| 38 | Эффективные формы и системы оплаты труда работников автотранспортного предприятия |
| 39 | Повышение финансовой устойчивости автотранспортного предприятия, работающего в рыночных условиях хозяйствования |
| 40 | Влияние ценообразования и договорных тарифов на результаты деятельности автомобильного транспорта |
| 41 | Эффективность использования основных фондов АТП, факторы повышения эффективности |
| 42 | Влияние технико-эксплуатационных показателей на снижение себестоимости автоперевозок |
| 43 | Эффективность инновационных мероприятий на автомобильном транспорте |
| 44 | Направления оптимизационных мероприятий АТП по снижению себестоимости перевозок |
| 45 | Эффективность сдельно-премиальной системы оплаты труда, особенности начисления заработной платы водителям по этой системе |
| 46 | Оценка эффективности автотранспортных перевозок, рентабельность и пути ее повышения |
| 47 | Экономическая классификация себестоимости перевозок АТП по элементам и статьям затрат. Отличительные особенности калькуляции затрат на автотранспорте. |
| 48 | Определение потребной численности водительского состава АТП в соответствии с производственной программой. |
|  | **Направление 5. «Основы логистики»**  | ОП. 04 Транспортная система РоссииОП.07 Охрана трудаПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)ПМ.02 Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность на автомобильном транспортеМДК.04.01 Управление перевозками  |
| 49 | Анализ логистической концепции организации  |
| 50 | Организация распределения готовой продукции предприятия |
| 51 | Организация системы оперативного планировании транспортировки продукции  |
| 52 | Организация системы взаимодействия логистики и маркетинга  |
| 53 | Организация системы логистического сервиса |
| 54 | Формирование критериев выбора поставщика при осуществлении процесса закупки |
| 55 | Организация системы снабжения предприятия |
| 56 | Организация системы контроля за закупками |
| 57 | Совершенствование системы управления запасами |
| 58 | Организация нормирования расхода материальных ресурсов |
| 59 | Исследование современных тенденций управления снабжением |
|  |  |